



Tychy, 24 luty 2009 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Przetarg nieograniczony, znak 1/2009/U

Część I

Nazwa i adres Zamawiającego

Tyskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

43 – 100 Tychy, ul. Budowlanych 59

tel. 032 227 03 70 w. 136, fax: 032 219 00 20

NIP: 646-23-12-814, REGON: 273662488

Część II

Określenie trybu zamówienia

Zamówienie prowadzone jest – zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2009 r. Prawo zamówień publicznych – w trybie przetargu nieograniczonego.

Część III

Strona internetowa

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna będzie na następującej stronie internetowej:
www.tibs.tychy.pl

Część IV

Przedmiot oraz wielkość zamówienia, oferty częściowe

Przedmiotem zamówienia jest:

I. Wywóz nieczystości stałych komunalnych z obiektów Zamawiającego według następującego harmonogramu:

Ulica	Rodzaj pojemnika	Ilość pojemników	Częstotliwość wywozu
ul. Kochanowskiego 1	1 100 litrów	1	4 razy w tygodniu
ul. Dąbrowskiego 33	1 100 litrów	3	2 razy w tygodniu
ul. Bacha 1	1 100 litrów	5	3 razy w tygodniu
ul. Bacha 7	1 100 litrów	5	3 razy w tygodniu
ul. Budowlanych 59	1 100 litrów	2	4 razy w tygodniu
ul. Wspólna 3	1 100 litrów	2	2 razy w miesiącu
Plac Zbawiciela 2	1 100 litrów	2	3 razy w tygodniu

- Wywóz nieczystości stałych pozostawionych obok pojemników. Rzeczywista ilość wywiezionych nieczystości stałych musi być zatwierdzana przez Administratora poszczególnych obiektów.
- Nieodpłatne dostarczenie Zamawiającemu pojemników na nieczystości stałe o pojemności 1100 litrów oraz ustawienie ich w miejscu do tego przeznaczonym.
- Wystawianie z nieruchomości pojemników z zawartością nieczystości stałych oraz ustawianie ich po opróżnieniu na właściwym miejscu (oczyszczanie miejsca zaśmieconego przy załadunku nieczystości stałych).

- d) Wymiana zużytych lub naprawa uszkodzonych pojemników.
- II. Selektywna zbiórka odpadów:
 - a) Ustawienie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności nie mniejszej niż 1,1 m³ w ilości 6 kompletów przeznaczonych na papier, szkło, plastik;
 - b) Pojemniki winny być rozmieszczone w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy;
 - c) Opróżnianie pojemników z częstotliwością co najmniej raz w miesiącu. W przypadku szybszego zapelnienia się pojemników, Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio zwiększyć częstotliwość opróżniania pojemników;
 - d) Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów powinny posiadać następującą kolorystykę: papier – kolor niebieski, szkło – kolor zielony, plastik – kolor żółty;
 - e) Odebrane odpady opakowaniowe będą poddane odzyskowi i doczyszczeniu na sortowni oraz rozsortowane na następujące asortymenty: tworzywa sztuczne (butelki PET białe, butelki PET niebieskie, butelki PET zielone, butelki PET mix, chemia gospodarcza, twardy plastik, folia bezbarwna, folia typu mix), papier (makulatura kartonowa, makulatura gazetowa), szkło (szkło bezbarwne, szkło zielone, szkło brązowe).
- III. Odbiór zużytych baterii z siedziby zamawiającego na każdorazowe zgłoszenie po napełnieniu pojemników do zbiórki baterii.
 - a) Zużyte baterie winny być poddane doczyszczeniu poprzez wydzielenie z nich ewentualnych zanieczyszczeń i następnie przekazane do specjalistycznych podmiotów zajmujących się odzyskiem i recyklingiem baterii.
- IV. Odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego:
 - a) Należy zapewnić jeden mobilny punkt zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zlokalizowany w miejscu wskazanym przez zamawiającego celem umożliwienia mieszkańcom oddania zużytego sprzętu do recyklingu;
 - b) Mobilny punkt odbioru zużytego sprzętu winien być otwarty w sobotę w godzinach od 8:00 do 16:00;
 - c) Wykonawca zobowiązany jest dokonać ogłoszenia terminów zbiórki zużytego sprzętu z wyprzedzeniem co najmniej dwutygodniowym;
 - d) Zużyty sprzęt będzie poddany doczyszczeniu poprzez wydzielenie z niego ewentualnych zanieczyszczeń, podzielenie ich na poszczególne grupy asortymentowe i następnie przekazane do specjalistycznych podmiotów zajmujących się odzyskiem i recyklingiem.
- V. Odbiór przeterminowanych leków z siedziby zamawiającego na każdorazowe zgłoszenie po napełnieniu pojemników do zbiórki leków.
- VI. Odbiór odpadów niebezpiecznych:
 - a) Należy zapewnić jeden mobilny punkt zbiórki odpadów niebezpiecznych zlokalizowany w miejscu wskazanym przez zamawiającego;
 - b) Mobilny punkt odbioru zużytego sprzętu winien być otwarty w sobotę w godzinach od 8:00 do 16:00;
 - c) Wykonawca zobowiązany jest dokonać ogłoszenia terminów zbiórki zużytego sprzętu z wyprzedzeniem co najmniej dwutygodniowym;
 - d) Odpady niebezpieczne powinny być posegregowane oraz właściwie opakowane i opisane;
 - e) Wykonawca zobowiązuje się przyjmować: lampy fluorescencyjne, akumulatory, baterie alkaliczne, oleje silnikowe przepracowane, filtry samochodowe (olejowe, paliwowe, powietrza), opakowania po rozpuszczalnikach, rozpuszczalniki, opakowania po farbach i lakierach, farby, lakiery;
 - f) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć punkt odbioru w pojemniki przystosowane do przechowywania odpadów niebezpiecznych oraz odpowiednio je oznakować.
- VII. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:
 - a) Dostarczenie systemu zdalnego monitoringu zapewniającego możliwość bieżącej kontroli i nadzoru nad częstotliwością opróżniania wszystkich rodzajów pojemników oraz bieżącej lokalizacji samochodów obsługujących rejon zbiorczy;
 - b) Zapewnienie zamawiającemu możliwości kontroli wagi wszystkich rodzajów pojemników na odpady, tj. pojemników typu 1100 l. Wykonawca raz na dwa tygodnie przedstawi raport z ważenia wszystkich rodzajów pojemników;
 - c) Prowadzenie regularnej dezynfekcji wszystkich pojemników na odpady komunalne zmieszane. Dezynfekcja winna być dokonywana nie rzadziej niż 1 raz w roku;
 - d) Realizując przedmiot zamówienia wykonawca będzie stosował środki zarządzania środowiskowego w postaci polityki ekologicznej, planowania i programowania środowiskowego, informacji ekologicznej oraz realizuje określone normami prawa europejskiego i implementującymi je w kraju przepisami prawa krajowego i lokalnego cele dotyczące określonego postępowania środowiskowego z odpadami;

- e) Opróżnianie pojemników w miejscu gromadzenia odpadów selektywnych, wywóz i zagospodarowanie odpadów, odbiór baterii, zbiórka i odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego winno nastąpić zgodnie z właściwymi procedurami zarządzania środowiskowego, zgodnymi z Rozporządzeniem (WE) nr 761/2001 Parlamentu Europejskiego z dnia 19 marca 2001 r. zatwierdzonymi przez uprawniony organ administracji publicznej, poświadczającymi, że działalność wykonywana w tym zakresie jest zgodna z wymaganiami obowiązującego prawa.

Zamawiający nie będzie ponosił kosztów dzierżawy i eksploatacji pojemników

Wszystkie użyte do realizacji zamówienia materiały, urządzenia, maszyny muszą być pełnowartościowe oraz posiadać wymagane stosownymi przepisami aktualne świadectwa jakości, świadectwa dopuszczenia, atesty, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności z Polską Normą.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Część V

Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Część VI

Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia ma zostać wykonany **od 1 kwietnia 2009 r. do 31 marca 2011 r.**

Część VII

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 pkt 1-4 ustawy, tj.:

- a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień i nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy,
- b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia – zamawiający wymaga, żeby wykonawca wykazał się realizacją przynajmniej:
 - 2 usług powyżej 5000 sztuk pojemników 1100 litrów każda,
 - 1 usługi odbioru odpadów zbieranych selektywnie,w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających charakterem przedmiotowi w/w zamówienia wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie; oraz posiadanie:
 - bezpylny samochód przystosowany do ważenia oraz mycia pojemników przeznaczonych do odbierania odpadów od Zamawiającego o pojemności do 1100 l;
 - dwa samochody typu „hakuwec”;
 - samochód typu „śmieciarka”.
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą *spełnia/nie spełnia* w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale V SIWZ. Z treści wymaganych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki „Wykonawca” spełnił.

Część VIII

Informacja na temat wadium

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający żąda od Wykonawców wnieścia wadium w wysokości 4 000,00 zł (cztery tysiące złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poleceniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wykonawca, który we właściwym terminie nie wnieśli wadium w akceptowanej formie zostanie z postępowania wykluczony na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego: Deutsche Bank PBC S.A. O/Tychy nr 83 1910 1136 2600 0361 5121 0001. Na przelewie należy umieścić informację: „Wadium w postępowaniu nr 1/2009/U.”
5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w pozostałych przypadkach wymienionych w ust. 2 – oryginał dowodu wniesienia wadium.
6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - 1) upłył termin związania ofertą;
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium z zastrzeżeniem ust. 9, na wniosek Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) który został wykluczony z postępowania;
 - 3) którego oferta została odrzucona.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictwa, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami także, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Część IX

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty za wykonanie zamówienia jest cena. Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie zamówienia otrzyma 100 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Część X

Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Tychach przy ul. Budowlanych 59, w terminie do dnia **9 marca 2009 r.** do godz. **10.00**.

Część XI

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Część XII

Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej

Część XIII

Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

XIV

Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Część XV

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4.

CZŁONEK ZARZĄDU
DYREKTOR ds. INWESTYCYJNYCH


Adam Gajos

PREZES ZARZĄDU


Ryszard Krzeszowiak

