



PRZETARG NIEOGRANICZONY
o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**„Ochrona mienia oraz zabezpieczenie obiektów wraz
z terenami należącymi do Zamawiającego w Tychach przy
ul. Budowlanych 59 i ul. Grota Roweckiego 42-44.”**

Nazwa Zamawiającego: Tyskie TBS Sp. z o.o.
REGON: 273662488
NIP: 646-23-12-814
Adres: ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy
Strona internetowa: www.ftbs.tychy.pl
e-mail: artur.w@ftbs.tychy.pl
tel: 32 227 03 70
fax: 32 219 00 20

znak postępowania: 4/2016/U

Zatwierdził:

Prezes Zarządu

Tychy, 12 maja 2016 r.

PREZES ZARZĄDU

Marek Kaszuba str. 1

I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy o wartości poniżej 209.000,00 euro.

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- a) Biuletyn Zamówień Publicznych,
- b) strona internetowa – www.bip.ttbs.pl,
- c) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy pomocy pracowników ochrony sprawował stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną mienia składającego się z budynków przy ul. Budowlanych 59 i ul. Grota Roweckiego 42-44, jego pomieszczeń oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach, a także utrzymanie czystości w budynku przy ul. Grota Roweckiego 42-44 oraz inne usługi wymienione w ust. 3.
2. Osoby sprawujące usługę ochrony stanowić powinny stały zespół zgodny z wykazem stanowiącym załącznik do oferty. Wprowadzenie nowej osoby do ochrony może nastąpić wyłącznie po wcześniejszym zawiadomieniu osoby uprawnionej ze strony zamawiającego oraz przedstawieniu wymaganych dokumentów nowej osoby.
3. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:

3.1. Pełnienie dozoru 24 godziny na dobę w budynkach przy ul. Budowlanych 59 i ul. Grota Roweckiego 42-44:

- a) zabezpieczenie mienia przed działaniami przestępczymi, w szczególności przed kradzieżą, włamaniami i innymi formami wyprowadzania mienia poza strefę kontrolowaną,
- b) prowadzenie obserwacji i kontroli osób wchodzących i wychodzących z obiektów,
- c) podejmowanie niezbędnych interwencji w przypadku stwierdzenia zagrożenia ludzi i mienia,
- d) zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i innym osobom znajdującym się na terenie obiektów, interwencje w przypadku osób zakłócających porządek wewnątrz obiektów,
- e) odśnieżanie wejścia głównego budynku,
- f) wykonanie prewencyjnych obchodów obiektów i terenu przyległego wraz z placem zabaw na osiedlu Balbina,
- g) udzielanie w godzinach urzędowania informacji o lokalizacji firm i pracy administracji Zamawiającego, kierowanie interesantów do właściwych komórek organizacyjnych,
- h) prowadzenie ewidencji pracowników Zamawiającego przebywających na terenie obiektów po upływie regulaminowego czasu pracy, wpuszczanie osób upoważnionych do wejścia po godzinach pracy,
- i) po zakończeniu pracy w biurze sprawdzanie wszystkich korytarzy, wejść i wyjść oraz pomieszczeń, w tym zabezpieczeń technicznych: zamki, kłódki, plomby, okna, oświetlenie, alarmy, mając na uwadze prawidłowe zabezpieczenie obiektów oraz przepisy ppoż., ustalenie czy na terenie chronionego obiektu nie pozostały osoby nieupoważnione,
- j) nie wpuszczanie osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających oraz osób z psami,
- k) prowadzenie ewidencji kluczy,
- l) zwracanie uwagi na podejrzane torby, paczki pozostawione na strzeżonym terenie,
- m) zapalanie i gaszenie świateł zewnętrznych i wewnętrznych należących do Zamawiającego,
- n) prowadzenie księgi dyżurów, wpisywanie informacji o objęciu dyżuru oraz wszelkich zdarzeń zaistniałych w trakcie pełnienia służby,
- o) w razie zaistnienia zagrożenia np. pożar, zalanie itp.- dokonanie wyłączenia dopływu, wody i prądu.
- p) obsługa centrali telefonicznej i zawiadamianie konserwatora o wszelkich awariach, prowadzenie ewidencji rozmów wychodzących z aparatu w portierni,
- q) niezwłoczne informowanie upoważnionych pracowników Zamawiającego o wszelkich zaistniałych zdarzeniach na terenie obiektów,
- r) obchód pracownika ochrony na terenie budynku co 90 minut, codziennie w godzinach od 18.00. do 6.00.
- s) wymagana ilość osób dozorujących to 2 osoby 24 godziny na dobę w budynku przy ul. Grota Roweckiego 42-44 oraz jedna osoba 24 godziny na dobę w budynku przy ul. Budowlanych 59.

3.2. Montaż na każdym z budynków systemu activ-guard po 6 punktów pomiarowo – kontrolnych w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach na terenie zewnętrznym (dwa na budynek) i

wewnętrzny (cztery na budynek). Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego przedstawi wydruk z systemu do 3 miesięcy wstecz.

3.3. Pełnienie dozoru placu zabaw znajdującego się na osiedlu Balbina:

- a) patrol obchodowy wykonywany przez pracownika ochrony z budynku przy ul. Budowlanych 59,
- b) patrol zmotoryzowany Grupy Interwencyjnej 4 razy w ciągu doby,
- c) podejmowanie niezbędnych interwencji w przypadku stwierdzenia zagrożenia ludzi i mienia,
- d) zwracanie uwagi na podejrzane torby, paczki pozostawione na strzeżonym terenie,
- e) niezwłoczne informowanie upoważnionych pracowników Zamawiającego o wszelkich zaistniałych zdarzeniach na terenie obiektu.

3.4. Pełnienie dozoru parkingu przy ul. Budowlanych 59.

3.5. Zapewnienie grupy interwencyjnej z czasem dojazdu do minut.

3.6. Pobieranie opłat i abonamentów za postój na parkingu (obsługa systemu parkingowego po przeszkoleniu przez pracownika Zamawiającego) przy ul. Budowlanych 59.

3.7. Codzienne uzupełnianie mydła i papieru toaletowego (duże rolki) w łazienkach ogólnodostępnych. Średnie miesięczne zużycie na dwa budynki to 100 litrów mydła i 250 rolki papieru toaletowego. Wykonawca do 10 każdego miesiąca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego miesięczny zapas środków czystości, tj. 100 litrów mydła oraz 250 duże rolki papieru toaletowego.

3.8. Bieżące utrzymanie czystości w budynku przy ul. Grota Roweckiego 42-44 w Tychach oraz na terenie do niego przyległym:

- a) codzienne zamiatanie klatek schodowych i korytarzy oraz utrzymanie należytej czystości pomieszczeń wspólnego użytku, pomieszczeń technicznych, itp.,
- b) mycie klatek schodowych i korytarzy co najmniej cztery razy w miesiącu z zastosowaniem środków dezynfekujących uzgodnionych z Zamawiającym,
- c) mycie stolarki drzwiowej części wspólnych, pomieszczeń WC, kabiny windy w terminach niezbędnych dla właściwego ich funkcjonowania,
- d) wykonywanie prac porządkowych polegających na uprzątnięciu z pomieszczeń piwnicznych oraz terenów przyległych do śmietników nieczystości za wyjątkiem sprzętów dużych gabarytowych,
- e) wykonanie czynności związanych z deratyzacją pomieszczeń wspólnego użytku, raz w roku z zastosowaniem środków uzgodnionych z Zamawiającym,
- f) dezynfekcja co kwartał pojemników na odpady komunalne,
- g) bezzwłoczne powiadomienie Zamawiającego o dostrzeżonych uszkodzeniach w budynku, urządzeniach lub ich wadliwym działaniu,
- h) zawiadomienie Zamawiającego o stwierdzonych faktach nie wykonania obowiązków przez firmę świadczącą usługi w zakresie wywozu nieczystości,
- i) roznoszenie zawiadomień o zmianach opłat i bieżących rozliczeń dla Najemców,
- j) sprzątanie lokali opróżnionych,
- k) zrzucanie śniegu z dachu budynku (gdy powłoka śniegowa przekroczy 15 cm oraz na każde żądanie Zamawiającego) oraz jego wywóz wraz z zabezpieczeniem terenu wokół budynku na czas zrzucania śniegu,
- l) zrzucanie sopli,
- m) codzienne usuwanie nieczystości z powierzchni chodników oraz terenu wokół budynku i nieruchomości,
- n) w okresie zimowym usuwanie śniegu i posypywanie piaskiem chodników, dojeżdż i administrowanych powierzchni oraz oczyszczanie studzienek ściekowych ze śniegu i lodu do godziny 6.00 rano przez wszystkie dni miesiąca gdy zachodzi taka potrzeba,
- o) czyszczenie wycieraczek przed wejściem do klatek schodowych,
- p) odśnieżanie wejść do budynku i utrzymanie ich w należytym stanie (posypywanie solą, piaskiem),
- q) opróżnianie ze śmieci koszy na częściach wspólnych obiektu,
- r) wykaszanie trawy oraz utrzymanie w drożności pasa drenażu opaskowego od strony zachodniej budynku.

3.9. Bieżące utrzymanie czystości w pomieszczeniach NFZ na 1 piętrze (dni robocze):

- a) codzienne zamiatanie i mycie podłóg w pomieszczeniu (PCV, płytki),
- b) dwa razy w tygodniu mycie stolarki drzwiowej, szyb i lusterek dla właściwego ich utrzymania w czystości,
- c) codzienne opróżnianie pojemników na śmieci oraz ich usuwanie do punktu zbiorczego,
- d) codzienne odkurzanie mebli, kaloryferów, przecieranie parapetów okiennych,
- e) codzienne mycie i dezynfekcja pomieszczeń WC, mycie środkami płytek ściennych i wyposażenia sanitarnego,

- f) codzienne mycie pomieszczenia socjalnego i urzędzeń zabudowanych w tym pomieszczeniu,
- g) mycie okien w pomieszczeniach biurowych (jeden raz w kwartale w terminie uzgodnionym z Najemcą),
- h) bezzwłoczne powiadomienie Zamawiającego o dostrzeżonych uszkodzeniach w pomieszczeniach oraz wadliwym działaniu urzędzeń.

Wykaz powierzchni niezbędnych do wyceny punktu 3.8. i 3.9.:

klatki schodowe, korytarze, winda – 1.056m², pomieszczenia sanitarne, WC – 137m², pomieszczenia NFZ – 153m², chodniki, podjazdy – 400m².

3.10. Całodobowe odśnieżanie i posypywanie piaskiem wejść do budynku przy ul. Budowlanych 59 (dwa główne, dwa boczne, Wydział Komunikacji) oraz chodnika od budynku do Wydziału Komunikacji.

- 4. Do dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji plan ochrony uwzględniający osoby odpowiedzialne z tytułu nadzoru oraz liczbę osób sprawujących fizyczny nadzór.
- 5. Zamawiający, poprzez uprawnione osoby, będzie dokonywał kontroli jakości świadczonych usług w dowolnym czasie i bez uprzedzenia. O nienależyтым wykonywaniu usług Zamawiający niezwłocznie będzie informował pisemnie Wykonawcę.
- 6. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia należytej staranności, jakiej wymaga się od profesjonalisty przy wykonywaniu umowy.
- 7. Wykonawca będzie wystawiał dwie faktury w rozbiu na budynki.
- 8. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przez cały okres realizacji usługi posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności w zakresie ochrony mienia, z minimalną sumą gwarancyjną w wysokości co najmniej 1.000.000zł. Wykonawca, bez dodatkowych wezwań przez zamawiającego, przekazywać będzie kopię aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia.
- 9. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w celu zapoznania się z miejscem pełnienia dozoru oraz jego zakresem, a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zadania. Koszty dokonania wizji lokalnej i zapoznania się z warunkami ochrony poniesie Wykonawca.
- 10. CPV 98.34.11.40-8 usługi dozoru, 90.91.92.00-4 usługi sprzątnia biur, 90.61.10.00-3 usługi sprzątnia ulic, 90.62.00.00-9 usługi odśnieżania.

III. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.

VI. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – od 1 lipca 2016 r. do 30 czerwca 2018 r.

VII. Informacja o podwykonawcach

Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi w ofercie wskazać, jaką część zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy wypełnić odpowiednio załącznik nr 1 – formularz ofertowy. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wskazać w formularzu „nie dotyczy”. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

VIII. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej (PLN).

IX. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie ochrony osób i mienia. Termin ważności koncesji musi obejmować cały okres wykonywania zamówienia.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie polegające na wykonaniu (wykonywaniu) w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usług (przynajmniej jedna z nich powinna trwać nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy) polegających na fizycznej ochronie mienia świadczonych w budynkach biurowych o wartości nie mniejszej niż 250.000 zł brutto za każdą usługę za 12 miesięcy.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował i przeznaczył do realizacji niniejszego zamówienia osoby wpisane na listę pracowników kwalifikowanych.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności agencji ochrony mienia, z minimalną sumą gwarancyjną w wysokości: 1.000.000 zł.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Pzp.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców na podstawie złożonych przez nich dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia.

X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, które należy załączyć do oferty:
 - 1) W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Części IX SIWZ należy złożyć:
 - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych, w art. 22 ust.1 Ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ).
 - b) Aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. (tj. Dz. U. 214.0.1099. ze zm.).
 - c) Wykaz osób, którymi będzie dysponował Wykonawca do realizacji zamówienia. Należy podać osoby zapewniające wykonanie zamówienia i wpisanych na listę osób kwalifikowanych. Do oferty należy dołączyć poza w/w informacją również wykaz osób, które będą odpowiedzialne za świadczenie usług (osoby uprawnione do nadzoru) wraz z informacjami na temat ich uprawnień i posiadania wymaganych kwalifikacji. Wykazem należy objąć wszystkie osoby, których wykonawca zamierza skierować do świadczenia usług w/g załącznika nr 5 w wykazie należy również zamieścić informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.
 - d) Wykaz wykonanych lub wykonywanych w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usług (przynajmniej jedna z nich powinna trwać nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy) polegających na fizycznej ochronie mienia świadczonych w budynkach biurowych o wartości nie mniejszej niż 250.000 zł brutto za każdą usługę za 12 miesięcy (załącznik nr 6) oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

- e) Opłacona polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności - agencji ochrony mienia, z minimalną sumą gwarancyjną w wysokości 1.000.000 zł.
- 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust.1 Ustawy Pzp należy złożyć:
 - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3.
 - b) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - c) Zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - d) Aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art.22 ust. 1 w zakresie wskazanym niniejszą SIWZ, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 2 Pzp – z uwzględnieniem zasad, o których stanowi art.26 ust.2b oraz ust. 3 i 4 Pzp.

Brak wykazania spełniania warunków, o których mowa wyżej, skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.

2. Pozostałe dokumenty.

- 1) Potwierdzenie wadium lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
- 2) W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy dodatkowo załączyć do oferty: pisemne pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku, gdy Wykonawca polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków musi przedstawić pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

XI. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013.231.).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 10 pkt. 2b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty te muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

XII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zapewni jako część swojej oferty wadium w wysokości: **15.000,00 zł** (piętnaście tysięcy złotych zero groszy) na całość zamówienia.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014.1804. oraz 2015.978. i 1240.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Tyskiego TBS Sp. z o.o. w Bank Ochrony Środowiska S.A. Oddział w Bielsku-Białej nr: 45 1540 1261 2010 7246 9749 0001 w terminie do dnia 23 maja 2016 r. do godz. 10:00 (decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego). Kserokopię dowodu wniesienia wadium należy złożyć w ofercie.
4. Wadium w pozostałych formach – oryginały – muszą być dołączone do oferty.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji

- istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieszczona na stronie internetowej www.bip.ttbs.tychy.pl.
 4. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
 5. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
⇒ Artur Wyżkiewicz, tel. (32) 227 03 70 w. 136 lub 501 875 758.

XVI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty.
Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:
Nadawca – pełna nazwa, adres (ulica, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, nr telefonu, nr fax. Dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).
Adresat – Tyskie TBS Sp. z o.o., ul. Budowlanych 59 43-100 Tychy.
Dopisek – Oferta na: „Oferta w postępowaniu na ochronę mienia oraz zabezpieczenia obiektu wraz z terenem należącym do Zamawiającego w Tychach przy ul. Budowlanych 59 i ul. Grota Roweckiego 42-44.”
– Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 23 maja 2016 r. godz. 14.00.
2. Podpisy.
Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - a) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
 - b) osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
3. Pełnomocnictwo:
 - a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
 - b) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres uppełnomocnienia.
4. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - a) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,
 - b) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
5. Informacje pozostałe:
 - a) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - b) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - c) Oferta musi być sporządzona:
⇒ w języku polskim,
⇒ w formie pisemnej,
⇒ pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.
6. Zaleca się, aby:
 - a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
 - c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
7. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
 - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 16 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
8. Zwrot oferty bez otwierania
W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
9. Złożona oferta powinna zawierać:
- a) Wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy Formularz ofertowy na załączniku nr 1,
 - b) Dokument stwierdzający dokonanie wpłaty wadium w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy. Oryginał dokumentów (oprócz przelewów bankowych) należy również dołączyć do oferty.
 - c) Pełnomocnictwo:
 - ⇒ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
 - ⇒ w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upełnomocnienia.
 - d) Dokumenty i oświadczenia określone w rozdziale 10 SIWZ potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - e) Każdy podmiot oferty wspólnej (konsorcjum/spółki cywilnej) zobowiązany jest dołączyć dokumenty wymienione w rozdziale 10 pkt. 5 i 6, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP Wykonawca składa zamiast dokumentu określonego w rozdziale 10 pkt. 6 dokument określony w rozdziale 11. Pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale 10 pkt. 1-4 konieczne do spełnienia warunków udziału w postępowaniu będą ocenione łącznie.

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Tyskim TBS Sp. z o.o., ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy, w Sekretariacie, w terminie **do dnia 23 maja 2016 r., godz. 10:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy, sala konferencyjna **dnia 23 maja 2016 r., godz. 14:00.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen, terminów wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniossek.
8. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

XVIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty netto z określeniem stawki VAT oraz cenę brutto łącznie z podatkiem. Cenę należy podać w złotych polskich w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Podana cena oferty będzie stanowiła wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy.
3. Cena oferty brutto musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego objętego przetargiem.

XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania oraz nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1.	Cena	80 %
----	-------------	-------------

2.	Czas dojazdu grupy interwencyjnej do miejsca ochranianego	10 %
3.	Okres prowadzenia działalności związanej z ochroną mienia, na podstawie posiadanej przez Wykonawcę koncesji	10 %

3. Zasady oceny kryteriów:

Kryterium nr 1

$$K_1 = \frac{C_n}{C_b} \times 80$$

gdzie:

K_1 – otrzymane punkty za kryterium nr 1

C_n – najniższa cena brutto za całość zamówienia

C_b – cena brutto za całość zamówienia oferty badanej

Kryterium nr 2

$$K_2 = \frac{G_n}{G_b} \times 10$$

gdzie:

K_2 – otrzymane punkty za kryterium nr 2

G_n – najkrótszy czas dojazdu grupy interwencyjnej

G_b – czas dojazdu grupy interwencyjnej w badanej ofercie

Kryterium nr 3

$$K_3 = \frac{O_b}{O_n} \times 10$$

gdzie:

K_3 – otrzymane punkty za kryterium nr 3

O_n – okres prowadzonej działalności w badanej ofercie

O_b – najdłuższy okres prowadzenia działalności

5. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty.
7. Zamawiający w tekście oferty poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XX. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o informacjach, o których mowa w art. 92 ust. 1 punkt 1-4 Pzp.
2. Zgodnie z art. 23 ust 4 Ustawy, jeżeli wybrana została oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku Nr 5 do SIWZ, tj. wzorze umowy.

Zamawiający na podstawie art.144 ust. 1 ustawy przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:

- 1) zmiana zakresu wykonywanych robót:
 - a) w przypadku nabycia i/lub wybudowania przez Zamawiającego kolejnego budynku.
- 2) zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:

- a) stawki podatku od towarów i usług,
- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o których mowa wyżej należy rozumieć jako możliwość zarówno jego zwiększenia jak i zmniejszenia. Zmiana będzie dopuszczalna wówczas, gdy w terminie do 30 dni od wejścia w życie przepisów zmieniających podatek VAT, wysokość płacy minimalnej, strona umowy zwróci się do drugiej strony z wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.
- 3) zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy na skutek indeksacji w cyklach rocznych maksymalnie do wysokości średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim za rok poprzedni, jednak nie wcześniej niż po roku obowiązywania umowy – na pisemny wniosek Wykonawcy.

XXIII. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXV. Załączniki.

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków (art. 22 Prawo zamówień publicznych).
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (art. 24 Prawo zamówień publicznych).
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (art. 26 ust. 2d Prawo zamówień publicznych).
5. Wykaz osób w dyspozycji Wykonawcy.
6. Wykaz wykonanych usług.
7. Wzór umowy.

Załącznik nr 1.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa wykonawcy:
Siedziba wykonawcy:
NIP: REGON:
Numer telefonu: Numer faks:
www: e-mail:

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące przetargu nieograniczonego nr 4/2016/U na „**Ochrona mienia oraz zabezpieczenie obiektów wraz z terenami należącymi do Zamawiającego w Tychach przy ul. Budowlanych 59 i ul. Grota Roweckiego 42-44.**” Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia w następujący sposób:

1. Oferujemy realizację całości przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ za cenę brutto:
 - 1) obliczoną w skali jednego miesiąca w wysokości zł (słownie), w tym kwota podatku VAT wynosi ... zł (słownie),
 - 2) cena całkowita brutto wynosi (cena za 1 m-c x 24 m-cy) za cały przedmiot zamówienia zł.

2. Oferujemy czas dojazdu grupy interwencyjnej do miejsc ochronianych na poziomie minut (nie więcej niż 15 minut).
3. Termin trwania zamówienia do dnia **1 lipca 2016 r. do 30 czerwca 2018 r.**
4. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.
5. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (30 dni).
6. Wadium w kwocie 15.000 zł wniosłem w dniu w formie
7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez naszą firmę zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Podwykonawcom zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
9. Bank i nr konta, na które ma zostać zwrócone wadium wniesione w pieniądzu:
10. Do oferty dołączono:

.....
.....

.....
miejscowość i data

.....
imię i nazwisko oraz podpis osoby (osób) uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 2

**Oświadczenie
w trybie art. 22 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:
„Ochrona mienia oraz zabezpieczenie obiektów wraz z terenami należącymi do Zamawiającego w Tychach przy ul. Budowlanych 59 i ul. Grota Roweckiego 42-44.”

Niniejszym, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

Załącznik nr 3

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **„Ochrona mienia oraz zabezpieczenie obiektów wraz z terenami należącymi do Zamawiającego w Tychach przy ul. Budowlanych 59 i ul. Grota Roweckiego 42-44.”** oświadczam że zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

OŚWIADCZENIE
dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Ochrona mienia oraz zabezpieczenie obiektów wraz z terenami należącymi do Zamawiającego w Tychach przy ul. Budowlanych 59 i ul. Grota Roweckiego 42-44.”, niniejszym, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że:

- 1) nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz.33z późniejszymi zmianami)*,
- 2) należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 33 z późniejszymi zmianami) i w związku z powyższym, poniżej przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej* :
.....

* - niepotrzebne skreślić

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

Załącznik Nr 5.

Wykaz osób w dyspozycji Wykonawcy

Oświadczam, że niżej wymienione osoby są w dyspozycji Wykonawcy do realizacji zamówienia na usługi w zakresie ochrony mienia:

Nazwisko i imię	Rodzaj posiadanych kwalifikacji	Podstawa dysponowania (umowa o pracę, umowa zlecenie, inne)

Wykonawca musi dysponować osobami, zapewniającymi wykonanie zamówienia, tj. wpisanymi na listę pracowników kwalifikowanych. Niniejszym oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, wynikające zobowiązujących przepisów.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH PIĘCIU LAT USŁUG Z PODANIEM ICH WARTOŚCI,
DAT WYKONANIA ORAZ ODBIORCÓW**

Lp.	Nazwa zamówienia	Zakres zamówienia, w tym powierzchnia użytkowa obsługiwanych budynków	Całkowita wartość brutto w PLN	Termin realizacji		Nazwa Zleceniodawcy Nr kontaktowy
				Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.						
2.						

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające (referencje), że wyżej wymienione roboty zostały wykonane należycie.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

Wzór umowy nr.....

na usługi w zakresie ochrony mienia oraz zabezpieczenia obiektów wraz z terenami należącymi do Zamawiającego w Tychach przy ul. Budowlanych 59 i ul. Grota Roweckiego 42-44 zawarta w dniu w Tychach w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2004.19.177. z późn. zm.)
pomiędzy:

1. Tyskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o. o., siedziba: Tychy, ul. Budowlanych 59, REGON: 273662488, NIP: 646-23-12-814, KRS: 0000037223, reprezentowana przez Marek Kaszuba - Prezes Zarządu, zwana dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,
a
2.siedziba: , NIP: , REGON: , KRS: , reprezentowany przez , zwana dalej „WYKONAWCĄ”,

o następującej treści:

§1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji czynności w zakresie:
Pełnienie dozoru 24 godziny na dobę w budynkach przy ul. Budowlanych 59 i ul. Grota Roweckiego 42-44:
 - a) zabezpieczenie mienia przed działaniami przestępczymi, w szczególności przed kradzieżą, włamaniami i innymi formami wyprawiania mienia poza strefę kontrolowaną,
 - b) prowadzenie obserwacji i kontroli osób wchodzących i wychodzących z obiektów,
 - c) podejmowanie niezbędnych interwencji w przypadku stwierdzenia zagrożenia ludzi i mienia,
 - d) zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i innym osobom znajdującym się na terenie obiektów, interwencje w przypadku osób zakłócających porządek wewnątrz obiektów,
 - e) odśnieżanie wejścia głównego budynku,
 - f) wykonanie prewencyjnych obchodów obiektów i terenu przyległego wraz z placem zabaw na osiedlu Balbina,

- g) udzielanie w godzinach urzędowania informacji o lokalizacji firm i pracy administracji Zamawiającego, kierowanie interesantów do właściwych komórek organizacyjnych,
- h) prowadzenie ewidencji pracowników Zamawiającego przebywających na terenie obiektów po upływie regulaminowego czasu pracy, wpuszczanie osób upoważnionych do wejścia po godzinach pracy,
- i) po zakończeniu pracy w biurze sprawdzanie wszystkich korytarzy, wejść i wyjść oraz pomieszczeń, w tym zabezpieczeń technicznych: zamki, kłódki, plomby, okna, oświetlenie, alarmy, mając na uwadze prawidłowe zabezpieczenie obiektów oraz przepisy ppoż., ustalenie czy na terenie chronionego obiektu nie pozostały osoby nieupoważnione,
- j) nie wpuszczanie osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających oraz osób z psami,
- k) prowadzenie ewidencji kluczy,
- l) zwracanie uwagi na podejrzane torby, paczki pozostawione na strzeżonym terenie,
- m) zapalanie i gaszenie świateł zewnętrznych i wewnętrznych należących do Zamawiającego,
- n) prowadzenie księgi dyżurów, wpisywanie informacji o objęciu dyżuru oraz wszelkich zdarzeń zaistniałych w trakcie pełnienia służby,
- o) w razie zaistnienia zagrożenia np. pożar, zalanie itp.- dokonanie wyłączenia dopływu, wody i prądu.
- p) obsługa centrali telefonicznej i zawiadamianie konserwatora o wszelkich awariach, prowadzenie ewidencji rozmów wychodzących z aparatu w portierni,
- q) niezwłoczne informowanie upoważnionych pracowników Zamawiającego o wszelkich zaistniałych zdarzeniach na terenie obiektów,
- r) obchód pracownika ochrony na terenie budynku co 90 minut, codziennie w godzinach od 18.00. do 6.00.
- s) wymagana ilość osób dozorujących to 2 osoby 24 godziny na dobę w budynku przy ul. Grota Roweckiego 42-44 oraz jedna osoba 24 godziny na dobę w budynku przy ul. Budowlanych 59.

Montaż na każdym z budynków systemu activ-guard po 6 punktów pomiarowo – kontrolnych w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach na terenie zewnętrznym (dwa na budynek) i wewnętrznym (cztery na budynek). Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego przedstawi wydruk z systemu do 3 miesięcy wstecz.

Pełnienie dozoru placu zabaw znajdującego się na osiedlu Balbina:

- a) patrol obchodowy wykonywany przez pracownika ochrony z budynku przy ul. Budowlanych 59,
- b) patrol zmotoryzowany Grupy Interwencyjnej 4 razy w ciągu doby,
- c) podejmowanie niezbędnych interwencji w przypadku stwierdzenia zagrożenia ludzi i mienia,
- d) zwracanie uwagi na podejrzane torby, paczki pozostawione na strzeżonym terenie,
- e) niezwłoczne informowanie upoważnionych pracowników Zamawiającego o wszelkich zaistniałych zdarzeniach na terenie obiektu.

Pełnienie dozoru parkingu przy ul. Budowlanych 59.

Zapewnienie grupy interwencyjnej z czasem dojazdu do minut.

Pobieranie opłat i abonamentów za postój na parkingu (obsługa systemu parkingowego po przeszkoleniu przez pracownika Zamawiającego) przy ul. Budowlanych 59.

Codziennie uzupełnianie mydła i papieru toaletowego (duże rolki) w łazienkach ogólnodostępnych. Średnie miesięczne zużycie na dwa budynki to 100 litrów mydła i 250 rolki papieru toaletowego.

Wykonawca do 10 każdego miesiąca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego miesięczny zapas środków czystości, tj. 100 litrów mydła oraz 250 duże rolki papieru toaletowego.

Bieżące utrzymanie czystości w budynku przy ul. Grota Roweckiego 42-44 w Tychach oraz na terenie do niego przyległym:

- a) codzienne zmiatanie klatek schodowych i korytarzy oraz utrzymanie należytej czystości pomieszczeń wspólnego użytku, pomieszczeń technicznych, itp.,
- b) mycie klatek schodowych i korytarzy co najmniej cztery razy w miesiącu z zastosowaniem środków dezynfekujących uzgodnionych z Zamawiającym,
- c) mycie stolarki drzwiowej części wspólnych, pomieszczeń WC, kabiny windy w terminach niezbędnych dla właściwego ich funkcjonowania,
- d) wykonywanie prac porządkowych polegających na uprzątnięciu z pomieszczeń piwnicznych oraz terenów przyległych do śmietników nieczystości za wyjątkiem sprzętów dużych gabarytowych,
- e) wykonanie czynności związanych z deratyzacją pomieszczeń wspólnego użytku, raz w roku z zastosowaniem środków uzgodnionych z Zamawiającym,
- f) dezynfekcja co kwartał pojemników na odpady komunalne,
- g) bezzwłoczne powiadomienie Zamawiającego o dostrzeżonych uszkodzeniach w budynku, urządzeniach lub ich wadliwym działaniu,

- h) zawiadomienie Zamawiającego o stwierdzonych faktach nie wykonania obowiązków przez firmę świadcząca usługi w zakresie wywozu nieczystości,
- i) roznoszenie zawiadomień o zmianach opłat i bieżących rozliczeń dla Najemców,
- j) sprząkanie lokali opróżnionych,
- k) zrzucanie śniegu z dachu budynku (gdy powłoka śniegowa przekroczy 15 cm oraz na każde żądanie Zamawiającego) oraz jego wywóz wraz z zabezpieczeniem terenu wokół budynku na czas zrzucania śniegu,
- l) zrzucanie sopli,
- m) codzienne usuwanie nieczystości z powierzchni chodników oraz terenu wokół budynku i nieruchomości,
- n) w okresie zimowym usuwanie śniegu i posypywanie piaskiem chodników, dojeżdż i administrowanych powierzchni oraz oczyszczanie studzienek ściekowych ze śniegu i lodu do godziny 6.00 rano przez wszystkie dni miesiąca gdy zachodzi taka potrzeba,
- o) czyszczenie wycieraczek przed wejściem do klatek schodowych,
- p) odśnieżanie wejść do budynku i utrzymanie ich w należyłym stanie (posypywanie solą, piaskiem),
- q) opróżnianie ze śmieci koszy na częściach wspólnych obiektu,
- r) wykaszanie trawy oraz utrzymanie w drożności pasa drenażu opaskowego od strony zachodniej budynku.

Bieżące utrzymanie czystości w pomieszczeniach NFZ na 1 piętrze (dni robocze):

- a) codzienne zamiatanie i mycie podłóg w pomieszczeniu (PCV, płytki),
- b) dwa razy w tygodniu mycie stolarki drzwiowej, szyb i lusterek dla właściwego ich utrzymania w czystości,
- c) codzienne opróżnianie pojemników na śmieci oraz ich usuwanie do punktu zbiorczego,
- d) codzienne odkurzanie mebli, kaloryferów, przecieranie parapetów okiennych,
- e) codzienne mycie i dezynfekcja pomieszczeń WC, mycie środkami płytek ściennych i wyposażenia sanitarnego,
- f) codzienne mycie pomieszczenia socjalnego i urządzeń zabudowanych w tym pomieszczeniu,
- g) mycie okien w pomieszczeniach biurowych (jeden raz w kwartale w terminie uzgodnionym z Najemcą),
- h) bezzwłoczne powiadomienie Zamawiającego o dostrzeżonych uszkodzeniach w pomieszczeniach oraz wadliwym działaniu urządzeń.

Wykaz powierzchni niezbędnych do wyceny punktu 3.8. i 3.9.:

klatki schodowe, korytarze, winda – 1.056m², pomieszczenia sanitarne, WC – 137m², pomieszczenia NFZ – 153m², chodniki, podjazdy – 400m².

Całodobowe odśnieżanie i posypywanie piaskiem wejść do budynku przy ul. Budowlanych 59 (dwa główne, dwa boczne, Wydział Komunikacji) oraz chodnika od budynku do Wydziału Komunikacji.

2. Ochrona fizyczna mienia, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt. a) umowy wykonywana będzie przez zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników ochrony, wpisanych na listę osób kwalifikowanych.
3. Szczegółowy zakres czynności ochrony mienia określony został w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia o której mowa w § 1 ust. 1 umowy, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
4. Zamawiający na czas realizacji umowy zapewnia pracownikom ochrony Wykonawcy pomieszczenie socjalno-biurowe (szatnia), które znajduje się w każdym z budynków będących przedmiotem ochrony, oraz dostęp do linii telefonicznej. Pracownicy Wykonawcy korzystać będą z pomieszczeń oraz linii telefonicznej wymienionej w tym ustępie wyłącznie w celu wykonywania Umowy.
5. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia 1 lipca 2016 r. do dnia 30 czerwca 2018 r.**
6. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie przez Wykonawcę zadań określonych w niniejszej umowie podwykonawcy.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia. Kopia koncesji stanowi załącznik nr 2 do umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia w wysokości minimum 1.000.000,00 zł. Kopia polisy ubezpieczeniowej stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§2

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. 2014.0.1099 z późn. zm.).
2. W razie zagrożenia mienia w chronionych budynkach Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia powstania szkody, a w razie jej zaistnienia do ograniczenia jej rozmiarów oraz do natychmiastowego powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego, a także Policji lub Straży Pożarnej.

3. W czasie obowiązywania umowy, Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za skutki i następstwa zdarzeń wynikłych wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy.

§3

1. Wykonawcy za realizację czynności ochrony mienia, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy przysługuje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe netto w wysokości zł (słownie:) powiększone o podatek VAT, tj. brutto
2. Wartość umowy za cały okres jej obowiązywania ustala się na ... zł brutto (słownie:.....).
3. Wynagrodzenie podane wyżej jest zgodne ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy określone w SIWZ, a także wszelkie koszty i wydatki jakie Wykonawca poniesie dla realizacji umowy.
4. Wynagrodzenie określone w §3 ust.1 umowy płatne będzie na podstawie wystawianych przez Zamawiającego faktur VAT. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania miesięcznie dwóch faktur VAT, oddzielnie dla budynku przy ul. Budowlanych 59 i budynku przy ul. Grota Roweckiego 42-44 według proporcji 35% - 65% miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy.
5. Należność wynikającą z faktur VAT Zamawiający opłaci przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia jego rachunku bankowego.

§4

1. Zamawiający jest uprawniony do kontroli realizacji przez Wykonawcę zadań objętych umową przez upoważnione osoby.
2. Podstawą do stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania zadań objętych umową stanowią mogą uzasadnione skargi obywateli, meldunki Policji, Straży Miejskiej oraz wyniki kontroli dokonanej przez Zamawiającego bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy. Z czynności kontrolnych przeprowadzonych przez zamawiającego spisywany będzie protokół, a o skargach, meldunkach i negatywnych wynikach kontroli Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.
3. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania zadań objętych umową, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
4. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania zadań objętych umową, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym i domagać się zapłaty kary umownej w wysokości 50% łącznej wartości kwoty wynagrodzenia pozostającej do zakończenia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
5. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy powstał obowiązek zapłaty odszkodowania lub zadośćuczynienia z uwagi na szkodę na mieniu lub na osobie, Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody w pełnym zakresie, do zapłaty odszkodowania lub zadośćuczynienia, a także do zwolnienia Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności i roszczeń osób trzecich, jeżeli mają one związek z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.

§5

Przedstawicielem Wykonawcy dla potrzeb czynności technicznych związanych z wykonywaniem umowy jest, tel.

§6

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy i oświadczenia do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego pisemnego powiadomiania o każdej zmianie ich nazw, siedzib, numerów kont bankowych i innych danych identyfikacyjnych, jak również zmian osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad wykonaniem umowy.
3. Wszelkie spory pomiędzy stronami na podstawie lub w związku z umową będą rozstrzygane przez sądy właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
2. W razie utraty przez Wykonawcę koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia umowa niniejsza wygasa. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy. W przypadku jeżeli utrata koncesji nastąpiła z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% łącznej wartości kwoty wynagrodzenia pozostałej do zakończenia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

§8

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu cywilnego, oraz ustawy z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

§9

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.
2. Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2 - Kopia koncesji Wykonawcy na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia,
 - 3) Załącznik nr 3 - Kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy w zakresie ochrony osób i mienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA