



**PRZETARG NIEOGRANICZONY**  
o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**„Usługi w zakresie utrzymania czystości w budynkach  
mieszkalnych i usługowo-biurowych oraz na terenach  
przyległych i terenach zielonych”**

**Nazwa Zamawiającego:** Tyskie TBS Sp. z o.o.  
**REGON:** 273662488  
**NIP:** 646-23-12-814  
**Adres:** ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy  
**Strona internetowa:** [www.ttbs.tychy.pl](http://www.ttbs.tychy.pl)  
**e-mail:** [artur.w@ttbs.tychy.pl](mailto:artur.w@ttbs.tychy.pl)  
**tel:** 32 227 03 70  
**fax:** 32 219 00 20

znak postępowania: 3/2016/U

Zatwierdził:

Prezes Zarządu .....

Tychy, 12 maja 2016 r.

PREZES ZARZĄDU

str. 1  
Marek Kaszuba

## I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy o wartości poniżej 209.000,00 euro.

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- a) Biuletyn Zamówień Publicznych,
- b) strona internetowa – [www.bip.ttbs.tychy.pl](http://www.bip.ttbs.tychy.pl),
- c) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie utrzymania czystości w budynkach mieszkalnych i usługowo-biurowych oraz na terenach przyległych i terenach zielonych w zasobach Zamawiającego w okresie 24 miesięcy.

Utrzymanie czystości będzie obejmowało pomieszczenia biurowe, ciągi komunikacyjne, klatki schodowe, zewnętrzne wejścia do budynków, chodniki, tereny zielone.

Szczegółowy zakres obowiązków w zakresie usługi utrzymania czystości budynków mieszkalnych i ich otoczenia, stanowiących własność Zamawiającego:

Utrzymanie czystości wewnątrz Budynków		
Lp.	Czynność	Częstotliwość wykonywania
1.	Usuwanie śmieci z klatek schodowych, galerii, miejsc parkingowych, ciągów komunikacyjnych, dojsć, zjazdów, terenów zielonych, czyszczenie wycieraczek znajdujących się przed wejściem do klatek schodowych (w tym usuwanie odchodów psów i kotów) oraz zmiatanie klatek schodowych i galerii	Codziennie do godziny 12.00.
2.	Mycie klatek schodowych, galerii, poręczy schodów, balustrad, parapetów, galerii z zastosowaniem środków dezynfekujących.	W każdy poniedziałek i czwartek miesiąca.
3.	Mycie stolarki okiennej i drzwiowej wraz z szybami w częściach wspólnych, zmiatanie garaży podziemnych, mycie ścian szklanych z luksferów klatek schodowych (prace na wysokości).	Dwa razy w roku, w pierwszy tydzień kwietnia i września.
4.	Wykonanie prac porządkowych polegających na uprzątnięciu z terenów przyległych do śmietników (do 5 metrów) nieczystości.	Codziennie do godziny 7.30.
5.	Utrzymanie w należytej czystości osprzętu Budynku: lampy, szafki instalacyjne, wyłączniki, gaśnice, hydranty, skrzynki na listy, bramy wjazdowe do garażu, itp.	Codziennie do godziny 12.00.
6.	Utrzymanie w należytej czystości powierzchni wspólnych w piwnicach Budynków, tj. zmiatanie i mycie na mokro.	Drugi i czwarty czwartek miesiąca.
7.	Utrzymanie w należytej czystości powierzchni parkingów podziemnych, tj. zmiatanie i usuwanie nieczystości.	Usuwanie nieczystości – codziennie do 12:00. Zmiatanie – w pierwszy tydzień miesiący nieparzystych.
Utrzymanie czystości chodników, ciągów komunikacyjnych, dojsć i zjazdów		
Lp.	Czynność	Częstotliwość wykonywania
8.	Odśnieżanie (wywóz śniegu na koszt Wykonawcy) oraz likwidacja gołoledzi przez posypywanie piaskiem ciągów komunikacyjnych, chodników, zjazdów do garaży podziemnych. Zabezpieczenie piasku, soli i skrzyń leży po stronie Wykonawcy. Wymaga się wystawienia skrzyń w ilości 10 sztuk.	Codziennie do godziny 5.30 oraz do 13.30.
9.	Usuwanie śniegu z zadaszenia „Pasażu Europejskiego” (prace na wysokości) w przypadku, gdy grubość pokrywy śnieżnej miejscowo przekroczy 30 cm. Po jej przekroczeniu na czas usunięcia śniegu Pasaż	Gdy pokrywa śniegu miejscowo przekroczy 20cm

	dla bezpieczeństwa ma zostać wygradzony, wywóz śniegu na koszt Wykonawcy. Odległość do miejsca wywozu nagromadzonego śniegu nie przekracza 1 km. Metraż do odśnieżania to 200m <sup>2</sup> . Istnienie ograniczeń technicznych należy stwierdzić podczas wizji lokalnej.	
10.	Odśnieżanie (wywóz śniegu na koszt Wykonawcy) oraz sprzątnięcie parkingu przy ul. Hierowskiego 2-6 ul. Trzy Stawy 1-3-5-7-9. Odległość do miejsca wywozu nagromadzonego śniegu nie przekracza 1 km.	Codziennie do godziny 5.30 oraz do 13.30.
11.	Oczyszczanie studzienek ściekowych i akodrenów ze śniegu i lodu oraz z zanieczyszczeń (piasek, kamyki itp.).	Cztery razy w roku, tj. w drugi tydzień stycznia, kwietnia, września, listopada.
12.	Usuwanie nieczystości.	Codziennie do godziny 7.30.
13.	Czyszczenie i sprzątnięcie altan śmietnikowych wraz z ich dezynfekcją przy Budynkach.	Codziennie do godziny 7.00. 2 razy w miesiącu dezynfekcja (drugi i czwarty wtorek).
14.	Czyszczenie i sprzątnięcie świetlików przy Budynkach.	Na zlecenie Zamawiającego. W ramach wynagrodzenia.
15.	Opróżnianie koszy wolnostojących ze śmieci.	Codziennie do godziny 9.00.
16.	Usuwanie na mokro odchodów ptasich z Pasażu Europejskiego.	Dwa razy w tygodniu.
<b>Utrzymanie czystości terenów zielonych</b>		
Lp.	Czynność	Częstotliwość wykonywania
17.	Usuwanie nieczystości z terenów zielonych (w tym odchody psów i kotów).	Codziennie do godziny 10.00.
18.	Okopywanie krawężników.	Dwa razy w roku.
19.	Usuwanie bieżące obumarłych drzew i krzewów (zniszczone, wyschnięte, połamane itp.). Zamawiający uzyska stosowne pozwolenia.	W razie potrzeby.
20.	Wymiana piasku w piaskownicach przy ul. Wspólnej 3, ul. Trzy Stawy 1-9, ul. Nowokościelna 11 oraz Placu zabaw na osiedlu Balbina. Objętość piaskownic to: ul. Wspólna 3 – 8m <sup>3</sup> , Plac zabaw na osiedlu Balbina – 20 m <sup>3</sup> , ul. Trzy Stawy 1-9 – 3m <sup>3</sup> , ul. Nowokościelna 11 – 12 m <sup>2</sup> . Piasek powinien spełniać normy przewidziane dla piasku przeznaczonego do piaskownic. W szczególności musi to być piasek płukany bez zawartości pylastych i ilastych o frakcji 0,2 – 2,0 mm. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia stosownych dokumentów, głównie potwierdzających źródło pochodzenia piasku.	Dwa razy w roku, tj. w drugi tydzień kwietnia i drugi tydzień lipca.
21.	Wygrabianie i wywóz zagrabionych liści.	Dwa razy w roku. Do końca września i do końca października.
22.	Likwidacja samosiewów oraz okopywanie krawężników na wszystkich zasobach Spółki.	Dwa razy w roku (maj, sierpień).
23.	Koszenie trawy wraz z jej utylizacją. 21.383 m <sup>2</sup> .	W razie potrzeby. Minimum 10 razy w roku.
24.	Koszenie trawy wraz z jej utylizacją na terenie skarpy kolejowej przy ul. Barona – 5.000 m <sup>2</sup> .	W razie potrzeby. Minimum 2 razy w roku.
25.	Przycinanie drzew i krzewów	Dwa razy w roku (maj, sierpień).

<b>Utrzymanie czystości wewnątrz Budynku przy ul. Budowlanych 59 w Tychach</b>		
Lp.	Czynność	Częstotliwość wykonywania
26.	Codzienne zamiatanie klatek schodowych oraz utrzymanie należytej czystości pomieszczeń wspólnego użytku, pomieszczeń technicznych.	Codziennie.
27.	Mycie klatek schodowych z zastosowaniem środków dezynfekujących uzgodnionych z zamawiającym.	W każdy poniedziałek, środę, piątek miesiąca.
28.	Mycie stolarki drzwiowej części wspólnych, pomieszczeń WC, kabiny windy.	W każdy piątek miesiąca.
29.	Mycie stolarki okiennej wraz z szybami i drzwiowej wraz z szybami plus szyby na wejściu głównym.	Dwa razy w roku, tj. pierwszy tydzień kwietnia i września.
30.	Sprzątanie pomieszczeń Zamawiającego: ⇒ odkurzanie i mycie powierzchni podłóg, ⇒ mycie pionowych i poziomych powierzchni mebli biurowych środkami przeznaczonymi do pielęgnacji mebli, ⇒ wycieranie na wilgotno drzwi, parapetów, listew ściennych, półek, ⇒ mycie kaloryferów, ⇒ opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno, i wymiana wkładów foliowych, ⇒ opróżnianie niszczarki, przecieranie na wilgotno pojemników na ścinki i wymiana wkładów, ⇒ wycieranie i odtłuszczanie słuchawek telefonicznych i klamek drzwi, ⇒ usuwanie pajęczyn na bieżąco, mycie drzwi, ⇒ mycie okien i parapetów zewnętrznych-w pierwszy piątek kwietnia, lipca, października, stycznia. ⇒ odkurzanie wykładzin dywanowych a w przypadku zabrudzeń czyszczenie, ⇒ mycie, dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych (armatury, białe armatury, wyposażenia sanitariatów, luster wiszących, desek sedesowych itp.), ⇒ mycie drzwi wejściowych, kabin WC, ⇒ mycie glazury w sanitariatach (płytki ceramiczne), ⇒ zmywanie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi, ⇒ opróżnianie i dezynfekcja koszy i wymiana worków na śmieci, ⇒ wymiana płynu dezynfekującego w pojemniku na szczotki, ⇒ uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych: papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, płynu do mycia naczyń, środków dezynfekujących w muszlach i pisuarach (kostek zapachowych), worków foliowych. Materiały eksploatacyjne dostarczane przez Wykonawcę.	Poniedziałek - środa od 15.00 do 21.00. Czwartek od 17.00 do 21.00. Piątek od 13.00 do 21.00.
31.	Sprzątanie lokali opróżnionych po najmie. Do 10 sztuk rocznie.	Na zlecenie Zamawiającego. W ramach wynagrodzenia
<b>Utrzymanie parkingu przy ul. Budowlanych 59 w Tychach</b>		
Lp.	Czynność	Częstotliwość wykonywania
32.	Utrzymanie należytego porządku na parkingu i zieleńcu wokół, usuwanie nieczystości z powierzchni parkingu (w tym usuwanie odchodów psów i kotów).	Codziennie do godziny 7.00.
33.	Odśnieżanie i posypywanie piaskiem oraz oczyszczanie studzienek ściekowych ze śniegu i lodu – dla właściwej i zgodnej z przepisami obsługi nieruchomości.	Codziennie do godziny 7.00 i 13.00.
34.	Wygrabianie i wywóz zagrabionych liści.	Dwa razy w roku. Do

		końca września i do końca października.
35.	Okopywanie krawężników.	Dwa razy w roku.
<b>Utrzymanie placu zabaw na osiedlu Balbina w Tychach</b>		
Lp.	Czynność	Częstotliwość wykonywania
36.	Usuwanie nieczystości z terenów zielonych i miejsc zabawowych, opróżnianie koszy na śmieci (w tym usuwanie odchodów psów i kotów).	Codziennie do godziny 9.00.
37.	Wygrabienie i wywóz zgrabionych liści.	Dwa razy w roku, tj. wrzesień i październik.
38.	Usuwanie szczotką kamieni z nawierzchni sztucznej.	W każdy poniedziałek, piątek do godziny 13.00.
<b>Pozostałe obowiązki Wykonawcy</b>		
Lp.	Czynność	Częstotliwość wykonywania
39.	Bezzwłoczne powiadomienie zamawiającego o dostrzeżonych dewastacjach (Budynku, zieleni), uszkodzeniach w Budynku, zepsutym sprzęcie, a także o braku światła i wybiciu szyb.	Codziennie.
40.	Powiadomienie zamawiającego o fakcie nie wywiązywania się z obowiązków przez firmę zajmującą się wywozem nieczystości stałych.	Codziennie.
41.	Sprzątanie po awariach z użyciem środków dezynfekcyjnych w pomieszczeniach ogólnodostępnych.	Na zlecenie Zamawiającego. W ramach wynagrodzenia.
42.	Roznoszenie na zlecenie Zamawiającego korespondencji dla najemców.	Na zlecenie Zamawiającego. W ramach wynagrodzenia.
43.	Wywieszanie powiadomień na tablicach ogłoszeń w klatkach schodowych.	Na zlecenie Zamawiającego. W ramach wynagrodzenia.
44.	Usuwanie sopli i nawisów śnieżnych nad wejściami do klatek schodowych i bram garażowych.	W okresie od listopada do kwietnia codziennie.
45.	Spisywanie stanu urządzeń pomiarowych wskazanych przez zamawiającego (wodomierze, ciepłomierze i liczniki energii będące własnością Spółki). Łączna ilość urządzeń, których stany należy spisywać w ramach umowy to 20 sztuk miesięcznie.	Na zlecenie Zamawiającego. W ramach wynagrodzenia.
46.	Uczestniczenie w usuwaniu skutków awarii. Zapis ten dotyczy pomocy jaką Wykonawca ma udzielić Zamawiającemu w przypadku wystąpienia awarii o znacznych rozmiarach. W ostatnich 24 miesiącach nie zanotowano takich zdarzeń.	Na zlecenie Zamawiającego. W ramach wynagrodzenia.
47.	Stosowanie regulaminu obiektu i zawartych w nim postanowień.	Codziennie.
48.	Zawiadamianie zamawiającego o dostrzeżonych uszkodzeniach lub wadliwym działaniu instalacji lub urządzeń w Budynkach.	Codziennie.
49.	Usuwanie ulotek, plakatów itp. z elewacji, rynien Budynków.	Raz w miesiącu w trzeci poniedziałek.

Miejsce wykonywania Usług:

- a) budynek biurowy przy ul. Budowlanych 59 w Tychy,
- b) budynek biurowy przy ul. Wyszyńskiego 20 w Tychy,
- c) budynek biurowy przy ul. Dąbrowskiego 33 w Tychy
- d) budynek biurowy przy ul. Edukacji 96 w Tychy
- e) budynek mieszkalny przy ul. Wspólnej 3 w Tychy,
- f) budynek mieszkalny przy Placu Zbawiciela 2 w Tychy,

- g) budynek mieszkalny przy ul. Kochanowskiego 1-3 w Tychy,
- h) budynek mieszkalny przy ul. Hierowskiego 2-4-6 w Tychy,
- i) budynek mieszkalny przy ul. Brzechwy 3, ul. Bacha 1-3-5-7 w Tychy,
- j) budynek mieszkalny przy ul. Bacha 2-4, ul. Barona 25-27 w Tychy,
- k) budynek mieszkalny przy ul. Trzy Stawy 1-3-5-7-9 w Tychy,
- l) budynek mieszkalny przy ul. Trzy Stawy 2-4-6, ul. Grota Roweckiego 25-27-29 w Tychy,
- m) budynek mieszkalny przy ul. Nowokościelnej 11-11A-11B-11C w Tychy,
- n) Plac zabaw na osiedlu Balbina w Tychy.

Wykonawca zobowiązany będzie do wpisywania świadczonych usług w dzienniku sprzątnia prowadzonym przez administrację Zamawiającego. Wykonywanie usługi sprzątnia odbywać się będzie z użyciem sprzętu i atestowanych środków (myjących, czyszczących, pielęgnujących, myjąco-dezynfekujących itp.) należących do Wykonawcy. Zamawiający udostępni nieodpłatnie do realizacji zamówienia źródła energii elektrycznej, zimnej wody oraz pomieszczenia do przechowywania sprzętu, środków czystości i rzeczy osobistych. Każdy Wykonawca ma prawo przed złożeniem oferty zapoznać się z warunkami wykonania zamówienia.  
Kod CPV: 90919000-2, 90914000-7, 90611000-3, 90919200-4, 90911200-8.  
PKD: 81.21.Z, 81.29.Z, 81.30.Z.

### III. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### IV. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.

### VI. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – **od 1 lipca 2016 r. do 30 czerwca 2018 r.**

### VII. Informacja o podwykonawcach

Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi w ofercie wskazać, jaką część zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy wypełnić odpowiednio załącznik nr 1 – formularz ofertowy. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wskazać w formularzu „nie dotyczy”. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

### VIII. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej (PLN).

### IX. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. **posiadania wiedzy i doświadczenia** tj.: wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej
  - a) jedno zamówienie trwające minimum 12 miesięcy polegające na utrzymaniu czystości w budynkach mieszkalnych lub usługowo-biurowych i terenach przyległych oraz terenach zielonych o powierzchni do sprzątnia co najmniej 30.000,00 m<sup>2</sup>,
2. **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, warunek zostanie spełniony po złożeniu oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. **sytuacji ekonomicznej i finansowej**, tj.: posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500.000,00 zł.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego

łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

Ocena spełnienia ww. warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne dokonana zostanie zgodnie z regułą: spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach określonych w części X niniejszej specyfikacji „Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków w niniejszym postępowaniu”. Z treści zawartych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu**

1. Wykaz usług wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej (załącznik nr 5):
  - a) jedno zamówienie trwające minimum 12 miesięcy polegające na utrzymaniu czystości w budynkach mieszkalnych lub usługowo-biurowych i terenach przyległych oraz terenach zielonych o powierzchni do sprzątnięcia co najmniej 30.000,00 m<sup>2</sup>, i z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie. Za dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług Zamawiający rozumie referencje, że usługi zostały wykonane należycie, zgodnie z umową oraz potwierdzające wymaganą powierzchnię sprzątaną i terenów zielonych.
2. Oryginał lub poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałami kopia opłaconej polisy wraz potwierdzeniem dokonania zapłaty składek, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500.000,00 zł.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków (art. 22 Prawo zamówień publicznych) – załącznik nr 2.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (art. 24 Prawo zamówień publicznych) – załącznik nr 3.
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (art. 26 ust. 2d Prawo zamówień publicznych) – załącznik nr 4.
6. Oryginał lub poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

#### **XI. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013.231.).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 10 pkt. 6, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty te muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **XII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **XIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca zapewni jako część swojej oferty wadium w wysokości: **8.000,00 zł** (osiem tysięcy złotych zero groszy) na całość zamówienia.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014.1804. oraz 2015.987. i 1240.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Tyskiego TBS Sp. z o.o. w Tychach w BOŚ S.A. nr 45 1540 1261 2010 7246 9749 0001 w terminie do dnia 23 maja 2016 r. do godz. 10:00 (decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego). Kserokopię dowodu wniesienia wadium należy złożyć w ofercie.
4. Wadium w pozostałych formach – oryginały – muszą być dołączone do oferty.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## **XIV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej,



obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieszczona na stronie internetowej [www.ttbs.tychy.pl](http://www.ttbs.tychy.pl).
4. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
5. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:  
⇒ Artur Wyżkiewicz, tel. (32) 227 03 70 w. 136 lub 501 875 758.

#### **XVI. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Opakowanie i adresowanie oferty.  
Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:  
Nadawca – pełna nazwa, adres (ulica, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, nr telefonu, nr fax.  
Dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).  
Adresat – Tyskie TBS Sp. z o.o., ul. Budowlanych 59 43-100 Tychy.  
Dopisek – Oferta na: „Usługi w zakresie utrzymania czystości w budynkach mieszkalnych i usługowo-biurowych oraz na terenach przyległych i terenach zielonych”. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 23 maja 2016 r. godz. 13.00.
2. Podpisy.  
Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
  - a) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
  - b) osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
3. Pełnomocnictwo:
  - a) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
  - b) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upoważnienia.
4. Tajemnica przedsiębiorstwa:
  - a) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,
  - b) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
5. Informacje pozostałe:
  - a) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
  - b) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
  - c) Oferta musi być sporządzona:  
⇒ w języku polskim,  
⇒ w formie pisemnej,

- ⇒ pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.
6. Zaleca się, aby:
    - a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
    - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
    - c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
  7. Zmiana / wycofanie oferty:
    - a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
    - b) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
    - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 16 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”.
  8. Zwrot oferty bez otwierania  
W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
  9. Złożona oferta powinna zawierać:
    - a) Wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy Formularz ofertowy na załączniku nr 1, 1a i 1b,
    - b) Dokument stwierdzający dokonanie wpłaty wadium w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy. Oryginał dokumentów (oprócz przelewów bankowych) należy również dołączyć do oferty.
    - c) Pełnomocnictwo:
      - ⇒ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
      - ⇒ w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres uppełnomocnienia.
    - d) Dokumenty i oświadczenia określone w rozdziale 10 SIWZ potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
    - e) Każdy podmiot oferty wspólnej (konsorcjum/spółki cywilnej) zobowiązany jest dołączyć dokumenty wymienione w rozdziale 10 pkt. 5 i 6, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP Wykonawca składa zamiast dokumentu określonego w rozdziale 10 pkt. 6 dokument określony w rozdziale 11. Pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale 10 pkt 1-4 konieczne do spełnienia warunków udziału w postępowaniu będą ocenione łącznie.

#### **XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w Tyskim TBS Sp. z o.o., ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy, w Sekretariacie, w terminie **do dnia 23 maja 2016 r., godz. 10:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy, sala konferencyjna **dnia 23 maja 2016 r., godz. 13:00.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen, terminów wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

### XVIII. Opis sposobu obliczania ceny

- Wykonawca określi cenę oferty netto z określeniem stawki VAT oraz cenę brutto łącznie z podatkiem. Cenę należy podać w złotych polskich w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Podana cena oferty będzie stanowiła wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy.
- Cena oferty brutto musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego objętego przetargiem.

### XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	90 %
2	Termin płatności	5 %
3	Czas reakcji na zgłoszenie nieprawidłowości	5 %

- Sposób oceny ofert:

#### a) Kryterium cena C – maksymalnie 90 punktów.

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 90$$

#### b) Kryterium termin płatności T – maksymalnie 5 punktów.

Za zaoferowanie wydłużonego okresu płatności przyznane będą punkty wg poniższego zestawienia:

Lp.	Termin płatności	Ilość punktów
1.	do 7 dni	0
2.	do 14 dni	2
3.	do 30 dni	5

#### c) Kryterium czas reakcji na zgłoszenie nieprawidłowości przez Zamawiającego G – maksymalnie 5 punktów.

Za czas reakcji Zamawiający rozumie moment przystąpienia do usunięcia nieprawidłowości lub innych nagłych sytuacji, np. usunięcie śniegu, oblodzeń.

Lp.	Oferowany czas reakcji na zgłoszenie nieprawidłowości przez Zamawiającego	Ilość punktów
1.	do 60 minut	0
2.	do 45 minut	2
3.	do 30 minut	5

- Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów C+T+G.

### XX. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Niewłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o informacjach, o których mowa w art. 92 ust. 1 punkt 1-4 Pzp.
- Zgodnie z art. 23 ust 4 Ustawy, jeżeli wybrana została oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
- Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XXII. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku Nr 5 do SIWZ, tj. wzorze umowy. Zamawiający na podstawie art.144 ust. 1 ustawy przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:

- 1) zmiana zakresu wykonywanych usług:
  - a) w przypadku nabycia i/lub wybudowania przez Zamawiającego kolejnego budynku,
- 2) wprowadzenie lub zmiana podwykonawcy zamówienia.

## XXIII. Inne informacje

Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,

## XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

## XXV. Załączniki.

1. Formularz ofertowy. 1a. Formularz ofertowy szczegółowy dla budynków mieszkalnych. 1b. Formularz ofertowy szczegółowy dla budynków biurowo-usługowych.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków (art. 22 Prawo zamówień publicznych).
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (art. 24 Prawo zamówień publicznych).
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (art. 26 ust. 2d Prawo zamówień publicznych).
5. Wykaz wykonanych robót.
6. Wzór umowy.

Załącznik nr 1

### FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa wykonawcy: .....

Siedziba wykonawcy: .....

NIP: ..... REGON: .....

Numer telefonu: ..... Numer faks: .....

www: ..... e-mail: .....

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące przetargu nieograniczonego nr 3/2016/U na „**Usługi w zakresie utrzymania czystości w budynkach mieszkalnych i usługowo-biurowych oraz na terenach przyległych i terenach zielonych**” Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia w następujący sposób:

1. Cena ofertowa netto za 24 miesiące wykonywania zamówienia ..... zł  
Należny podatek VAT za 24 miesiące wykonywania zamówienia ..... zł  
Wartość brutto oferty za 24 miesiące wykonywania zamówienia ..... zł  
Słownie złotych brutto za 24 miesiące wykonywania zamówienia .....  
zgodnie ze szczegółowym formularzem ofertowym dla budynków mieszkalnych (1a) i usługowo-biurowych (1b).
2. Oferuję termin płatności ..... (7, 14 lub 30 dni) od dnia prawidłowo dostarczonej faktury VAT.
3. Oferuję czas reakcji przystąpienia do usunięcia nieprawidłowości lub innych nagłych sytuacji, np. usunięcie śniegu, oblodzeń ..... (30, 45 lub 60 minut).
4. Termin trwania zamówienia do dnia **1 lipca 2016 r. do 30 czerwca 2018 r.**
5. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.
6. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (30 dni).
7. Wadium w kwocie ..... wnieśliśmy w dniu ..... w formie .....
8. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez naszą firmę zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Podwykonawcom zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: .....
10. Bank i nr konta, na które ma zostać zwrócone wadium wniesione w pieniądzu: .....
11. Do oferty dołączono:

.....  
.....

.....  
miejsowość i data

.....  
imię i nazwisko oraz podpis osoby (osób) uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy

Rodzaj powierzchni	Powierzchnia w m <sup>2</sup>	Stawka netto za m <sup>2</sup>	Wartość netto (2 x 3)	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT (4 x 5)	Wartość brutto (4 + 6)
1	2	3	4	5	6	7
<b>Budynek przy ul. Kochanowskiego 1-3</b>						
Powierzchnie wewnątrz budynku	1 176			23,00%		
Powierzchnie chodników, dróg i parkingów zewnętrznych	1 315			8,00%		
Powierzchnie garażu ze zjazdem	1 794			23,00%		
Powierzchnie terenów zielonych	1 604			8,00%		
Razem:	5 889			Razem:		
<b>Budynek przy ul. Brzechwy 3, Baha 1-3-5-7</b>						
Powierzchnie wewnątrz budynku	1 624			23,00%		
Powierzchnie chodników, dróg i parkingów zewnętrznych	1 817			8,00%		
Powierzchnie garażu ze zjazdem	2 477			23,00%		
Powierzchnie terenów zielonych	2 215			8,00%		
Razem:	8 133			Razem:		
<b>Budynek przy ul. Baha 2-4, ul. Barona 25-27 oraz plac zabaw na placu im. Grażyny Bacewicz</b>						
Powierzchnie wewnątrz budynku	1 525			23,00%		
Powierzchnie chodników, dróg i parkingów zewnętrznych, alejek	4 170			8,00%		
Powierzchnie garażu ze zjazdem	2 821			23,00%		

Powierzchnie terenów zielonych	4 783			8,00%		
Powierzchnia syntetyczna placu zabaw	916			8,00%		
<b>Razem:</b>	<b>14 215</b>			<b>Razem:</b>		
<b>Budynek przy ul. Wspólnej 3</b>						
Powierzchnie wewnątrz budynku	96			23,00%		
Powierzchnie chodników, dróg i parkingów zewnętrznych	360			8,00%		
Powierzchnie garażu ze zjazdem	0			23,00%		
Powierzchnie terenów zielonych	400			8,00%		
<b>Razem:</b>	<b>856</b>			<b>Razem:</b>		
<b>Budynek przy Placu Zbawiciela 2</b>						
Powierzchnie wewnątrz budynku	278			23,00%		
Powierzchnie chodników, dróg i parkingów zewnętrznych	747			8,00%		
Powierzchnie terenów zielonych	31			8,00%		
<b>Razem:</b>	<b>1 056</b>			<b>Razem:</b>		
<b>Budynek przy ul. Hierowskiego 2-4-6</b>						
Powierzchnie wewnątrz budynku	684			23,00%		

Powierzchnie chodników, dróg i parkingów zewnętrznych	2 702			8,00%		
Powierzchnie garażu ze zjazdem	823			23,00%		
Powierzchnie terenów zielonych	945			8,00%		
Razem:	5 154			Razem:		
<b>Budynek przy ul. Trzy Stawy 1-3-5-7-9</b>						
Powierzchnie wewnątrz budynku	700			23,00%		
Powierzchnie chodników, dróg i parkingów zewnętrznych	1 493			8,00%		
Powierzchnie garażu ze zjazdem	1 063			23,00%		
Powierzchnie terenów zielonych	4 484			8,00%		
Razem:	7 740			Razem:		
<b>Budynek przy ul. Trzy Stawy 2-4-6 ul. Grota Roweckiego 25-27-29</b>						
pozycja	m <sup>2</sup>	stawka za 1m <sup>2</sup>	netto	% VAT	VAT	brutto
Powierzchnie wewnątrz budynku	813			23,00%		
Powierzchnie chodników, dróg i parkingów zewnętrznych	2 906			8,00%		
Powierzchnie garażu ze zjazdem	1 229			23,00%		
Powierzchnie terenów zielonych	1 531			8,00%		



Razem:		6 479			Razem:	
<b>Budynek przy ul. Nowokościelnej 11-11A-11B-11C</b>						
pozycja	m <sup>2</sup>	stawka za 1m <sup>2</sup>	netto	% VAT	VAT	brutto
Powierzchnie wewnątrz budynku	362			23,00%		
Powierzchnie chodników, dróg i parkingów zewnętrznych	2 335			8,00%		
Powierzchnie terenów zielonych	1 230			8,00%		
Razem:	3 927			Razem:		
<b>Razem wszystko:</b>	<b>53 449</b>			<b>Razem:</b>		

Załącznik nr 1b.

Rodzaj powierzchni	Powierzchnia w m <sup>2</sup>	Stawka netto za m <sup>2</sup>	Wartość netto (2 x 3)	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT (4 x 5)	Wartość brutto (4 + 6)
1	2	3	4	5	6	7
<b>Budynek przy ul. Budowlanych 59</b>						
Pomieszczenie techniczne - przyłącze wody oraz c.o.	39			23%		
Wspólne korytarze wewnętrzne, klatka schodowa i W.C.	850			23%		
Pomieszczenia zajmowane przez Zamawiającego	305			23%		
Chodniki, dojścia, parking	850			8%		

Tereny zielone	1 270			8%		
Razem:	3 314			Razem:		
<b>Budynek przy ul. Budowlanych 59 - Wydział komunikacji</b>						
Ogólna obsługa (wewnątrz budynku)	460			23%		
<b>Pawilon handlowy - ul. Dąbrowskiego 33</b>						
Tereny zielone	75			8%		
Chodniki	450			8%		
Razem:	525			Razem:		
<b>Pawilon handlowy - ul. Wyszyńskiego 20</b>						
Chodniki i dojścia	221			8%		
<b>Pawilon handlowy - ul. Edukacji 94</b>						
Chodniki i dojścia	451			8%		
Razem wszystko:	<b>4 971</b>					

**Oświadczenie  
w trybie art. 22 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **„Usługi w zakresie utrzymania czystości w budynkach mieszkalnych i usługowo-biurowych oraz na terenach przyległych i terenach zielonych”**

Niniejszym, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

Załącznik nr 3

**Oświadczenie**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **„Usługi w zakresie utrzymania czystości w budynkach mieszkalnych i usługowo-biurowych oraz na terenach przyległych i terenach zielonych”** oświadczam że zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

Nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

Załącznik nr 4.

**OŚWIADCZENIE  
dotyczące przynależności do grupy kapitałowej**

**Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Usługi w zakresie utrzymania czystości w budynkach mieszkalnych i usługowo-biurowych oraz na terenach przyległych i terenach zielonych”** niniejszym, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że:

- 1) nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz.33z późniejszymi zmianami)\*,
- 2) należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 33 z późniejszymi zmianami) i w związku z powyższym, poniżej przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\* :

.....

\* - niepotrzebne skreślić

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH PIĘCIU LAT USŁUG Z PODANIEM ICH WARTOŚCI,  
DAT WYKONANIA ORAZ ODBIORCÓW**

Lp.	Nazwa zamówienia	Całkowita wartość brutto w PLN	Termin realizacji		Nazwa Zleceniodawcy Nr kontaktowy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie (referencje).

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

Załącznik Nr 6

**U M O W A Nr.....**

zawarta w dniu ..... 2016 r. w Tychach pomiędzy:

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór najkorzystniejszej oferty dokonany po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie „przetargu nieograniczonego”, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm. ) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie o treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług w zakresie utrzymania czystości, wymienionych w § 1 ust. 2 niniejszej umowy (dalej zwanych Usługami) w budynkach mieszkalnych i usługowo-biurowych należących do Zamawiającego, wymienionych w § 1 ust. 3 niniejszej umowy (dalej zwanych Budynkami), na terenach przyległych do Budynków, a także na terenach zielonych przy Budynkach.
2. Szczegółowy zakres Usług:

Utrzymanie czystości wewnątrz Budynków		
Lp.	Czynność	Częstotliwość wykonywania
1.	Usuwanie śmieci z klatek schodowych, galerii, miejsc parkingowych, ciągów komunikacyjnych, dojeżdż, zjazdów, terenów zielonych, czyszczenie wycieraczek znajdujących się przed wejściem do klatek schodowych (w tym usuwanie odchodów psów i kotów) oraz zmiatanie klatek schodowych i galerii	Codziennie do godziny 12.00.
2.	Mycie klatek schodowych, galerii, poręczy schodów, balustrad, parapetów, galerii z zastosowaniem środków dezynfekujących.	W każdy poniedziałek i czwartek miesiąca.
3.	Mycie stolarki okiennej i drzwiowej wraz z szybami w częściach wspólnych, zmiatanie garaży podziemnych, mycie ścian szklanych z luksferów klatek schodowych (prace na wysokości).	Dwa razy w roku, w pierwszy tydzień kwietnia i września.
4.	Wykonanie prac porządkowych polegających na uprzątnięciu z terenów przyległych do śmietników (do 5 metrów) nieczystości.	Codziennie do godziny 7.30.
5.	Utrzymanie w należytej czystości osprzętu Budynku: lampy, szafki instalacyjne, wyłączniki, gaśnice, hydranty, skrzynki na listy, bramy wjazdowe do garażu, itp.	Codziennie do godziny 12.00.
6.	Utrzymanie w należytej czystości powierzchni wspólnych w piwnicach Budynków, tj. zmiatanie i mycie na mokro.	Drugi i czwarty czwartek miesiąca.
7.	Utrzymanie w należytej czystości powierzchni parkingów podziemnych,	Usuwanie nieczystości

	tj. zmiatanie i usuwanie nieczystości.	– codziennie do 12:00. Zmiatanie – w pierwszy tydzień miesiący nieparzystych.
<b>Utrzymanie czystości chodników, ciągów komunikacyjnych, dojazdów i zjazdów</b>		
Lp.	Czynność	Częstotliwość wykonywania
8.	Odśnieżanie (wywóz śniegu na koszt Wykonawcy) oraz likwidacja gołoledzi przez posypywanie piaskiem ciągów komunikacyjnych, chodników, zjazdów do garaży podziemnych. Zabezpieczenie piasku, soli i skrzyń leży po stronie Wykonawcy. Wymaga się wystawienia skrzyń w ilości 10 sztuk.	Codziennie do godziny 5.30 oraz do 13.30.
9.	Usuwanie śniegu z zadaszenia „Pasażu Europejskiego” (prace na wysokości) w przypadku, gdy grubość pokrywy śnieżnej miejscowo przekroczy 30 cm. Po jej przekroczeniu na czas usunięcia śniegu Pasaż dla bezpieczeństwa ma zostać wygradzony, wywóz śniegu na koszt Wykonawcy. Odległość do miejsca wywozu nagromadzonego śniegu nie przekracza 1 km. Metraż do odśnieżania to 200m <sup>2</sup> . Istnienie ograniczeń technicznych należy stwierdzić podczas wizji lokalnej.	Gdy pokrywa śniegu miejscowo przekroczy 20cm
10.	Odśnieżanie (wywóz śniegu na koszt Wykonawcy) oraz sprzątnięcie parkingu przy ul. Hierowskiego 2-6 ul. Trzy Stawy 1-3-5-7-9. Odległość do miejsca wywozu nagromadzonego śniegu nie przekracza 1 km.	Codziennie do godziny 5.30 oraz do 13.30.
11.	Oczyszczanie studzienek ściekowych i akodrenów ze śniegu i lodu oraz z zanieczyszczeń (piasek, kamyki itp.).	Cztery razy w roku, tj. w drugi tydzień stycznia, kwietnia, września, listopada.
12.	Usuwanie nieczystości.	Codziennie do godziny 7.30.
13.	Czyszczenie i sprzątnięcie altan śmietnikowych wraz z ich dezynfekcją przy Budynkach.	Codziennie do godziny 7.00. 2 razy w miesiącu dezynfekcja (drugi i czwarty wtorek).
14.	Czyszczenie i sprzątnięcie świetlików przy Budynkach.	Na zlecenie Zamawiającego. W ramach wynagrodzenia.
15.	Opróżnianie koszy wolnostojących ze śmieci.	Codziennie do godziny 9.00.
16.	Usuwanie na mokro odchodów ptasich z Pasażu Europejskiego.	Dwa razy w tygodniu.
<b>Utrzymanie czystości terenów zielonych</b>		
Lp.	Czynność	Częstotliwość wykonywania
17.	Usuwanie nieczystości z terenów zielonych (w tym odchody psów i kotów).	Codziennie do godziny 10.00.
18.	Okopywanie krawężników.	Dwa razy w roku.
19.	Usuwanie bieżące obumarłych drzew i krzewów (zniszczone, wyschnięte, połamane itp.). Zamawiający uzyska stosowne pozwolenia.	W razie potrzeby.
20.	Wymiana piasku w piaskownicach przy ul. Wspólnej 3, ul. Trzy Stawy 1-9, ul. Nowokościelna 11 oraz Placu zabaw na osiedlu Balbina. Objętość piaskownic to: ul. Wspólna 3 – 8m <sup>3</sup> , Plac zabaw na osiedlu Balbina – 20 m <sup>3</sup> , ul. Trzy Stawy 1-9 – 3m <sup>3</sup> , ul. Nowokościelna 11 – 12 m <sup>2</sup> . Piasek powinien spełniać normy przewidziane dla piasku przeznaczonego do piaskownic. W szczególności musi to być piasek płukany bez zawartości pylastych i ilastych o frakcji 0,2 – 2,0 mm. Wykonawca zobowiązany	Dwa razy w roku, tj. w drugi tydzień kwietnia i drugi tydzień lipca.

	będzie do przedstawienia stosownych dokumentów, głównie potwierdzających źródło pochodzenia piasku.	
21.	Wygrabianie i wywóz zagrabionych liści.	Dwa razy w roku. Do końca września i do końca października.
22.	Likwidacja samosiewów oraz okopywanie krawężników na wszystkich zasobach Spółki.	Dwa razy w roku (maj, sierpień).
23.	Koszenie trawy wraz z jej utylizacją. 21.383 m <sup>2</sup> .	W razie potrzeby. Minimum 10 razy w roku.
24.	Koszenie trawy wraz z jej utylizacją na terenie skarpy kolejowej przy ul. Barona – 5.000 m <sup>2</sup> .	W razie potrzeby. Minimum 2 razy w roku.
25.	Przycinanie drzew i krzewów	Dwa razy w roku (maj, sierpień).
<b>Utrzymanie czystości wewnątrz Budynku przy ul. Budowlanych 59 w Tychach</b>		
Lp.	Czynność	Częstotliwość wykonywania
26.	Codziennie zamiatanie klatek schodowych oraz utrzymanie należytej czystości pomieszczeń wspólnego użytku, pomieszczeń technicznych.	Codziennie.
27.	Mycie klatek schodowych z zastosowaniem środków dezynfekujących uzgodnionych z zamawiającym.	W każdy poniedziałek, środę, piątek miesiąca.
28.	Mycie stolarki drzwiowej części wspólnych, pomieszczeń WC, kabiny windy.	W każdy piątek miesiąca.
29.	Mycie stolarki okiennej wraz z szybami i drzwiowej wraz z szybami plus szyby na wejściu głównym.	Dwa razy w roku, tj. pierwszy tydzień kwietnia i września.
30.	<p>Sprzątanie pomieszczeń Zamawiającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ odkurzanie i mycie powierzchni podłóg,</li> <li>⇒ mycie pionowych i poziomych powierzchni mebli biurowych środkami przeznaczonymi do pielęgnacji mebli,</li> <li>⇒ wycieranie na wilgotno drzwi, parapetów, listew ściennych, półek,</li> <li>⇒ mycie kaloryferów,</li> <li>⇒ opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno, i wymiana wkładów foliowych,</li> <li>⇒ opróżnianie niszczarki, przecieranie na wilgotno pojemników na ścinki i wymiana wkładów,</li> <li>⇒ wycieranie i odtłuszczanie słuchawek telefonicznych i klamek drzwi,</li> <li>⇒ usuwanie pajęczyn na bieżąco, mycie drzwi,</li> <li>⇒ mycie okien i parapetów zewnętrznych-w pierwszy piątek kwietnia, lipca, października, stycznia.</li> <li>⇒ odkurzanie wykładzin dywanowych a w przypadku zabrudzeń czyszczenie,</li> <li>⇒ mycie, dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych (armatury, białe armatury, wyposażenia sanitariatów, luster wiszących, desek sedesowych itp.),</li> <li>⇒ mycie drzwi wejściowych, kabin WC,</li> <li>⇒ mycie glazury w sanitariatach (płytki ceramiczne),</li> <li>⇒ zmywanie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi,</li> <li>⇒ opróżnianie i dezynfekcja koszy i wymiana worków na śmieci,</li> <li>⇒ wymiana płynu dezynfekującego w pojemniku na szczotki,</li> <li>⇒ uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych: papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, płynu do mycia naczyń, środków dezynfekujących w muszlach i pisuarach (kostek zapachowych), worków foliowych. Materiały eksploatacyjne</li> </ul>	<p>Poniedziałek - środa od 15.00 do 21.00. Czwartek od 17.00 do 21.00. Piątek od 13.00 do 21.00.</p>

	dostarczane przez Wykonawcę.	
31.	Sprzątanie lokali opróżnionych po najmie. Do 10 sztuk rocznie.	Na zlecenie Zamawiającego. W ramach wynagrodzenia
<b>Utrzymanie parkingu przy ul. Budowlanych 59 w Tychach</b>		
Lp.	Czynność	Częstotliwość wykonywania
32.	Utrzymanie należytego porządku na parkingu i zieleńcu wokół, usuwanie nieczystości z powierzchni parkingu (w tym usuwanie odchodów psów i kotów).	Codziennie do godziny 7.00.
33.	Odśnieżanie i posypywanie piaskiem oraz oczyszczanie studzienek ściekowych ze śniegu i lodu – dla właściwej i zgodnej z przepisami obsługi nieruchomości.	Codziennie do godziny 7.00 i 13.00.
34.	Wygrabianie i wywóz zagrabionych liści.	Dwa razy w roku. Do końca września i do końca października.
35.	Okopywanie krawężników.	Dwa razy w roku.
<b>Utrzymanie placu zabaw na osiedlu Balbina w Tychach</b>		
Lp.	Czynność	Częstotliwość wykonywania
36.	Usuwanie nieczystości z terenów zielonych i miejsc zabawowych, opróżnianie koszy na śmieci (w tym usuwanie odchodów psów i kotów).	Codziennie do godziny 9.00.
37.	Wygrabienie i wywóz zgrabionych liści.	Dwa razy w roku, tj. wrzesień i październik.
38.	Usuwanie szczotką kamieni z nawierzchni sztucznej.	W każdy poniedziałek, piątek do godziny 13.00.
<b>Pozostałe obowiązki Wykonawcy</b>		
Lp.	Czynność	Częstotliwość wykonywania
39.	Bezwzględne powiadomienie zamawiającego o dostrzeżonych dewastacjach (Budynku, zieleni), uszkodzeniach w Budynku, zepsutym sprzęcie, a także o braku światła i wybiciu szyb.	Codziennie.
40.	Powiadomienie zamawiającego o fakcie nie wywiązywania się z obowiązków przez firmę zajmującą się wywozem nieczystości stałych.	Codziennie.
41.	Sprzątanie po awariach z użyciem środków dezynfekcyjnych w pomieszczeniach ogólnodostępnych.	Na zlecenie Zamawiającego. W ramach wynagrodzenia.
42.	Roznoszenie na zlecenie Zamawiającego korespondencji dla najemców.	Na zlecenie Zamawiającego. W ramach wynagrodzenia.
43.	Wywieszanie powiadomień na tablicach ogłoszeń w klatkach schodowych.	Na zlecenie Zamawiającego. W ramach wynagrodzenia.
44.	Usuwanie sopli i nawisów śnieżnych nad wejściami do klatek schodowych i bram garażowych.	W okresie od listopada do kwietnia codziennie.
45.	Spisywanie stanu urządzeń pomiarowych wskazanych przez zamawiającego (wodomierze, ciepłomierze i liczniki energii będące własnością Spółki). Łączna ilość urządzeń, których stany należy spisywać w ramach umowy to 20 sztuk miesięcznie.	Na zlecenie Zamawiającego. W ramach wynagrodzenia.
46.	Uczestniczenie w usuwaniu skutków awarii. Zapis ten dotyczy pomocy	Na zlecenie

	jaką Wykonawca ma udzielić Zamawiającemu w przypadku wystąpienia awarii o znacznych rozmiarach. W ostatnich 24 miesiącach nie zanotowano takich zdarzeń.	Zamawiającego. W ramach wynagrodzenia.
47.	Stosowanie regulaminu obiektu i zawartych w nim postanowień.	Codziennie.
48.	Zawiadamianie zamawiającego o dostrzeżonych uszkodzeniach lub wadliwym działaniu instalacji lub urządzeń w Budynkach.	Codziennie.
49.	Usuwanie ulotek, plakatów itp. z elewacji, rynien Budynków.	Raz w miesiącu w trzeciej poniedziałek.

3. Miejsce wykonywania Usług:

- a) budynek biurowy przy ul. Budowlanych 59 w Tychy,
- b) budynek biurowy przy ul. Wyszyńskiego 20 w Tychy,
- c) budynek biurowy przy ul. Dąbrowskiego 33 w Tychy
- d) budynek biurowy przy ul. Edukacji 96 w Tychy
- e) budynek mieszkalny przy ul. Wspólnej 3 w Tychy,
- f) budynek mieszkalny przy Placu Zbawiciela 2 w Tychy,
- g) budynek mieszkalny przy ul. Kochanowskiego 1-3 w Tychy,
- h) budynek mieszkalny przy ul. Hierowskiego 2-4-6 w Tychy,
- i) budynek mieszkalny przy ul. Brzechwy 3, ul. Bacha 1-3-5-7 w Tychy,
- j) budynek mieszkalny przy ul. Bacha 2-4, ul. Barona 25-27 w Tychy,
- k) budynek mieszkalny przy ul. Trzy Stawy 1-3-5-7-9 w Tychy,
- l) budynek mieszkalny przy ul. Trzy Stawy 2-4-6, ul. Grota Roweckiego 25-27-29 w Tychy,
- m) budynek mieszkalny przy ul. Nowokościelnej 11-11A-11B-11C w Tychach,
- n) Plac zabaw na osiedlu Balbina w Tychy.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do wpisywania świadczonych Usług w dzienniku sprzątnia prowadzonym przez administrację Zamawiającego.

5. Wykonywanie Usług przez Wykonawcę odbywać się będzie z użyciem sprzętu i atestowanych środków (myjących, czyszczących, pielęgnujących, myjąco-dezynfekujących itp.) zakupionych przez Wykonawcę na jego koszt.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy w ramach swojej działalności i nie może powierzyć jej realizacji osobie trzeciej.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przy świadczeniu Usług obowiązujących w Budynkach przepisów bhp, przeciwpożarowych oraz przepisów dotyczących ochrony obiektu zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia.
4. Wykonawca zobowiązuje do starannego i terminowego realizowania obowiązków określonych w niniejszej umowie.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić stałą grupę pracowników do wykonywania Usług, legitymujących się aktualnym zaświadczeniem o niekaralności oraz odbyciem szkolenia BHP.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptowania osób zatrudnionych do wykonania Usług objętych niniejszą umową. Lista pracowników winna być dostarczona Zamawiającemu wraz z wymaganymi zaświadczeniami w dniu rozpoczęcia prac objętych umową. O każdej zmianie w składzie pracowników wykonujących prace Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie najpóźniej w dniu poprzedzającym wejście nowych pracowników na obiekt. Do zawiadomienia Wykonawca dołączy zaświadczenia o których mowa w ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od pracowników Wykonawcy złożenia indywidualnych, pisemnych oświadczeń o zachowaniu tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§4



1. Wykonawca realizując Usługi zobowiązuje się zabezpieczyć na własny koszt maszyny i urządzenia, środki chemiczne, worki foliowe do koszy na odpadki i inne niezbędne materiały czyszcząco-dezynfekująco-pielęgnacyjne potrzebne do wykonania Usług.
2. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć na własny koszt środki higieny do sanitariatów takie jak: papier toaletowy, mydło w płynie, pakiety dezynfekująco-zapachowe oraz rozprowadzać je każdorazowo przed ich zużyciem.
3. Wykonawca zobowiązuje się używać produktów, których jakość odpowiada obowiązującym średnim standardom. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się używać produktów zgodnie z instrukcją producenta.
4. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania na czas trwania umowy polisy ubezpieczeniowej, wystawionej przez Ubezpieczyciela w związku z realizacją niniejszej umowy o wartości nie mniejszej, niż 500.000 zł, potwierdzającej jego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie czynności związanych z wykonaniem Usług. Kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. W przypadku kiedy przedłożona przez Wykonawcę polisa ubezpieczeniowa zawierać będzie wyłączenia (franczyza redukcyjna) pomniejszające wysokość wypłacanego Zamawiającemu odszkodowania, przyjmuje się że ciężar odszkodowania spoczywać będzie na Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do dopłaty potrąconej przez Towarzystwo Ubezpieczeniowe kwoty odszkodowania wynikającej z wyłączenia (franczyzy) w pełnej wysokości na konto Zamawiającego w ciągu 14 dni od dnia wypłaty odszkodowania.

#### §5

W celu zapewnienia należytej realizacji niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się:

- a) nieodpłatnie udostępnić Wykonawcy pomieszczenie położone w Budynkach do przechowywania maszyn, urządzeń oraz środków chemicznych niezbędnych do wykonania Usług,
- b) nieodpłatnie umożliwić Wykonawcy korzystanie z energii elektrycznej i wody w celu wykonania Usług.

#### §6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwą jakość sprzątania, chyba, że prawidłowe wykonanie prac uniemożliwi wystąpienie awarii instalacji elektrycznej, wodociągowej, CO lub inny wypadek losowy, niezależny od Wykonawcy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu Zamawiającego wynikłe z zastosowania do wykonywania usługi nieodpowiednich środków lub użycia tych środków niezgodnie z instrukcją producenta.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu Zamawiającego wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania Usług.
4. Wykonawca obowiązany jest przestrzegać przepisów i zasad BHP obowiązujących u Zamawiającego oraz przepisów przeciwpożarowych. W przypadku naruszenia powyższych zasad z winy Wykonawcy lub jego pracowników, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej wobec Wykonawcy odpowiedzialności materialnej.

#### §7

1. Strony ustalają, że w sprawach realizacji umowy osobami upoważnionymi są:
  - a) ze strony Zamawiającego:
  - b) ze strony Wykonawcy:
2. Osoby o których mowa w ust. 1 dokonują przeglądów realizacji Usług, sporządzając stosowną adnotację w Dzienniku sprzątania, zwanego dalej Dziennikiem znajdującym się w pokoju nr 215 w siedzibie Zamawiającego.
3. Przedstawiciel Zamawiającego dokonując wpisu w Dzienniku określa jednocześnie termin w ciągu którego Wykonawca winien należycie wykonać Usługi. Wykonawca winien w wyznaczonym terminie należycie wykonać Usługi albo dokonać odpowiedniego wpisu o odmowie, podając jednocześnie uzasadnienie (przyczynę odmowy). Wpis o odmowie wykonania Prac podlega ocenie przez Zamawiającego, który może uznać odmowę za usprawiedliwioną.
4. W przypadku niewykonania Usług w terminach określonych w §1 ust. 2 przez Wykonawcę Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną wysokości 600,00 zł za każdy przypadek niedotrzymania wyznaczonego terminu.
5. Ustalenie kar umownych, o których mowa w pkt 4 nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do żądania odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

#### §8

1. Wynagrodzenie za wykonane Usługi będzie wypłacane ryczałtowo w terminach miesięcznych w wysokości ..... zł netto (słownie:.....) powiększone o należny podatek VAT, na podstawie wystawianych przez Wykonawcę faktur VAT.
2. Łączna wartość przedmiotu umowy za cały okres wykonywania Usług wynosi: .... zł netto plus należny podatek VAT.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie za każdy miesiąc z dołu przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, potwierdzonej przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, pod warunkiem że usługa została wykonana bez zastrzeżeń. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Kwota wynagrodzenia nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 7 i 10 niniejszej umowy.

§9

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **1 lipca 2016 r. do dnia 30 czerwca 2018 r.**

§10

1. Zamawiający może zadać od Wykonawcy zapłaty kar umownych także w następujących przypadkach:
  - 1) za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia netto liczonego za okres 6 miesięcy,
  - 2) za nienależyte wykonanie Usług i obowiązków określonych w umowie stwierdzonych na podstawie przeprowadzonej kontroli, karę umowną w wysokości 0,5% wartości umowy netto określonej w § 8 ust. 2. umowy.
2. W sytuacji gdy wysokość naliczonych kar umownych nie wyrównuje rzeczywistej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) Niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę,
  - 2) zaistnienia sytuacji przewidzianej w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.)
  - 3) ogłoszenia upadłości Wykonawcy, złożenia przez Wykonawcę wniosku o ogłoszenie swojej upadłości lub otwarcia likwidacji Wykonawcy.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania Usług oraz innych zobowiązań wynikających z treści niniejszej umowy innemu podmiotowi.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
4. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę, z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§13

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku nie dojścia do porozumienia, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

---

**ZAMAWIAJACY**

---

**WYKONAWCA**

Załącznik:  
- Polisa ubezpieczeniowa.