

Tychy, dnia 20 listopada 2013r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

**Tyskie TBS Sp. z o.o.**  
**43 – 100 Tychy, ul. Budowlanych 59**  
**tel. 32 227 03 70 fax. 32 219 00 20**  
**NIP: 646-23-12-814 Regon: 273662488**

zwany dalej Zamawiającym zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2010.113.759.), dalej zwaną ustawą lub Pzp, na wykonanie następującego zamówienia

na usługę w zakresie

**Ochrona mienia oraz zabezpieczenie obiektów wraz z terenami należącymi do Zamawiającego w Tychach przy ul. Budowlanych 59 i ul. Grota Roweckiego 42-44.**

### I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy pomocy pracowników ochrony sprawował stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną mienia składającego się z budynków przy ul. Budowlanych 59 i ul. Grota Roweckiego 42-44, jego pomieszczeń oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach, a także utrzymanie czystości w budynku przy ul. Grota Roweckiego 42-44 oraz inne usługi wymienione w ust. 3.
2. Osoby sprawujące usługę ochrony stanowiąc powinny stały zespół zgodny z wykazem stanowiącym załącznik do oferty. Wprowadzenie nowej osoby do ochrony może nastąpić wyłącznie po wcześniejszym zawiadomieniu osoby uprawnionej ze strony zamawiającego oraz przedstawieniu wymaganych dokumentów nowej osoby (w szczególności licencji pracownika ochrony fizycznej).
3. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:
  - 3.1. Pełnienie dozoru 24 godziny na dobę w budynkach przy ul. Budowlanych 59 i ul. Grota Roweckiego 42-44:**
    - a) zabezpieczenie mienia przed działaniami przestępczymi, w szczególności przed kradzieżą, włamaniami i innymi formami wyprowadzania mienia poza strefę kontrolowaną,
    - b) prowadzenie obserwacji i kontroli osób wchodzących i wychodzących z obiektów,
    - c) podejmowanie niezbędnych interwencji w przypadku stwierdzenia zagrożenia ludzi i mienia,
    - d) zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i innym osobom znajdującym się na terenie obiektów, interwencje w przypadku osób zakłócających porządek wewnątrz obiektów,
    - e) odśnieżanie wejścia głównego budynku,
    - f) wykonanie prewencyjnych obchodów obiektów i terenu przyległego wraz z placem zabaw na osiedlu Balbina,
    - g) udzielanie w godzinach urzędowania informacji o lokalizacji firm i pracy administracji Zamawiającego, kierowanie interesantów do właściwych komórek organizacyjnych,
    - h) prowadzenie ewidencji pracowników Zamawiającego przebywających na terenie obiektów po upływie regulaminowego czasu pracy, wpuszczanie osób upoważnionych do wejścia po godzinach pracy,
    - i) po zakończeniu pracy w biurówcu sprawdzanie wszystkich korytarzy, wejść i wyjść oraz pomieszczeń, w tym zabezpieczeń technicznych: zamki, kłódki, plomby, okna, oświetlenie, alarmy, mając na uwadze prawidłowe zabezpieczenie obiektów oraz przepisy ppoż., ustalenie czy na terenie chronionego obiektu nie pozostały osoby nieupoważnione,
    - j) nie wpuszczanie osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających oraz osób z psami,
    - k) prowadzenie ewidencji kluczy,
    - l) zwracanie uwagi na podejrzane torby, paczki pozostawione na strzeżonym terenie,
    - m) zapalanie i gaszenie świateł zewnętrznych i wewnętrznych należących do Zamawiającego,
    - n) prowadzenie księgi dyżurów, wpisywanie informacji o objęciu dyżuru oraz wszelkich zdarzeń zaistniałych w trakcie pełnienia służby,



- o) w razie zaistnienia zagrożenia np. pożar, zalanie itp.- dokonanie wyłączenia dopływu, wody i prądu.
- p) obsługa centrali telefonicznej i zawiadamianie konserwatora o wszelkich awariach, prowadzenie ewidencji rozmów wychodzących z aparatu w portierni,
- q) niezwłoczne informowanie upoważnionych pracowników Zamawiającego o wszelkich zaistniałych zdarzeniach na terenie obiektów,
- r) obchód pracownika ochrony na terenie budynku co 90 minut, codziennie w godzinach od 18.00. do 6.00.
- s) wymagana ilość osób dozoruujących to 2 osoby 24 godziny na dobę w budynku przy ul. Grota Roweckiego 42-44 oraz jedna osoba 24 godziny na dobę w budynku przy ul. Budowlanych 59.

**3.2. Montaż na każdym z budynków systemu activ-guard po 6 punktów pomiarowo – kontrolnych** w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach na terenie zewnętrznym (dwa na budynek) i wewnętrznym (cztery na budynek). Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego przedstawi wydruk z systemu do 3 miesięcy wstecz.

**3.3. Pełnienie dozoru placu zabaw znajdującego się na osiedlu Balbina:**

- a) patrol obchodowy wykonywany przez pracownika ochrony z budynku przy ul. Budowlanych 59,
- b) patrol zmotoryzowany Grupy Interwencyjnej 4 razy w ciągu doby,
- c) podejmowanie niezbędnych interwencji w przypadku stwierdzenia zagrożenia ludzi i mienia,
- d) zwracanie uwagi na podejrzane torby, paczki pozostawione na strzeżonym terenie,
- e) niezwłoczne informowanie upoważnionych pracowników Zamawiającego o wszelkich zaistniałych zdarzeniach na terenie obiektu.

**3.4. Pełnienie dozoru parkingu przy ul. Budowlanych 59.**

**3.5. Zapewnienie grupy interwencyjnej z czasem dojazdu do ..... minut.**

**3.6. Pobieranie opłat i abonamentów za postój na parkingu** (obsługa systemu parkingowego po przeszkoleniu przez pracownika Zamawiającego) przy ul. Budowlanych 59.

**3.7. Codzienne uzupełnianie mydła i papieru toaletowego** (duże rolki) w łazienkach ogólnodostępnych. Średnie miesięczne zużycie na dwa budynki to 50 litrów mydła i 150 rolki papieru toaletowego. Wykonawca do 10 każdego miesiąca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego miesięczny zapas środków czystości, tj. 50 litrów mydła oraz 150 duże rolki papieru toaletowego.

**3.8. Bieżące utrzymanie czystości w budynku przy ul. Grota Roweckiego 42-44 w Tychach oraz na terenie do niego przyległym:**

- a) codzienne zamiatanie klatek schodowych i korytarzy oraz utrzymanie należytej czystości pomieszczeń wspólnego użytku, pomieszczeń technicznych, itp.,
- b) mycie klatek schodowych i korytarzy co najmniej cztery razy w miesiącu z zastosowaniem środków dezynfekujących uzgodnionych z Zamawiającym,
- c) mycie stolarki drzwiowej części wspólnych, pomieszczeń WC, kabiny windy w terminach niezbędnych dla właściwego ich funkcjonowania,
- d) wykonywanie prac porządkowych polegających na uprzątnięciu z pomieszczeń piwnicznych oraz terenów przyległych do śmietników nieczystości za wyjątkiem sprzętów dużych gabarytowych,
- e) wykonanie czynności związanych z deratyzacją pomieszczeń wspólnego użytku, raz w roku z zastosowaniem środków uzgodnionych z Zamawiającym,
- f) dezynfekcja co kwartał pojemników na odpady komunalne,
- g) bezzwłoczne powiadomienie Zamawiającego o dostrzeżonych uszkodzeniach w budynku, urządzeniach lub ich wadliwym działaniu,
- h) zawiadomienie Zamawiającego o stwierdzonych faktach nie wykonania obowiązków przez firmę świadczącą usługi w zakresie wywozu nieczystości,
- i) roznoszenie zawiadomień o zmianach opłat i bieżących rozliczeń dla Najemców,
- j) sprzątanie lokali opróżnionych,
- k) zrzucanie śniegu z dachu budynku (gdy powłoka śniegowa przekroczy 15 cm oraz na każde żądanie Zamawiającego) oraz jego wywóz wraz z zabezpieczeniem terenu wokół budynku na czas zrzucania śniegu,
- l) zrzucanie sopli,
- m) codzienne usuwanie nieczystości z powierzchni chodników oraz terenu wokół budynku i nieruchomości,





- n) w okresie zimowym usuwanie śniegu i posypywanie piaskiem chodników, dojść i administrowanych powierzchni oraz oczyszczanie studzienek ściekowych ze śniegu i lodu do godziny 6.00 rano przez wszystkie dni miesiąca gdy zachodzi taka potrzeba,
- o) czyszczenie wycieraczek przed wejściem do klatek schodowych,
- p) odśnieżanie wejść do budynku i utrzymanie ich w należyłym stanie (posypywanie solą, piaskiem),
- q) opróżnianie ze śmieci koszy na częściach wspólnych obiektu,
- r) wykaszanie trawy oraz utrzymanie w drożności pasa drenażu opaskowego od strony zachodniej budynku.

**3.9. Bieżące utrzymanie czystości w pomieszczeniach NFZ na 1 piętrze (dni robocze):**

- a) codzienne zmiatanie i mycie podłóg w pomieszczeniu (PCV, płytki),
- b) dwa razy w tygodniu mycie stolarki drzwiowej, szyb i lusterek dla właściwego ich utrzymania w czystości,
- c) codzienne opróżnianie pojemników na śmieci oraz ich usuwanie do punktu zbiorczego,
- d) codzienne odkurzanie mebli, kaloryferów, przecieranie parapetów okiennych,
- e) codzienne mycie i dezynfekcja pomieszczeń WC, mycie środkami płytek ściennych i wyposażenia sanitarnego,
- f) codzienne mycie pomieszczenia socjalnego i urządzeń zabudowanych w tym pomieszczeniu,
- g) mycie okien w pomieszczeniach biurowych (jeden raz w kwartale w terminie uzgodnionym z Najemcą),
- h) bezzwłoczne powiadomienie Zamawiającego o dostrzeżonych uszkodzeniach w pomieszczeniach oraz wadliwym działaniu urządzeń.

Wykaz powierzchni niezbędnych do wyceny punktu 3.8. i 3.9.:

klatki schodowe, korytarze, winda – 1.056m<sup>2</sup>, pomieszczenia sanitarne, WC – 137m<sup>2</sup>, pomieszczenia NFZ – 153m<sup>2</sup>, chodniki, podjazdy – 400m<sup>2</sup>.

**3.10. Całodobowe odśnieżanie i posypywanie piaskiem wejść do budynku przy ul. Budowlanych 59 (dwa główne, dwa boczne, Wydział Komunikacji) oraz chodnika od budynku do Wydziału Komunikacji.**

- 4. Do dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji plan ochrony uwzględniający osoby odpowiedzialne z tytułu nadzoru oraz liczbę osób sprawujących fizyczny nadzór.
- 5. Zamawiający, poprzez uprawnione osoby, będzie dokonywał kontroli jakości świadczonych usług w dowolnym czasie i bez uprzedzenia. O nienależyтым wykonywaniu usług Zamawiający niezwłocznie będzie informował pisemnie Wykonawcę.
- 6. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia należytej staranności, jakiej wymaga się od profesjonalisty przy wykonywaniu umowy.
- 7. Wykonawca będzie wystawiał dwie faktury w rozbiciu na budynki.
- 8. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przez cały okres realizacji usługi posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności w zakresie ochrony mienia, z minimalną sumą gwarancyjną w wysokości co najmniej 1.000.000zł. Wykonawca, bez dodatkowych wezwań przez zamawiającego, przekazywać będzie kopię aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia.
- 9. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w celu zapoznania się z miejscem pełnienia dozoru oraz jego zakresem, a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zadania. Koszty dokonania wizji lokalnej i zapoznania się z warunkami ochrony poniesie Wykonawca.
- 10. CPV 98.34.11.40-8 usługi dozoru, 90.91.92.00-4 usługi sprzątnia biur, 90.61.10.00-3 usługi sprzątnia ulic, 90.62.00.00-9 usługi odśnieżania.

**II. Termin realizacji zamówienia**

**Od 1 stycznia 2014r. do 30 czerwca 2016r.**

**III. Opis sposobu pełnienia dozoru i jego wycena**

- 1. Wykonawca oblicza cenę dozoru w skali miesiąca przy uwzględnieniu prac, o których mowa w Części I SIWZ ust. 3, a następnie ustali cenę oferty netto i brutto na pełny zakres zamówienia z uwzględnieniem należnego podatku VAT, tj. od dnia 1 stycznia 2014r. do 30.06.2016r.
- 2. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje „cenę brutto” za cały okres objęty przyszłą umową.



3. Cena całkowita będzie traktowana jako ostateczna i niepodlegająca waloryzacji.

#### **IV. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
5. Wraz z ofertą wykonawca składa oświadczenia i dokumenty wymienione w Części VIII niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Wykonawca obowiązany jest do przekazania w ofercie prawdziwych danych i informacji. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeśli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.
7. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (podpisuje osoba/osoby upoważniona do podpisywania oferty).
8. Każda zapisana strona oferty oraz załączone oświadczenia i dokumenty powinny być ponumerowane kolejnymi numerami, a wszystkie kartki oferty należy spiąć w sposób trwały.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Kopertę oznakowaną nazwą i adresem wykonawcy należy zaadresować:

**Tyskie TBS Sp. z o.o. 43-100 Tychy ul. Budowlanych 59 „Oferta w postępowaniu na ochronę mienia oraz zabezpieczenia obiektu wraz z terenem należącym do Zamawiającego w Tychach przy ul. Budowlanych 59 i ul. Grota Roweckiego 42-44.” – Nie otwierać przed dniem 28 listopada 2013r.**

11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „wycofanie”.
12. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne (zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp) z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, gdy wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne (dotyczy wspólników spółki cywilnej i konsorcjum). W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać następujące wymagania:
  - w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp, oraz złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp,
  - wykonawcy łącznie muszą spełniać wymagane warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2-3 Pzp,
  - wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych- pełnomocnikiem,
  - wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **V. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VI. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.



## VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:  
Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie ochrony osób i mienia. Termin ważności koncesji musi obejmować cały okres wykonywania zamówienia.
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:  
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie polegające na wykonaniu (wykonywaniu) w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usług (przynajmniej jedna z nich powinna trwać nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy) polegających na fizycznej ochronie mienia świadczonych w budynkach biurowych o wartości nie mniejszej niż 250.000 zł brutto za każdą usługę za 12 miesięcy.
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:  
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował i przeznaczył do realizacji niniejszego zamówienia osoby posiadające licencje pierwszego lub drugiego stopnia pracowników ochrony fizycznej.
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:  
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności agencji ochrony mienia, z minimalną sumą gwarancyjną w wysokości: 1.000.000 zł.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Pzp.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców na podstawie złożonych przez nich dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia.

## VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZAŁĄCZYĆ WYKONAWCY DO SKŁADANEJ OFERTY

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, które należy załączyć do oferty:
  - 1) W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Części VII SIWZ należy złożyć:
    - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych, w art. 22 ust.1 Ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ).
    - b) Aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. (tj. Dz. U. 2005.145.1221 ze zm.).
    - c) Wykaz osób, którymi będzie dysponował Wykonawca do realizacji zamówienia. Należy podać osoby zapewniające wykonanie zamówienia i posiadające licencję pierwszego lub drugiego stopnia pracowników ochrony fizycznej. Do oferty należy dołączyć poza w/w informacją również wykaz osób, które będą odpowiedzialne za świadczenie usług (osoby uprawnione do nadzoru) wraz z informacjami na temat ich uprawnień i posiadania wymaganych kwalifikacji (posiadanych licencji). Wykazem należy objąć wszystkie osoby, których wykonawca zamierza skierować do świadczenia usług w/g załącznika nr 3 w wykazie należy również zamieścić informację o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób musi być podpisany przez Wykonawcę.
    - d) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.





- e) Wykaz wykonanych lub wykonywanych w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usług (przynajmniej jedna z nich powinna trwać nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy) polegających na fizycznej ochronie mienia świadczonych w budynkach biurowych o wartości nie mniejszej niż 250.000 zł brutto za każdą usługę za 12 miesięcy (załącznik nr 4) oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.
- f) Oplacona polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności - agencji ochrony mienia, z minimalną sumą gwarancyjną w wysokości 1.000.000 zł.
- 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust.1 Ustawy Pzp należy złożyć:
- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 5.
- b) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- c) Zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 p. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- e) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 p. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dotyczy podmiotu zbiorowego).
- f) Aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 2 b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 2 b).

Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art.22 ust. 1 w zakresie wskazanym niniejszą SIWZ, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 2 Pzp – z uwzględnieniem zasad, o których stanowi art.26 ust.2b oraz ust. 3 i 4 Pzp.

Brak wykazania spełniania warunków, o których mowa wyżej, skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.

2. Pozostałe dokumenty.

- 1) Wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia. Należy podać imię i nazwisko co najmniej jednej osoby wraz z podaniem jej stanowiska służbowego, bezpośredniego nr telefonu, telefonu komórkowego oraz adresu pocztowego (załącznik nr 6).
- 2) Potwierdzenie wadium lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
- 3) W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy dodatkowo załączyć do oferty: pisemne pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku, gdy Wykonawca polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od





charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków musi przedstawić pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

#### **IX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Prawa zamówień publicznych**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

#### **X. Wymagania dotyczące wadium**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **20.000zł**.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy będzie poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007.42.275).
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem rachunek bankowy nr: 36 2340 0009 7550 2440 0000 0097, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.
4. Wadium wnoszone w pozostałych formach należy załączyć do oferty.
5. Wadium musi być wniesione najpóźniej w terminie składania ofert, tj. do dnia 28 listopada 2013 r. do godz. 11:30.
6. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na koncie zamawiającego.
7. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostanie wykluczony z postępowania.
8. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego w okolicznościach przewidzianych w art. 46 ust. 5 Pzp.
9. Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium wykonawców, zamawiający przekazuje do banku niezwłocznie po zawarciu umowy z wykonawcą, którego ofertę wybrano lub po unieważnieniu przetargu, lecz nie później niż następnego dnia po upływie terminu związania ofertą.
10. Jeżeli przed upływem terminu składania ofert, wykonawca wycofa się z przetargu, zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium na pisemny wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Tyskiego TBS Sp. z o.o. w Tychach przy ul. Budowlanych 59 pokój 213 (sekretariat) do dnia **28 listopada 2013 r. do godz. 11:30**. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane w ust. 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **28 listopada 2013 r. o godz. 12:00** w siedzibie Tyskiego TBS Sp. z o.o. w Tychach przy ul. Budowlanych 59 na sali konferencyjnej (II piętro).
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Po otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz czasu dojazdu grupy interwencyjnej do miejsc ochraniających.
6. Na pisemny wniosek informacje, o których mowa powyżej doręczają się wykonawcom, którzy nie byli obecni na sesji otwarcia ofert.

#### **XII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Fakt otrzymania informacji przekazanej faksem, na żądanie strony, należy niezwłocznie potwierdzić.
2. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania z zachowaniem formy pisemnej.



3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
5. O każdej ewentualnej zmianie zamawiający powiadomi niezwłocznie uczestników postępowania, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej. Każda taka zmiana będzie wiążąca.
6. W przypadku gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

### **XIII. Termin związania ofertą**

30 dni od terminu składania ofert.

### **XIV. Kryteria i tryb oceny ofert**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania oraz nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1.	<b>Cena</b>	<b>75 %</b>
2.	<b>Czas dojazdu grupy interwencyjnej do miejsca ochranianego</b>	<b>10 %</b>
3.	<b>Okres prowadzenia działalności związanej z ochroną mienia, na podstawie posiadanej przez Wykonawcę koncesji</b>	<b>15 %</b>

3. Zasady oceny kryteriów:

#### **Kryterium nr 1**

$$K_1 = \frac{C_n}{C_b} \times 75$$

gdzie:

$K_1$  – otrzymane punkty za kryterium nr 1

$C_n$  – najniższa cena brutto za całość zamówienia

$C_b$  – cena brutto za całość zamówienia oferty badanej

#### **Kryterium nr 2**

$$K_2 = \frac{G_n}{G_b} \times 10$$

gdzie:

$K_2$  – otrzymane punkty za kryterium nr 2

$G_n$  – najkrótszy czas dojazdu grupy interwencyjnej

$G_b$  – czas dojazdu grupy interwencyjnej w badanej ofercie

#### **Kryterium nr 3**

$$K_3 = \frac{O_b}{O_n} \times 15$$

gdzie:

$K_3$  – otrzymane punkty za kryterium nr 3

$O_n$  – okres prowadzonej działalności w badanej ofercie

$O_b$  – najdłuższy okres prowadzenia działalności

5. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty.
7. Zamawiający w treści oferty poprawi omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



#### **XV. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami**

Artur Wyżkiewicz, ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy, pokój nr 217, telefon 32 227 03 70 w. 136 lub 501 875 758, e-mail: [artur.w@ttbs.tychy.pl](mailto:artur.w@ttbs.tychy.pl).

#### **XVI. Waluta rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą**

Rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej (PLN).

#### **XVII. Środki ochrony prawnej**

Podmiotom, o których jest mowa w art. 179 Ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

#### **XVIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
2. Zamawiający powiadomi faksem o wyborze oferty wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z wymogami wynikającymi z postanowień art.92 Pzp.
3. Wybrany wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania faksem zawiadomienia o wyborze oferty, lecz nie później niż przed terminem związania ofertą. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę wcześniej jeżeli w tym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 i 1a Pzp.

#### **XIX. Wzór umowy (załącznik nr 7)**

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.
3. Zamawiający na podstawie art.144 ust. 1 ustawy przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:
  - a) zmiana zakresu wykonywanych usług w przypadku nabycia/zbycia/wybudowania przez Zamawiającego nowej nieruchomości,
  - b) wprowadzenie lub zmiana podwykonawcy zamówienia.

#### **XX. Załączniki**

1. Formularz oferty,
2. Oświadczenie art. 22 Pzp,
3. Wykaz osób,
4. Wykaz usług,
5. Oświadczenie art. 24 Pzp,
6. Osoby do kontaktu,
7. Wzór umowy.

Zatwierdził:

Marek Kaszuba – Prezes Zarządu

PREZES ZARZĄDU

Marek Kaszuba



(pieczęć Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

### Zamawiający:

Tyskie TBS Sp. z o.o.  
ul. Budowlanych 59  
43-100 Tychy

Nawiązując do ogłoszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi w zakresie ochrony mienia oraz zabezpieczenia obiektów wraz z terenami należącymi do Zamawiającego w Tychach przy ul. Budowlanych 59 i ul. Grota Roweckiego 42-44,  
my niżej podpisani:

1. Imię:.....nazwisko.....

2. Imię:.....nazwisko.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:

Adres firmy:

REGON nr:

NIP nr:

Nr telefonu:

Nr fax:

Nazwa banku i nr rachunku bankowego:

Adres e-mailowy

Oferujemy realizację całości przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ za cenę brutto:

1) obliczoną w skali jednego miesiąca w wysokości ... zł (słownie), w tym kwota podatku VAT wynosi ... zł (słownie),

2) ceną całkowitą brutto wynosi (cena za 1 m-c x 30 m-cy) za cały przedmiot zamówienia ..... zł. Ponadto oferujemy czas dojazdu grupy interwencyjnej do miejsc ochronianych na poziomie ..... minut (nie więcej niż 10 minut).

Informujemy, że okres prowadzonej działalności wynosi ..... lat.

Jednocześnie:

1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie należycie w terminie wskazanym w SIWZ.
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Umowy, która stanowi Załącznik nr 7 do specyfikacji i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. **Zamówienie** zrealizujemy sami.
6. **Akceptujemy** warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.
7. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....
8. **Oświadczamy – zgodnie z art. 26 ust. 2d Pzp – że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24. ust. 2 punkt 5.\***
9. **Oświadczamy – zgodnie z art. 26 ust. 2d Pzp – że należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art.24. ust.2 punkt 5. Ponadto do tej grupy kapitałowej należą, (wypisać wszystkie podmioty).\***

\*niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(nych)  
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy)



(pieczętka Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22  
ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi w zakresie ochrony mienia oraz zabezpieczenia obiektów wraz z terenami należącymi do Zamawiającego w Tychach przy ul. Budowlanych 59 i ul. Grota Roweckiego 42-44,

**Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(nych)  
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy)

Załącznik Nr 3.

Pieczętka Wykonawcy

**Wykaz osób w dyspozycji Wykonawcy**

Oświadczam, że niżej wymienione osoby są w dyspozycji Wykonawcy do realizacji zamówienia na usługi w zakresie ochrony mienia:

Nazwisko i imię	Rodzaj i nr licencji	Podstawa dysponowania (umowa o pracę, umowa zlecenie, inne)

Wykonawca musi dysponować osobami, zapewniającymi wykonanie zamówienia, posiadającymi licencje pierwszego lub drugiego stopnia pracowników ochrony fizycznej.

(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(nych)  
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy)





Pieczętka Wykonawcy

### Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w ciągu ostatnich trzech lat

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat wykonaliśmy lub wykonujemy następujące usługi:

Lp.	opis przedmiotu usługi	nazwa, adres i tel. odbiorcy	Wartość brutto (PLN)	termin wykonania usługi lub wykonywania usługi	
				data (dzień, m-c, rok) rozpoczęcia	data (dzień, m-c, rok) zakończenia

**Należy podać** wykonane (lub wykonywane) w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usługi (trwających przynajmniej jedna z nich przez nieprzerwany okres, co najmniej 12 miesięcy) polegających na fizycznej ochronie mienia świadczonych w budynkach biurowych o wartości co najmniej 250.000 zł brutto za każdą usługę za 12 miesięcy.

(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(nych)  
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy)

Załącznik Nr 5

(pieczętka Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie zamówienia przetargu nieograniczonego na usługi w zakresie ochrony mienia oraz zabezpieczenia obiektów wraz z terenami należącymi do Zamawiającego w Tychach przy ul. Budowlanych 59 i ul. Grota Roweckiego 42-44,

#### Oświadczamy że:

Nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(nych)  
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy)





Pieczętka Wykonawcy

**Wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia**

Oświadczam/y, że niżej wymienieni są wyznaczeni po stronie Wykonawcy do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia na usługi w zakresie ochrony mienia oraz zabezpieczenia obiektów wraz z terenami należącymi do Zamawiającego w Tychach przy ul. Budowlanych 59 i ul. Grota Roweckiego 42-44:

Lp.	nazwisko i imię	stanowisko służbowe	nr telefonu	adres poczty e-mail	adres pocztowy do korespondencji

Należy podać co najmniej jedną osobę.

(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(nych)  
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy)





**Wzór umowy nr.....**

na usługi w zakresie ochrony mienia oraz zabezpieczenia obiektów wraz z terenami należącymi do Zamawiającego w Tychach przy ul. Budowlanych 59 i ul. Grota Roweckiego 42-44 zawarta w dniu ..... w Tychach w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2004.19.177. z późn. zm.) pomiędzy:

1. Tyskie Towarzystwo Budownictwa Społeczne Spółka z o. o., siedziba: Tychy, ul. Budowlanych 59, REGON: 273662488, NIP: 646-23-12-814, KRS: 0000037223, reprezentowana przez Marek Kaszuba - Prezes Zarządu, zwana dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,  
a
2. ....siedziba: , NIP: , REGON: , KRS: , reprezentowany przez  
....., zwana dalej „WYKONAWCĄ”,

o następującej treści:

**§1**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji czynności w zakresie:  
**Pełnienie dozoru 24 godziny na dobę w budynkach przy ul. Budowlanych 59 i ul. Grota Roweckiego 42-44:**
  - a) zabezpieczenie mienia przed działaniami przestępczymi, w szczególności przed kradzieżą, włamaniami i innymi formami wyprowadzania mienia poza strefę kontrolowaną,
  - b) prowadzenie obserwacji i kontroli osób wchodzących i wychodzących z obiektów,
  - c) podejmowanie niezbędnych interwencji w przypadku stwierdzenia zagrożenia ludzi i mienia,
  - d) zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i innym osobom znajdującym się na terenie obiektów, interwencje w przypadku osób zakłócających porządek wewnątrz obiektów,
  - e) odśnieżanie wejścia głównego budynku,
  - f) wykonanie prewencyjnych obchodów obiektów i terenu przyległego wraz z placem zabaw na osiedlu Balbina,
  - g) udzielanie w godzinach urzędowania informacji o lokalizacji firm i pracy administracji Zamawiającego, kierowanie interesantów do właściwych komórek organizacyjnych,
  - h) prowadzenie ewidencji pracowników Zamawiającego przebywających na terenie obiektów po upływie regulaminowego czasu pracy, wpuszczanie osób upoważnionych do wejścia po godzinach pracy,
  - i) po zakończeniu pracy w biurowcu sprawdzanie wszystkich korytarzy, wejść i wyjść oraz pomieszczeń, w tym zabezpieczeń technicznych: zamki, kłódki, plomby, okna, oświetlenie, alarmy, mając na uwadze prawidłowe zabezpieczenie obiektów oraz przepisy ppoż., ustalenie czy na terenie chronionego obiektu nie pozostały osoby nieupoważnione,
  - j) nie wpuszczanie osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających oraz osób z psami,
  - k) prowadzenie ewidencji kluczy,
  - l) zwracanie uwagi na podejrzane torby, paczki pozostawione na strzeżonym terenie,
  - m) zapalanie i gaszenie świateł zewnętrznych i wewnętrznych należących do Zamawiającego,
  - n) prowadzenie księgi dyżurów, wpisywanie informacji o objęciu dyżuru oraz wszelkich zdarzeń zaistniałych w trakcie pełnienia służby,
  - o) w razie zaistnienia zagrożenia np. pożar, zalanie itp.- dokonanie wyłączenia dopływu, wody i prądu.
  - p) obsługa centrali telefonicznej i zawiadamianie konserwatora o wszelkich awariach, prowadzenie ewidencji rozmów wychodzących z aparatu w portierni,
  - q) niezwłoczne informowanie upoważnionych pracowników Zamawiającego o wszelkich zaistniałych zdarzeniach na terenie obiektów,
  - r) obchód pracownika ochrony na terenie budynku co 90 minut, codziennie w godzinach od 18.00. do 6.00.
  - s) wymagana ilość osób dozoru to 2 osoby 24 godziny na dobę w budynku przy ul. Grota Roweckiego 42-44 oraz jedna osoba 24 godziny na dobę w budynku przy ul. Budowlanych 59.





**Montaż na każdym z budynków systemu activ-guard po 6 punktów pomiarowo – kontrolnych** w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach na terenie zewnętrznym (dwa na budynek) i wewnętrznym (cztery na budynek). Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego przedstawi wydruk z systemu do 3 miesięcy wstecz.

**Pełnienie dozoru placu zabaw znajdującego się na osiedlu Balbina:**

- a) patrol obchodowy wykonywany przez pracownika ochrony z budynku przy ul. Budowlanych 59,
- b) patrol zmotoryzowany Grupy Interwencyjnej 4 razy w ciągu doby,
- c) podejmowanie niezbędnych interwencji w przypadku stwierdzenia zagrożenia ludzi i mienia,
- d) zwracanie uwagi na podejrzane torby, paczki pozostawione na strzeżonym terenie,
- e) niezwłoczne informowanie upoważnionych pracowników Zamawiającego o wszelkich zaistniałych zdarzeniach na terenie obiektu.

**Pełnienie dozoru parkingu przy ul. Budowlanych 59.**

**Zapewnienie grupy interwencyjnej z czasem dojazdu do ..... minut.**

**Pobieranie opłat i abonamentów za postój na parkingu** (obsługa systemu parkingowego po przeszkoleniu przez pracownika Zamawiającego) przy ul. Budowlanych 59.

**Codzienne uzupełnianie mydła i papieru toaletowego** (duże rolki) w łazienkach ogólnodostępnych. Średnie miesięczne zużycie na dwa budynki to 50 litrów mydła i 150 rolki papieru toaletowego. Wykonawca do 10 każdego miesiąca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego miesięczny zapas środków czystości, tj. 50 litrów mydła oraz 150 duże rolki papieru toaletowego.

**Bieżące utrzymanie czystości w budynku przy ul. Grota Roweckiego 42-44 w Tychach oraz na terenie do niego przyległym:**

- a) codzienne zamiatanie klatek schodowych i korytarzy oraz utrzymanie należytej czystości pomieszczeń wspólnego użytku, pomieszczeń technicznych, itp.,
- b) mycie klatek schodowych i korytarzy co najmniej cztery razy w miesiącu z zastosowaniem środków dezynfekujących uzgodnionych z Zamawiającym,
- c) mycie stolarki drzwiowej części wspólnych, pomieszczeń WC, kabiny windy w terminach niezbędnych dla właściwego ich funkcjonowania,
- d) wykonywanie prac porządkowych polegających na uprzątnięciu z pomieszczeń piwnicznych oraz terenów przyległych do śmietników nieczystości za wyjątkiem sprzętów dużych gabarytowych,
- e) wykonanie czynności związanych z deratyzacją pomieszczeń wspólnego użytku, raz w roku z zastosowaniem środków uzgodnionych z Zamawiającym,
- f) dezynfekcja co kwartał pojemników na odpady komunalne,
- g) bezzwłoczne powiadomienie Zamawiającego o dostrzeżonych uszkodzeniach w budynku, urządzeniach lub ich wadliwym działaniu,
- h) zawiadomienie Zamawiającego o stwierdzonych faktach nie wykonania obowiązków przez firmę świadczącą usługi w zakresie wywozu nieczystości,
- i) roznoszenie zawiadomień o zmianach opłat i bieżących rozliczeń dla Najemców,
- j) sprzątanie lokali opróżnionych,
- k) zrzucanie śniegu z dachu budynku (gdy powłoka śniegowa przekroczy 15 cm oraz na każde żądanie Zamawiającego) oraz jego wywóz wraz z zabezpieczeniem terenu wokół budynku na czas zrzucania śniegu,
- l) zrzucanie sopli,
- m) codzienne usuwanie nieczystości z powierzchni chodników oraz terenu wokół budynku i nieruchomości,
- n) w okresie zimowym usuwanie śniegu i posypywanie piaskiem chodników, dojsć i administrowanych powierzchni oraz oczyszczanie studzienek ściekowych ze śniegu i lodu do godziny 6.00 rano przez wszystkie dni miesiąca gdy zachodzi taka potrzeba,
- o) czyszczenie wycieraczek przed wejściem do klatek schodowych,
- p) odśnieżanie wejść do budynku i utrzymanie ich w należytym stanie (posypywanie solą, piaskiem),
- q) opróżnianie ze śmieci koszy na częściach wspólnych obiektu,
- r) wykaszanie trawy oraz utrzymanie w drożności pasa drenażu opaskowego od strony zachodniej budynku.

**Bieżące utrzymanie czystości w pomieszczeniach NFZ na 1 piętrze (dni robocze):**

- a) codzienne zamiatanie i mycie podłóg w pomieszczeniu (PCV, płytki),
- b) dwa razy w tygodniu mycie stolarki drzwiowej, szyb i luster dla właściwego ich utrzymania w czystości,
- c) codzienne opróżnianie pojemników na śmieci oraz ich usuwanie do punktu zbiorczego,





- d) codzienne odkurzanie mebli, kaloryferów, przecieranie parapetów okiennych,
- e) codzienne mycie i dezynfekcja pomieszczeń WC, mycie środkami płytek ściennych i wyposażenia sanitarnego,
- f) codzienne mycie pomieszczenia socjalnego i urządzeń zabudowanych w tym pomieszczeniu,
- g) mycie okien w pomieszczeniach biurowych (jeden raz w kwartale w terminie uzgodnionym z Najemcą),
- h) bezzwłoczne powiadomienie Zamawiającego o dostrzeżonych uszkodzeniach w pomieszczeniach oraz wadliwym działaniu urządzeń.  
Wykaz powierzchni niezbędnych do wyceny punktu 3.8. i 3.9.:  
klatki schodowe, korytarze, winda – 1.056m<sup>2</sup>, pomieszczenia sanitarne, WC – 137m<sup>2</sup>,  
pomieszczenia NFZ – 153m<sup>2</sup>, chodniki, podjazdy – 400m<sup>2</sup>.

**Całodobowe odśnieżanie i posypywanie piaskiem wejść do budynku przy ul. Budowlanych 59 (dwa główne, dwa boczne, Wydział Komunikacji) oraz chodnika od budynku do Wydziału Komunikacji.**

- 2. Ochrona fizyczna mienia, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt. a) umowy wykonywana będzie przez zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników ochrony, posiadających licencję pracownika ochrony fizycznej lub pracownika zabezpieczenia technicznego, co najmniej pierwszego stopnia, o której mowa w art. 25 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
- 3. Szczegółowy zakres czynności ochrony mienia określony został w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia o której mowa w § 1 ust. 1 umowy, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
- 4. Zamawiający na czas realizacji umowy zapewnia pracownikom ochrony Wykonawcy pomieszczenie socjalno-biurowe (szatnia), które znajduje się w każdym z budynków będących przedmiotem ochrony, oraz dostęp do linii telefonicznej. Pracownicy Wykonawcy korzystają będą z pomieszczeń oraz linii telefonicznej wymienionej w tym ustępie wyłącznie w celu wykonywania Umowy.
- 5. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia 1 stycznia 2014r. do dnia 30 czerwca 2016r.**
- 6. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie przez Wykonawcę zadań określonych w niniejszej umowie podwykonawcy.
- 7. Wykonawca oświadcza, że posiada koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia. Kopia koncesji stanowi załącznik nr 2 do umowy.
- 8. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia w wysokości minimum 1.000.000,00 zł. Kopia polisy ubezpieczeniowej stanowi załącznik nr 3 do umowy.

## §2

- 1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 1997.114.740 z późn. zm.).
- 2. W razie zagrożenia mienia w chronionych budynkach Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia powstania szkody, a w razie jej zaistnienia do ograniczenia jej rozmiarów oraz do natychmiastowego powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego, a także Policji lub Straży Pożarnej.
- 3. W czasie obowiązywania umowy, Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za skutki i następstwa zdarzeń wynikłych wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy.

## §3

- 1. Wykonawcy za realizację czynności ochrony mienia, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy przysługuje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe netto w wysokości ..... zł (słownie: .....) powiększone o podatek VAT, tj. brutto .....
- 2. Wartość umowy za cały okres jej obowiązywania ustala się na ... zł brutto (słownie:.....).
- 3. Wynagrodzenie podane wyżej jest zgodne ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy określone w SIWZ, a także wszelkie koszty i wydatki jakie Wykonawca poniesie dla realizacji umowy.
- 4. Wynagrodzenie określone w §3 ust.1 umowy płatne będzie na podstawie wystawianych przez Zamawiającego faktur VAT. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania miesięcznie dwóch faktur VAT, oddzielnie dla budynku przy ul. Budowlanych 59 i budynku przy ul. Grota Roweckiego 42-44 według proporcji 35% - 65% miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy.





5. Należność wynikającą z faktur VAT Zamawiający opłaci przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia jego rachunku bankowego.
7. Wymienione w §3 ust.1 umowy miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe nie będzie waloryzowane przez cały czas trwania umowy.

#### §4

1. Zamawiający jest uprawniony do kontroli realizacji przez Wykonawcę zadań objętych umową przez upoważnione osoby.
2. Podstawą do stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania zadań objętych umową stanowiąc mogą uzasadnione skargi obywateli, meldunki Policji, Straży Miejskiej oraz wyniki kontroli dokonanej przez Zamawiającego bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy. Z czynności kontrolnych przeprowadzonych przez zamawiającego spisywany będzie protokół, a o skargach, meldunkach i negatywnych wynikach kontroli Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.
3. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania zadań objętych umową, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
4. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania zadań objętych umową, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym i domagać się zapłaty kary umownej w wysokości 50% łącznej wartości kwoty wynagrodzenia pozostałej do zakończenia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
5. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy powstał obowiązek zapłaty odszkodowania lub zadośćuczynienia z uwagi na szkodę na mieniu lub na osobie, Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody w pełnym zakresie, do zapłaty odszkodowania lub zadośćuczynienia, a także do zwolnienia Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności i roszczeń osób trzecich, jeżeli mają one związek z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.

#### §5

Przedstawicielem Wykonawcy dla potrzeb czynności technicznych związanych z wykonywaniem umowy jest ....., tel. ....

#### §6

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy i oświadczenia do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o każdej zmianie ich nazw, siedzib, numerów kont bankowych i innych danych identyfikacyjnych, jak również zmian osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad wykonaniem umowy.
3. Wszelkie spory pomiędzy stronami na podstawie lub w związku z umową będą rozstrzygane przez sądy właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### §7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
2. W razie utraty przez Wykonawcę koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia umowa niniejsza wygasa. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy. W przypadku jeżeli utrata koncesji nastąpiła z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% łącznej wartości kwoty wynagrodzenia pozostałej do zakończenia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

#### §8



W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu cywilnego, oraz ustawy z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

§9

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.
2. Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - 2) Załącznik nr 2 - Kopia koncesji Wykonawcy na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia,
  - 3) Załącznik nr 3 - Kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy w zakresie ochrony osób i mienia.

---

**ZAMAWIAJĄCY**

---

**WYKONAWCA**

