

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Ochrona mienia oraz zabezpieczenie obiektów wraz z terenami należącymi do Zamawiającego  
w Tychach przy ul. Budowlanych 59 i ul. Grota Roweckiego 42-44.**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych

### I. Nazwa i adres Zamawiającego

Tyskie Towarzystwo Budownictwa Społeczne Sp. z o.o.  
ul. Budowlanych 59, 43 – 100 Tychy  
tel. 32 227 03 70, faks 32 219 00 20, email: [artur.w@ttbs.tychy.pl](mailto:artur.w@ttbs.tychy.pl)

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na  
podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

### III. Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie SIWZ

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczona została na stronie internetowej  
Zamawiającego, tj. [www.ttbs.tychy.pl](http://www.ttbs.tychy.pl).

### IV. Określenie przedmiotu zamówienia, jego wielkość oraz podanie informacji o możliwości składania ofert częściowych

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy pomocy pracowników ochrony sprawował stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną mienia składającego się z budynków przy ul. Budowlanych 59 i ul. Grota Roweckiego 42-44, jego pomieszczeń oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach, a także utrzymanie czystości w budynku przy ul. Grota Roweckiego 42-44 oraz inne usługi wymienione w ust. 3.
2. Osoby sprawujące usługę ochrony stanowić powinny stały zespół zgodny z wykazem stanowiącym załącznik do oferty. Wprowadzenie nowej osoby do ochrony może nastąpić wyłącznie po wcześniejszym zawiadomieniu osoby uprawnionej ze strony zamawiającego oraz przedstawieniu wymaganych dokumentów nowej osoby (w szczególności licencji pracownika ochrony fizycznej).
3. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:
  - 3.1. Pełnienie dozoru 24 godziny na dobę w budynkach przy ul. Budowlanych 59 i ul. Grota Roweckiego 42-44:
    - a) zabezpieczenie mienia przed działaniami przestępczymi, w szczególności przed kradzieżą, włamaniami i innymi formami wyprrowadzania mienia poza strefę kontrolowaną,
    - b) prowadzenie obserwacji i kontroli osób wchodzących i wychodzących z obiektów,
    - c) podejmowanie niezbędnych interwencji w przypadku stwierdzenia zagrożenia ludzi i mienia,
    - d) zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i innym osobom znajdującym się na terenie obiektów, interwencje w przypadku osób zakłócających porządek wewnątrz obiektów,
    - e) odśnieżanie wejścia głównego budynku,
    - f) wykonanie prewencyjnych obchodów obiektów i terenu przyległego wraz z placem zabaw na osiedlu Balbina,
    - g) udzielanie w godzinach urzędowania informacji o lokalizacji firm i pracy administracji Zamawiającego, kierowanie interesantów do właściwych komórek organizacyjnych,
    - h) prowadzenie ewidencji pracowników Zamawiającego przebywających na terenie obiektów po upływie regulaminowego czasu pracy, wpuszczanie osób upoważnionych do wejścia po godzinach pracy,
    - i) po zakończeniu pracy w biurówcu sprawdzanie wszystkich korytarzy, wejść i wyjść oraz pomieszczeń, w tym zabezpieczeń technicznych: zamki, kłódki, plomby, okna, oświetlenie, alarmy, mając na uwadze prawidłowe zabezpieczenie obiektów oraz przepisy ppoż., ustalenie czy na terenie chronionego obiektu nie pozostały osoby nieupoważnione,
    - j) nie wpuszczanie osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających oraz osób z psami,





- k) prowadzenie ewidencji kluczy,
  - l) zwracanie uwagi na podejrzone torby, paczki pozostawione na strzeżonym terenie,
  - m) zapalanie i gaszenie świateł zewnętrznych i wewnętrznych należących do Zamawiającego,
  - n) prowadzenie księgi dyżurów, wpisywanie informacji o objęciu dyżuru oraz wszelkich zdarzeń zaistniałych w trakcie pełnienia służby,
  - o) w razie zaistnienia zagrożenia np. pożar, zalanie itp. - dokonanie wyłączenia dopływu, wody i prądu.
  - p) obsługa centrali telefonicznej i zawiadamianie konserwatora o wszelkich awariach, prowadzenie ewidencji rozmów wychodzących z aparatu w portierni,
  - q) niezwłoczne informowanie upoważnionych pracowników Zamawiającego o wszelkich zaistniałych zdarzeniach na terenie obiektów,
  - r) obchód pracownika ochrony na terenie budynku co 90 minut, codziennie w godzinach od 18.00. do 6.00.
  - s) wymagana ilość osób dozorujących to 2 osoby 24 godziny na dobę w budynku przy ul. Grota Roweckiego 42-44 oraz jedna osoba 24 godziny na dobę w budynku przy ul. Budowlanych 59.
- 3.2. Montaż na każdym z budynków systemu activ-guard po 6 punktów pomiarowo – kontrolnych** w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach na terenie zewnętrznym (dwa na budynek) i wewnętrznym (cztery na budynek). Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego przedstawi wydruk z systemu do 3 miesięcy wstecz.
- 3.3. Pełnienie dozoru placu zabaw znajdującego się na osiedlu Balbina:**
- a) patrol obchodowy wykonywany przez pracownika ochrony z budynku przy ul. Budowlanych 59,
  - b) patrol zmotoryzowany Grupy Interwencyjnej 4 razy w ciągu doby,
  - c) podejmowanie niezbędnych interwencji w przypadku stwierdzenia zagrożenia ludzi i mienia,
  - d) zwracanie uwagi na podejrzone torby, paczki pozostawione na strzeżonym terenie,
  - e) niezwłoczne informowanie upoważnionych pracowników Zamawiającego o wszelkich zaistniałych zdarzeniach na terenie obiektu.
- 3.4. Pełnienie dozoru parkingu przy ul. Budowlanych 59.**
- 3.5. Zapewnienie grupy interwencyjnej z czasem dojazdu do ..... minut.**
- 3.6. Pobieranie opłat i abonamentów za postój na parkingu** (obsługa systemu parkingowego po przeszkoleniu przez pracownika Zamawiającego) przy ul. Budowlanych 59.
- 3.7. Codzienne uzupełnianie mydła i papieru toaletowego** (duże rolki) w łazienkach ogólnodostępnych. Średnie miesięczne zużycie na dwa budynki to 50 litrów mydła i 150 rolki papieru toaletowego. Wykonawca do 10 każdego miesiąca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego miesięczny zapas środków czystości, tj. 50 litrów mydła oraz 150 duże rolki papieru toaletowego.
- 3.8. Bieżące utrzymanie czystości w budynku przy ul. Grota Roweckiego 42-44 w Tychach oraz na terenie do niego przyległym:**
- a) codzienne zamiatanie klatek schodowych i korytarzy oraz utrzymanie należytej czystości pomieszczeń wspólnego użytku, pomieszczeń technicznych, itp.,
  - b) mycie klatek schodowych i korytarzy co najmniej cztery razy w miesiącu z zastosowaniem środków dezynfekujących uzgodnionych z Zamawiającym,
  - c) mycie stolarki drzwiowej części wspólnych, pomieszczeń WC, kabiny windy w terminach niezbędnych dla właściwego ich funkcjonowania,
  - d) wykonywanie prac porządkowych polegających na uprzątnięciu z pomieszczeń piwnicznych oraz terenów przyległych do śmietników nieczystości za wyjątkiem sprzętów dużych gabarytowych,
  - e) wykonanie czynności związanych z deratyzacją pomieszczeń wspólnego użytku, raz w roku z zastosowaniem środków uzgodnionych z Zamawiającym,
  - f) dezynfekcja co kwartał pojemników na odpady komunalne,
  - g) bezzwłoczne powiadomienie Zamawiającego o dostrzeżonych uszkodzeniach w budynku, urządzeniach lub ich wadliwym działaniu,
  - h) zawiadomienie Zamawiającego o stwierdzonych faktach nie wykonania obowiązków przez firmę świadczącą usługi w zakresie wywozu nieczystości,
  - i) roznoszenie zawiadomień o zmianach opłat i bieżących rozliczeń dla Najemców,
  - j) sprzątanie lokali opróżnionych,
  - k) zrzucanie śniegu z dachu budynku (gdy powłoka śniegowa przekroczy 15 cm oraz na każde żądanie Zamawiającego) oraz jego wywóz wraz z zabezpieczeniem terenu wokół budynku na czas zrzucania śniegu,
  - l) zrzucanie sopli,





- m) codzienne usuwanie nieczystości z powierzchni chodników oraz terenu wokół budynku i nieruchomości,
- n) w okresie zimowym usuwanie śniegu i posypywanie piaskiem chodników, dojeżdżających i administrowanych powierzchni oraz oczyszczanie studzienek ściekowych ze śniegu i lodu do godziny 6.00 rano przez wszystkie dni miesiąca gdy zachodzi taka potrzeba,
- o) czyszczenie wycieraczek przed wejściem do klatek schodowych,
- p) odśnieżanie wejść do budynku i utrzymanie ich w należytym stanie (posypywanie solą, piaskiem),
- q) opróżnianie ze śmieci koszy na częściach wspólnych obiektu,
- r) wykaszanie trawy oraz utrzymanie w drożności pasa drenażu opaskowego od strony zachodniej budynku.

**3.9. Bieżące utrzymanie czystości w pomieszczeniach NFZ na 1 piętrze (dni robocze):**

- a) codzienne zamiatanie i mycie podłóg w pomieszczeniu (PCV, płytki),
- b) dwa razy w tygodniu mycie stolarki drzwiowej, szyb i luster dla właściwego ich utrzymania w czystości,
- c) codzienne opróżnianie pojemników na śmieci oraz ich usuwanie do punktu zbiorczego,
- d) codzienne odkurzanie mebli, kaloryferów, przecieranie parapetów okiennych,
- e) codzienne mycie i dezynfekcja pomieszczeń WC, mycie środkami płytek ściennych i wyposażenia sanitarnego,
- f) codzienne mycie pomieszczenia socjalnego i urządzeń zabudowanych w tym pomieszczeniu,
- g) mycie okien w pomieszczeniach biurowych (jeden raz w kwartale w terminie uzgodnionym z Najemcą),
- h) bezzwłoczne powiadomienie Zamawiającego o dostrzeżonych uszkodzeniach w pomieszczeniach oraz wadliwym działaniu urządzeń.

Wykaz powierzchni niezbędnych do wyceny punktu 3.8. i 3.9.:

klatki schodowe, korytarze, winda – 1.056m<sup>2</sup>, pomieszczenia sanitarne, WC – 137m<sup>2</sup>, pomieszczenia NFZ – 153m<sup>2</sup>, chodniki, podjazdy – 400m<sup>2</sup>.

**3.10. Całodobowe odśnieżanie i posypywanie piaskiem wejść do budynku przy ul. Budowlanych 59 (dwa główne, dwa boczne, Wydział Komunikacji) oraz chodnika od budynku do Wydziału Komunikacji.**

- 4. Do dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji plan ochrony uwzględniający osoby odpowiedzialne z tytułu nadzoru oraz liczbę osób sprawujących fizyczny nadzór.
- 5. Zamawiający, poprzez uprawnione osoby, będzie dokonywał kontroli jakości świadczonych usług w dowolnym czasie i bez uprzedzenia. O nienależyтым wykonywaniu usług Zamawiający niezwłocznie będzie informował pisemnie Wykonawcę.
- 6. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia należytej staranności, jakiej wymaga się od profesjonalisty przy wykonywaniu umowy.
- 7. Wykonawca będzie wystawiał dwie faktury w rozbiciu na budynki.
- 8. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przez cały okres realizacji usługi posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności w zakresie ochrony mienia, z minimalną sumą gwarancyjną w wysokości co najmniej 1.000.000zł. Wykonawca, bez dodatkowych wezwań przez zamawiającego, przekazywać będzie kopię aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia.
- 9. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w celu zapoznania się z miejscem pełnienia dozoru oraz jego zakresem, a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zadania. Koszty dokonania wizji lokalnej i zapoznania się z warunkami ochrony poniesie Wykonawca.
- 10. CPV 98.34.11.40-8 usługi dozoru, 90.91.92.00-4 usługi sprzątnięcia biur, 90.61.10.00-3 usługi sprzątnięcia ulic, 90.62.00.00-9 usługi odśnieżania.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**V. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

**VI. Termin wykonania zamówienia**

Od 1 stycznia 2014r. do 30 czerwca 2016r.



## VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:  
Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie ochrony osób i mienia. Termin ważności koncesji musi obejmować cały okres wykonywania zamówienia.
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:  
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie polegające na wykonaniu (wykonywaniu) w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usług (przynajmniej jedna z nich powinna trwać nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy) polegających na fizycznej ochronie mienia świadczonych w budynkach biurowych o wartości nie mniejszej niż 250.000 zł brutto za każdą usługę za 12 miesięcy.
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:  
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował i przeznaczył do realizacji niniejszego zamówienia osoby posiadające licencje pierwszego lub drugiego stopnia pracowników ochrony fizycznej.
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:  
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności agencji ochrony mienia, z minimalną sumą gwarancyjną w wysokości: 1.000.000 zł.

## VIII. Informacja dotycząca wadium

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy zł).

## IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania oraz nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1.	<b>Cena</b>	<b>75 %</b>
2.	<b>Czas dojazdu grupy interwencyjnej do miejsca ochranianego</b>	<b>10 %</b>
3.	<b>Okres prowadzenia działalności związanej z ochroną mienia, na podstawie posiadanej przez Wykonawcę koncesji</b>	<b>15 %</b>

3. Zasady oceny kryteriów:

### Kryterium nr 1

$$K_1 = \frac{C_n}{C_b} \times 75$$

gdzie:

$K_1$  – otrzymane punkty za kryterium nr 1

$C_n$  – najniższa cena brutto za całość zamówienia

$C_b$  – cena brutto za całość zamówienia oferty badanej

### Kryterium nr 2

$$K_2 = \frac{G_n}{G_b} \times 10$$

gdzie:

$K_2$  – otrzymane punkty za kryterium nr 2

$G_n$  – najkrótszy czas dojazdu grupy interwencyjnej

$G_b$  – czas dojazdu grupy interwencyjnej w badanej ofercie

### Kryterium nr 3

$$K_3 = \frac{O_b}{O_n} \times 15$$

gdzie:

- K<sub>3</sub> – otrzymane punkty za kryterium nr 3
- On – okres prowadzonej działalności w badanej ofercie
- Ob – najdłuższy okres prowadzenia działalności

#### X. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Tyskiego TBS Sp. z o.o. ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy (sekretariat p. 213, II piętro). Termin składania ofert upływa w dniu **28 listopada 2013r. o godz. 11:30.**

#### XI. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### XII. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

#### XIII. Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

#### XIV. Informacja o możliwości zastosowania aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### XV. Informacja o zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4.

Zatwierdzili:

Marek Kaszuba – Prezes Zarządu

PREZES ZARZĄDU

.....  
Marek Kaszuba.....

Tyskie Towarzystwo Budownictwa  
Spółdzielcze Sp. z o.o.  
43-100 Tychy, ul. Budowlanych 59  
tel. 0 32 227-03-70, fax 032 219 00 20  
NIP: 646-23-12-814

Artur Wyżkiewicz

Kierownik Działu Administracji  
Tyskie TBS Sp. z o.o.