



TYSKIE TOWARZYSTWO  
BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO  
sp. z o.o.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Tyskie TBS Sp. z o.o.

43-100 Tychy, ul. Budowlanych 59

tel. (32) 227 03 70, fax. (32) 219 00 20

adres strony internetowej: [www.bip.ttbs.tychy.pl](http://www.bip.ttbs.tychy.pl)

adres poczty elektronicznej: [sekretariat@ttbs.tychy.pl](mailto:sekretariat@ttbs.tychy.pl)

NIP: 6462312814 REGON: 273662488

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2017.1579), dalej Ustawa Pzp.

Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.

Rodzaj zamówienia: usługi.

Zamówienie publiczne dotyczy zadania:

**Ochrona obiektów i sprzątnięcie pomieszczeń biurowych Tyskiego TBS Sp. z o. o.**

Nr postępowania: **2/2018/U.**

Zatwierdzono:

Henryk Borczyk

Prezes Zarządu

PREZES ZARZĄDU  
Henryk Borczyk

8 maja 2018 r.

PROKURENT  
Artur Wykiewicz

strona 1 z 12

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Tyskie TBS Sp. z o.o.

43-100 Tychy, ul. Budowlanych 59

tel. (32) 227 03 70, fax. (32) 219 00 20

adres strony internetowej: [www.bip.ttbs.tychy.pl](http://www.bip.ttbs.tychy.pl)

adres poczty elektronicznej: [artur.w@ttbs.tychy.pl](mailto:artur.w@ttbs.tychy.pl)

NIP: 6462312814 REGON: 273662488

## II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ), zwaną dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest ochrona obiektów i sprzątanie pomieszczeń biurowych Tyskiego TBS Sp. z o.o. w Tychach.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w Opisie przedmiotu zamówienia załączonym do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
usługi ochroniarskie – 79.71.00.00-4,  
usługi sprzątania – 90.91.12.00-8,
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu czynności wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę usługi ochroniarskiej. Obowiązek nie dotyczy usługi sprzątania.
9. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie ochrony obiektów i sprzątania pomieszczeń biurowych Tyskiego TBS Sp. z o.o. w Tychach.
10. Termin wykonania zamówienia: **od dnia 1 lipca 2018 r. do dnia 30 czerwca 2020 r.**

## IV. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Wykonawca spełni ww. warunek jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj.: posiada ważną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1432).
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni ww. warunek jeżeli wykaże że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności agencji ochrony mienia, z minimalną sumą gwarancyjną w wysokości: 1.000.000 zł (jeden milion zł).

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
  - a) wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usługi w zakresie ochrony obiektów użyteczności publicznej o wartości minimum 350.000 zł brutto każda w skali jednego roku;
  - b) wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 usługę w zakresie sprzątania obiektów użyteczności publicznej o wartości minimum 30.000 zł brutto każda w skali jednego roku;
  - c) dysponują centrum monitoringu, umożliwiającym bezprzewodową łączność z instalacjami alarmowymi zamawiającego;
  - d) dysponują całodobową grupą interwencyjną wyposażoną w środki transportu (1 pojazd do tego celu przeznaczony).
3. W przypadku, gdy wykonawcy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunek o którym mowa w IV 2.1 musi spełniać dowolny wykonawca, warunek o którym mowa w IV.2.3) a, b, e musi spełnić dowolny wykonawca lub wykonawcy łącznie, natomiast warunek o którym mowa w IV.2.3) c i d musi spełnić dowolny wykonawca.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. IV. 1. 2) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 3 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
  - 1) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
  - 2) zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23;
  - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

#### **V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie - zgodnie z załącznikiem do formularza oferty. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie,

w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w formularzu ofertowym.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oferty następujących oświadczeń i dokumentów:
  - a) koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
  - b) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, potwierdzających spełnianie warunku uczestnictwa określonego w cz. IV pkt 2.3) lit. a), b) SIWZ, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - c) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności - agencji ochrony mienia, z minimalną sumą gwarancyjną w wysokości 1.000.000 zł.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww oświadczeń lub dokumentów jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

Jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego przebiegu postępowania, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych ww oświadczeń lub dokumentów, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. V pkt 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym,

chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. W przedmiotowym postępowaniu zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp wykluczy:
  - 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016r. poz. 176), b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
    - b) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
  - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
  - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437);
  - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że

wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

## **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub faksem. Oferty, umowy oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. V niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) mogą mieć wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ, tj. 2/2018/U.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:  
Tyskie TBS Sp. z o.o.  
ul. Budowlanych 59  
43-100 Tychy
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VI pkt 5 niniejszej SIWZ.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
9. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest: Artur Wyżkiewicz, pok. 119, tel. (32) 227 03 70 w. 136 lub 501 875 758.  
Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## **VII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 25.000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wniesione w:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w formie pieniądza należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy prowadzony w Banku Ochrony Środowiska S.A. Oddział w Bielsku-Białej nr: 45 1540 1261 2010 7246 9749 0001 z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu nr 2/2018/U na ochronę obiektów i sprzątanie pomieszczeń biurowych Tyskiego TBS Sp. z o.o.” w terminie zapewniającym jego wpływ do czasu złożenia oferty.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VII. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
  - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
  - 2) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

#### **VIII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ,
  - 2) pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia,
  - 3) zestawienie kosztów zadania,



- 4) oświadczenie własne wykonawcy;
- 5) pisemne zobowiązanie (jeżeli wykonawca korzysta z zasobów innego podmiotu).
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiającej jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie zamawiającego i oznakować w następujący sposób: „Oferta w postępowaniu nr 2/2018/U na ochronę obiektów i sprzątanie pomieszczeń biurowych Tyskiego TBS Sp. z o.o.” i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.



16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdz. VI niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

#### **X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego przy ul. Budowlanych 59 w Tychach – pok. 213 (sekretariat, II piętro) do dnia 18 maja 2018 r., do godziny 09:30 i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale IX SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI pkt 1 niniejszej SIWZ zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy stosownie do art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego – sala konferencyjna, w dniu 18 maja 2018 r., o godzinie 10:00.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.bip.ttbs.tychy.pl](http://www.bip.ttbs.tychy.pl) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, ilość osób niepełnosprawnych, ilość zakresu prac porządkowych określonych w OPZ ust. IV pkt. E tj. mycie wszystkich okien oraz mycie listew komputerowych i półek i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XI. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Cena ofertowa brutto będzie sumą cen za następujące czynności:
  - a) ochrona,
  - b) sprzątanie pomieszczeń biurowych,
  - c) sprzątanie pomieszczeń wspólnych,
  - d) sprzątanie terenów zewnętrznych,oraz podatku VAT wyliczonych zgodnie z Zestawieniem kosztów zadania.
2. Ryczałtowe miesięczne ceny netto za ochronę i sprzątanie muszą uwzględniać wykonanie przez wykonawcę wszystkich czynności wymienionych w OPZ.
3. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania opisane w OPZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji czynności objętych przedmiotem zamówienia. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na czas ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
4. Wszystkie ceny i wartości należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie określa zasad, według których należy zaokrąślać ceny jednostkowe.
5. Wykonawca będący płatnikiem podatku VAT powinien wyliczyć należny podatek VAT zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest

zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa/ świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nieodrzuconych ofert, na podstawie następujących kryteriów:

a)  $K_1$  – cena ofertowa brutto – 70 % (70 pkt):

Najwyższą liczbę, tj. 70 punktów, otrzyma oferta, w której zaproponowano najniższą cenę ofertową brutto. Pozostałe oferty otrzymują punkty obliczone na podstawie wzoru:

$$K_1 = \frac{C_n}{C_b} \times 70$$

gdzie:

$K_1$  – otrzymane punkty za kryterium nr 1

$C_n$  – najniższa cena brutto za całość zamówienia

$C_b$  – cena brutto za całość zamówienia oferty badanej

b)  $K_2$  – aspekt społeczny – zatrudnienie osób niepełnosprawnych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia – 20% (20 pkt),

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie zadeklarowanego przez wykonawcę w Formularzu oferty ilości zatrudnienia osób niepełnosprawnych na podstawie umowy o pracę, Wykonawcy, którzy zadeklarują:

- 0 osób niepełnosprawnych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - otrzymają 0 pkt,

- 1 osobę niepełnosprawną zatrudnioną na podstawie umowy o pracę - otrzymają 10 pkt,

- 2 osoby niepełnosprawne zatrudnione na podstawie umowy o pracę - otrzymają 20 pkt.

c)  $K_3$  – czas dojazdu grupy interwencyjnej do miejsca ochranianego – 5 % (5 pkt):

Najwyższą liczbę, tj. 5 punktów, otrzyma oferta, w której zaproponowano najkrótszy czas dojazdu grupy interwencyjnej do miejsca ochranianego. Pozostałe oferty otrzymują punkty obliczone na podstawie wzoru:

$$K_3 = \frac{G_n}{G_b} \times 5$$

gdzie:

$K_3$  – otrzymane punkty za kryterium nr 3

$G_n$  – najkrótszy czas dojazdu grupy interwencyjnej

$G_b$  – czas dojazdu grupy interwencyjnej w badanej ofercie

d)  $K_4$  – okres prowadzenia działalności związanej z ochroną mienia, na podstawie posiadanej przez Wykonawcę koncesji – 5 % (5 pkt):

Najwyższą liczbę, tj. 5 punktów, otrzyma oferta Wykonawcy, którego okres prowadzenia działalności związanej z ochroną mienia jest najdłuższy. Okres ustalony będzie na podstawie posiadanej koncesji. Pozostałe oferty otrzymują punkty obliczone na podstawie wzoru:

$$K_4 = \frac{O_b}{O_n} \times 5$$

gdzie:

$K_4$  – otrzymane punkty za kryterium nr 4

$O_n$  – okres prowadzonej działalności w badanej ofercie

$O_b$  – najdłuższy okres prowadzenia działalności

2. Za najkorzystniejszą na dane zadanie zostanie uznana oferta wykonawcy, który uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_x = K_1 + K_2 + K_3 + K_4$$

gdzie:

$P_x$  = łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

$K_1$  = liczba punktów uzyskanych w kryterium nr 1

$K_2$  = liczba punktów uzyskanych w kryterium nr 1

$K_3$  = liczba punktów uzyskanych w kryterium nr 1

$K_4$  = liczba punktów uzyskanych w kryterium nr 1

### **XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Wykonawca, który wygra przetarg przed zawarciem umowy zobowiązany jest do dostarczenia:
  - a) kompletu dokumentów (zgodnie z umową) potwierdzających ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej;
  - b) umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku składania oferty wspólnej). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
  - c) dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5 % ceny ofertowej brutto,
  - d) zestawienia kosztów zadania - w przypadku poprawienia błędów lub omyłek przez zamawiającego - uwzględniających wprowadzone zmiany.
3. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacjom.
4. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

### **XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- f) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Tyskiego TBS Sp. z o.o. w Tychach prowadzony w Banku Ochrony Środowiska S.A. Oddział w Bielsku-Białej nr: 45 1540 1261 2010 7246 9749 0001
- g) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- h) W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- i) Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
- j) W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

#### **XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2017.1579.).

#### **XVI. Załączniki.**

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Formularz oferty wraz z załącznikami;
3. Projekt umowy.

## **Opis przedmiotu zamówienia w zakresie ochrony i sprzątnia obiektów Tyskiego TBS Sp. z o.o.**

Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:

### **1. Pełnienie dozoru 24 godziny na dobę w budynkach przy ul. Budowlanych 59 i ul. Grota Roweckiego 42-44:**

- a) zabezpieczenie mienia przed działaniami przestępczymi, w szczególności przed kradzieżą, włamaniami i innymi formami wyprowadzania mienia poza strefę kontrolowaną,
- b) prowadzenie obserwacji i kontroli osób wchodzących i wychodzących z obiektów,
- c) podejmowanie niezbędnych interwencji w przypadku stwierdzenia zagrożenia ludzi i mienia,
- d) zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i innym osobom znajdującym się na terenie obiektów, interwencje w przypadku osób zakłócających porządek wewnątrz obiektów,
- e) wykonanie prewencyjnych obchodów obiektów i terenu przyległego,
- f) udzielanie w godzinach urzędowania informacji o lokalizacji firm i pracy administracji Zamawiającego, kierowanie interesantów do właściwych komórek organizacyjnych,
- g) prowadzenie ewidencji pracowników Zamawiającego przebywających na terenie obiektów po upływie regulaminowego czasu pracy, wpuszczanie osób upoważnionych (tj. posiadających pisemne upoważnienie Zamawiającego) do wejścia po godzinach pracy, tj. 18:00 – 6:00 i w dni wolne ustawowo od pracy,
- h) po zakończeniu pracy w biurowcu sprawdzanie wszystkich korytarzy, wejść i wyjść oraz pomieszczeń, w tym zabezpieczeń technicznych: zamki, kłódki, plomby, okna, oświetlenie, alarmy, mając na uwadze prawidłowe zabezpieczenie obiektów oraz przepisy ppoż., ustalenie czy na terenie chronionego obiektu nie pozostały osoby nieupoważnione,
- i) nie wpuszczanie osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających oraz osób z psami a także osób z rowerami,
- j) dystrybucja korespondencji oraz faktur do najemców znajdujących się w budynkach,
- k) prowadzenie ewidencji kluczy,
- l) zwracanie uwagi na podejrzane torby, paczki pozostawione na strzeżonym terenie,
- m) zapalanie i gaszenie świateł zewnętrznych i wewnętrznych należących do Zamawiającego,
- n) prowadzenie księgi dyżurów, wpisywanie informacji o objęciu dyżuru oraz wszelkich zdarzeń zaistniałych w trakcie pełnienia służby,
- o) w razie zaistnienia zagrożenia np. pożar, zalanie itp.- dokonanie wyłączenia dopływu, wody i prądu,
- p) obsługa centrali telefonicznej i zawiadamianie konserwatora o wszelkich awariach, prowadzenie ewidencji rozmów wychodzących z aparatu w portierni,
- q) obsługa systemu alarmu przeciwpożarowego w budynku przy ul. Budowlanych 59,
- r) niezwłoczne informowanie upoważnionych pracowników Zamawiającego o wszelkich zaistniałych zdarzeniach na terenie obiektów,
- s) pełnienie dozoru parkingu przy ul. Budowlanych 59,
- t) zapewnienie grupy interwencyjnej z czasem dojazdu do .....minut,
- u) obsługa systemu alarmu przeciwpożarowego zamontowanego w garażu podziemnym przy ul. Brzechwy 3 – ul. Bacha 3 (dotyczy budynku przy ul. Budowlanych 59). Pracownicy Wykonawcy po otrzymaniu sygnału o włączeniu alarmu (połączenie na telefon komórkowy) w czasie nie dłuższym niż 8 minut muszą udać się do pomieszczenia „Wentylatornia” znajdującego się w garażu przy ul. Bacha 3 (ok. 350 m od posterunku) celem sprawdzenia czy alarm jest prawdziwy czy fałszywy. W przypadku alarmu fałszywego należy wyłączyć alarm,

natomiast w przypadku stwierdzenia pożaru należy niezwłocznie powiadomić Straż Pożarną oraz przedstawiciela Zamawiającego,

- v) pobieranie opłat i abonamentów za postój na parkingu (obsługa systemu parkingowego po przeszkoleniu przez pracownika Zamawiającego) przy ul. Budowlanych 59.
- w) obchód pracownika ochrony na terenie budynku co 90 minut, codziennie w godzinach od 18.00. do 6.00.,
- x) wymagana ilość osób dozoru to 2 osoby 24 godziny na dobę w budynku przy ul. Grota Roweckiego 42-44 oraz jedna osoba 24 godziny na dobę w budynku przy ul. Budowlanych 59.

**2. Pełnienie dozoru placu zabaw znajdującego się na osiedlu Balbina:**

- a) patrol obchodowy wykonywany przez pracownika ochrony z budynku przy ul. Budowlanych 59,
- b) patrol zmotoryzowany Grupy Interwencyjnej 4 razy w ciągu doby,
- c) podejmowanie niezbędnych interwencji w przypadku stwierdzenia zagrożenia ludzi i mienia,
- d) zwracanie uwagi na podejrzane torby, paczki pozostawione na strzeżonym terenie,
- e) niezwłoczne informowanie upoważnionych pracowników Zamawiającego o wszelkich zaistniałych zdarzeniach na terenie obiektu.

**3. Bieżące utrzymanie czystości w budynku przy ul. Grota Roweckiego 42-44 oraz pomieszczeń wynajmowanych przez NFZ:**

A. Zakres prac porządkowych wykonywanych codziennie:

- 1) opróżnianie kubłów na śmieci (wymiana worków), popielniczek,
- 2) mycie schodów i cokołów,
- 3) mycie podłóg i cokołów przypodłogowych,
- 4) wycieranie stolików i krzeseł na korytarzach,
- 5) wycieranie mebli biurowych w pokojach,
- 6) mycie umywalk, zlewozmywaków i baterii kranowych,
- 7) mycie oraz dezynfekcja muszli sedesowych, desek i pisuarów,
- 8) uzupełnianie mydła, papieru toaletowego i ręczników papierowych w pojemniki do tego przeznaczone (koszty mydła, papieru toaletowego i ręczników papierowych pokrywa Zamawiający według faktycznego zużycia),
- 9) usuwanie pajęczyn,
- 10) sprzątanie terenu w obrębie wejść do budynków w promieniu 10 m od tych wejść (4 wejścia) wraz z czyszczeniem wycieraczek i krater,
- 11) w okresie od 1 września do 30 kwietnia każdego roku w godzinach od 8:00 do 14:00 pozostawienie do dyspozycji Zamawiającego osoby do zmywania na mokro korytarzy na parterze oraz klatki schodowe (powierzchnia ok. 350 m<sup>2</sup>),
- 12) sprzątanie pieszych ciągów komunikacyjnych wzdłuż budynku,
- 13) opróżnianie koszy na śmieci i popielniczek znajdujących się na zewnątrz,
- 14) odśnieżanie i posypywanie piaskiem wejść do budynku (4 wejścia) oraz chodnika wzdłuż budynku,
- 15) zrzucanie śniegu z dachu budynku (gdy powłoka śniegowa przekroczy 15 cm oraz na każde żądanie Zamawiającego) oraz jego wywóz wraz z zabezpieczeniem terenu wokół budynku na czas zrzucania śniegu,
- 16) usuwanie sopli lodowych zwisających nad ciągami pieszymi.

B. Zakres prac porządkowych wykonywanych dwa razy w tygodniu:

- 1) mycie drzwi wejściowych do budynku,
- 2) polerowanie lusterek, obrazów i oszklonych gablot,
- 3) mycie drzwi oszklonych i przegród,
- 4) mycie parapetów wewnętrznych.

C. Zakres prac porządkowych wykonywanych raz w tygodniu:

- 1) mycie parapetów zewnętrznych,
  - 2) mycie balustrad i poręczy,
  - 3) mycie listew i odbojników,
  - 4) mycie glazury ściiennej w toaletach,
  - 5) mycie kaloryferów
- D. Zakres prac porządkowych wykonywanych raz w miesiącu:
- 1) mycie drzwi w pomieszczeniach,
  - 2) odkurzanie tapicerki na krzesłach i fotelach,
  - 3) wycieranie szaf, regałów i półek,
  - 4) mycie windy.
- E. Zakres prac porządkowych wykonywanych trzy razy w roku:
- 1) mycie okien (marzec – kwiecień, lipiec – sierpień, październik-listopad, dotyczy okien w siedzibie Zamawiającego i Wydziale Komunikacji),
  - 2) mycie oświetlenia.
- F. Powierzchnia do sprzątania:
- 1) pomieszczenia NFZ: 153 m<sup>2</sup>,
  - 2) części wspólne (korytarze, klatki schodowe, winda, łazienki): 1.193 m<sup>2</sup>,
  - 3) chodniki: 400 m<sup>2</sup>.
- 4. Bieżące utrzymanie czystości części wspólnych w budynku przy ul. Budowlanych 59 w Tychach oraz w Wydziale Komunikacji, w pomieszczeniach siedziby Zamawiającego, utrzymanie terenów zewnętrznych i terenu parkingu:**
- G. Zakres prac porządkowych wykonywanych codziennie:
- 1) opróżnianie kubłów na śmieci (wymiana worków), popielniczek,
  - 2) mycie schodów i cokołów,
  - 3) mycie podłóg i cokołów przypodłogowych,
  - 4) wycieranie stolików i krzeseł na korytarzach,
  - 5) wycieranie mebli biurowych w pokojach,
  - 6) mycie umywalk, zlewozmywaków i baterii kranowych,
  - 7) mycie oraz dezynfekcja muszli sedesowych, desek i pisuarów,
  - 8) uzupełnianie mydła, papieru toaletowego i ręczników papierowych w pojemniki do tego przeznaczone (koszty mydła, papieru toaletowego i ręczników papierowych pokrywa Zamawiający według faktycznego zużycia),
  - 9) usuwanie pajęczyn,
  - 10) w okresie od 1 września do 30 kwietnia każdego roku w godzinach od 8:00 do 14:00 pozostawienie do dyspozycji Zamawiającego osoby do zmywania na mokro korytarzy na parterze oraz klatki schodowe (powierzchnia ok. 650 m<sup>2</sup>),
  - 11) sprzątanie terenu w obrębie wejść do budynków w promieniu 10 m od tych wejść (4 wejścia) wraz z czyszczeniem wycieraczek i kratek,
  - 12) sprzątanie pieszych ciągów komunikacyjnych pomiędzy budynkami oraz ciągu pieszego od Wydziału Komunikacji do ul. Kochanowskiego,
  - 13) opróżnianie koszy na śmieci i popielniczek znajdujących się na zewnątrz,
  - 14) odśnieżanie i posypywanie piaskiem wejść do budynku przy ul. Budowlanych 59 (dwa główne, dwa boczne, Wydział Komunikacji) oraz chodnika od budynku do Wydziału Komunikacji oraz od Wydziału Komunikacji do ul. Kochanowskiego,
  - 15) zrzucanie śniegu z dachu budynku (gdy powłoka śniegowa przekroczy 15 cm oraz na każde żądanie Zamawiającego) oraz jego wywóz wraz z zabezpieczeniem terenu wokół budynku na czas zrzucania śniegu,
  - 16) usuwanie sopli lodowych zwisających nad ciągami pieszymi,



- 17) zimowe utrzymanie parkingu,
  - 18) utrzymanie terenów zielonych wokół budynku wraz z koszeniem (minimum 10 razy w roku),
  - 19) utrzymanie terenów zielonych w zakresie czystości (codziennie).
- H. Zakres prac porządkowych wykonywanych dwa razy w tygodniu:
- 1) mycie drzwi wejściowych do budynku,
  - 2) polerowanie luster, obrazów i oszklonych gablot,
  - 3) mycie drzwi oszklonych i przegród,
  - 4) mycie parapetów wewnętrznych.
- I. Zakres prac porządkowych wykonywanych raz w tygodniu:
- 1) mycie parapetów zewnętrznych,
  - 2) mycie balustrad i poręczy,
  - 3) mycie listew i odbojników,
  - 4) mycie glazury ściiennej w toaletach,
  - 5) mycie kaloryferów
- J. Zakres prac porządkowych wykonywanych raz w miesiącu:
- 1) mycie drzwi w pomieszczeniach,
  - 2) odkurzanie tapicerki na krzesłach i fotelach,
  - 3) wycieranie szaf, regałów i półek,
  - 4) mycie windy.
- K. Zakres prac porządkowych wykonywanych trzy razy w roku:
- 1) mycie okien (marzec – kwiecień, lipiec – sierpień, październik-listopad, dotyczy okien w siedzibie Zamawiającego i Wydziale Komunikacji),
  - 2) mycie oświetlenia.
- L. Powierzchnia do sprzątania:
- 1) Wydział Komunikacji: 460 m<sup>2</sup>,
  - 2) Siedziba Zamawiającego: 305 m<sup>2</sup>,
  - 3) Części wspólne (korytarze, klatki schodowe, łazienki): 889 m<sup>2</sup>,
  - 4) Chodniki, dojścia, parking: 856 m<sup>2</sup>,
  - 5) Tereny zielone: 1.271 m<sup>2</sup>.
- M. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania którekolwiek z prac opisanych w OPZ:
- 1) dotyczących czynności codziennej, Wykonawca wykona czynności prawidłowo w dniu następnym do godz. 10.00,
  - 2) dotyczących czynności okresowej, Wykonawca wykona czynności prawidłowo w terminie 2 dni.

.....  
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**FORMULARZ OFERTY**  
**do przetargu nieograniczonego na**  
**ochronę obiektów i sprzątnięcie pomieszczeń biurowych Tyskiego TBS Sp. z o.o.**

My niżej podpisani:

1) .....

2) .....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
(nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy/wykonawców)  
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy  
wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
  - a) netto ..... złotych (słownie: .....),
  - b) podatek VAT ..... złotych (słownie: .....),
  - c) brutto (a + b) ..... złotych (słownie .....), zgodnie z załączonym do oferty zestawieniem kosztów zadania.
3. Zatrudnimy na podstawie umowy osoby niepełnosprawne (posiadające grupę inwalidzką) do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia w ilości .....osób niepełnosprawnych.

Uwaga:  
Zamawiający rozumie przez osobę niepełnosprawną – osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2011.127.721. ze zm.). W przypadku, gdy wykonawca nie wpisze ilości osób, traktuje się, że złożył oświadczenie o nie zatrudnieniu osób niepełnosprawnych. W przypadku, gdy Wykonawca wpisze ilość osób powyżej 2, otrzyma 20 pkt.
4. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie **od dnia 1 lipca 2018 r. do dnia 30 czerwca 2020 r.**
5. Akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w SIWZ.
6. Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:  
.....
7. Jesteśmy związani ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
8. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium, w wysokości **25.000,00 zł** w formie .....  
Wadium prosimy zwrócić przelewem na konto ..... (w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza).

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

- a) imię i nazwisko: .....
- b) nazwa firmy: .....
- c) adres: .....
- d) kod pocztowy: .....
- e) miejscowość: .....
- f) telefon: .....
- g) e-mail: .....

10. Załączniki do formularza oferty:

- 1) Oświadczenia własne wykonawcy,
- 2) Zestawienie kosztów zadania,
- 3) Wzór pisemnego zobowiązania,
- 4) Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej.

---

miejscowość

data

podpis wykonawcy/pełnomocnika)



.....  
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZADANIA**  
do przetargu nieograniczonego na  
**ochronę obiektów i sprzątanie pomieszczeń biurowych Tyskiego TBS Sp. z o.o.**

Wykonawca: .....

(pełna nazwa, adres)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Lp.	Rodzaj usługi (zakres czynności w OPZ)	Miesięczna ryczałtowa cena netto	Ilość miesiące	Ryczałtowa wartość netto (3 x 4)	Stawka % podatku VAT	Podatek VAT (5 x 6)	Wartość brutto (5 + 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Ochrona ul. Budowlanych 59		24				
2.	Ochrona ul. Grota Roweckiego 42-44		24				
3.	Sprzątanie ul. Budowlanych 59, w tym		24				
	Powierzchnie wewnątrz budynku		24				
	Tereny zewnętrzne		24				
4.	Sprzątanie ul. Grota Roweckiego 42-44, w tym		24				
	Powierzchnie wewnątrz budynku		24				
	Tereny zewnętrzne		24				
<b>5.</b>	<b>Razem:</b>						

.....  
miejsce

.....  
data

.....  
podpis wykonawcy/pełnomocnika)

.....  
(pieczęć podmiotu udostępniającego zasoby)

**WZÓR PISEMNEGO ZOBOWIĄZANIA**  
**do przetargu nieograniczonego na**  
**ochronę obiektów i sprzątanie pomieszczeń biurowych Tyskiego TBS Sp. z o.o.**

My niżej podpisani  
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz  
.....  
(nazwa i adres Podmiotu)

zobowiązujemy się do oddania niżej wymienionych zasobów  
.....  
(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny,  
potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:  
.....  
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą: „Ochrona obiektów i sprzątanie pomieszczeń biurowych Tyskiego TBS Sp. z o.o.

Oświadczam, że:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie: .....
- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący: .....
- c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący: .....
- d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: .....
- e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: .....

.....  
miejsowość

.....  
data

.....  
(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej  
do reprezentacji Podmiotu)

.....  
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**WZÓR OŚWIADCZENIA O PRZYNALEŻNOŚCI  
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ  
do przetargu nieograniczonego na  
ochronę obiektów i sprzątanie pomieszczeń biurowych Tyskiego TBS Sp. z o.o.**

Wykonawca: .....  
(pełna nazwa, adres)

reprezentowany przez:  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

informuję, że:

**\*nie należę** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

**\*należę** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

.....  
miejsowość

.....  
data

.....  
podpis wykonawcy/pełnomocnika)

\*niepotrzebne skreślić

**UWAGA:**

Stosownie do art. 24 ust. 11 ustawy Pzp niniejsze oświadczenie wykonawca przekazuje zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



UMOWA nr .....

zawarta w dniu ..... 2018 r. pomiędzy:

1. Tyskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o. o., z siedzibą w Tychach, ul. Budowlanych 59, NIP: 646-23-12-814, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy pod numerem KRS: 0000037223, reprezentowanym przez ..... – Prezesa Zarządu, zwanym dalej Zamawiającym, a
2. .... z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisanym do ....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowanym przez: ....., zwanym dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

### § 1

#### Opis przedmiotu umowy

1. W wyniku przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w dniu .....2018 r. na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579.) Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji ochronę obiektów i sprzątanie pomieszczeń biurowych Tyskiego TBS Sp. z o.o.
2. Szczegółowo przedmiot zamówienia został określony w Opisie przedmiotu zamówienia(OPZ) załączonym do SIWZ.
3. Wykonawca oświadcza, że zamierza powierzyć podwykonawcy, tj. firmie ..... następujące części zamówienia ..... Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci (nazwa podmiotu),na zdolności którego Wykonawca powoływał się składając ofertę, celem wykazania spełniania warunku kwalifikacyjnego dotyczącego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, do wykonania których te zdolności były wymagane (zapis zostanie odpowiednio uzupełniony lub usunięty na podstawie oferty Wykonawcy).
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi (zapis zostanie odpowiednio uzupełniony lub usunięty na podstawie oferty Wykonawcy).

### § 2

#### Termin realizacji

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy będzie realizowany **od dnia 1 lipca 2018 r. do dnia 30 czerwca 2020 r.**

### §3

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usług zgodnie z wytycznymi i obowiązkami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej zwanym OPZ) będący załącznikiem do SIWZ, z postanowieniami umownymi oraz z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
2. Wykonawca w dniu zawarcia niniejszej umowy dostarczył komplet dokumentów potwierdzających ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej odpowiadające przedmiotowi niniejszego zamówienia, w zakresie umożliwiającym pokrycie szkód, jakie mogą powstać w związku z wykonaniem i wykonywaniem przedmiotowego zamówienia na sumę ubezpieczenia wynoszącą co najmniej 1.000.000,00 zł lub 50.000,00 zł na każde zdarzenie bez ograniczania liczby zdarzeń. Przez komplet dokumentów ubezpieczeniowych Strony przyjmują m.in. polisę ubezpieczeniową odpowiadającą przedmiotowi niniejszego zamówienia (lub inny dokument wystawiony przez ubezpieczyciela potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiadającego przedmiotowi niniejszego zamówienia) wraz z załącznikami, uzupełnianą w każdym przypadku wypłaty należności z polisy (odszkodowanie lub inna należność) o wysokość wypłaconej polisy. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia, na który zawarta jest umowa ubezpieczenia upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające przedłużenie ochrony ubezpieczeniowej, na co najmniej takich samych

- warunkach. W przypadku, gdy składka ubezpieczeniowa opłacana jest w ratach, których termin płatności upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu, potwierdzenia zapłaty każdej raty. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty, o których mowa wyżej, najpóźniej w dniu wygaśnięcia okresu ubezpieczenia lub w ostatnim dniu terminu płatności raty.
3. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest w czasie realizacji przedmiotu umowy do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie ochrony obiektów i sprzątanía pomieszczeń biurowych Tyskiego TBS Sp. z o.o., jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. 2016.1666).
  4. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, przy czym nie później niż z chwilą przystąpienia do realizacji umowy, przekazać Zamawiającemu wykaz wszystkich osób wykonujących czynności wskazane powyżej w ust. 3, ze wskazaniem podmiotu zatrudniającego, tj. Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy. Wykaz powinien zawierać imiona i nazwiska zatrudnionych osób, zakres czynności wykonywanych przez poszczególne osoby oraz termin obowiązywania umowy o pracę dla każdej wskazanej osoby. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji wykazu.
  5. W trakcie realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
    - 1) żądania od Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy oświadczenia o zatrudnieniu na umowę o pracę osób zatrudnionych przy realizacji przedmiotu umowy w zakresie o którym mowa w ust. 3, w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wezwania,
    - 2) żądania odpowiedniego zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o odprowadzeniu składek na ubezpieczenia społeczne za zatrudnionych pracowników, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania wezwania,
    - 3) zweryfikowania wykazu osób, o którym mowa w ust. 4 w szczególności za pośrednictwem wywiadu z pracownikami lub poprzez żądanie dostarczenia, w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wezwania, kopii umów o pracę i kopii aneksów do tych umów z zaczerpionymi danymi osobowymi. Informacje na kopii umowy o pracę lub aneksie, które powinny być czytelne, to imię i nazwisko pracownika, wykonywane czynności oraz termin obowiązywania umowy.
  6. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę zatrudnienia osoby lub osób niepełnosprawnych, Wykonawca ma obowiązek przedstawienia dowodu zatrudnienia w postaci oświadczenia o zatrudnieniu każdej z takich osób z powołaniem czasu okresu zatrudnienia oraz wymiaru czasu pracy. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z osobą niepełnosprawną, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia w terminie 14 dni roboczych od ustania stosunku pracy, kolejnej osoby posiadającej taki status. W trakcie realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania stanu zatrudnienia osób, o których w zdaniu wyżej.
  7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wypadki i szkody powstałe w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a także za szkody osób trzecich wynikające z organizacji i sposobu prowadzenia prac.
  8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa w czasie wykonywania prac oraz wykonanie w trakcie prowadzonych robót właściwych zabezpieczeń wynikających z przepisów bhp i ppoż.

#### **§ 4**

##### **Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Cena ofertowa wynosi ..... zł brutto (słownie złotych: .....), ..... zł netto (słownie złotych: .....), zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie:
  - 1) za ochronę biurowca przy ul. Budowlanych 59 w wysokości ..... zł netto / 1 miesiąc,
  - 2) za sprzątaníe pomieszczeń biurowych przy ul. Budowlanych 59 w wysokości ..... zł netto/ 1 miesiąc,
  - 3) za ochronę biurowca przy ul. Grota Roweckiego 42-44 w wysokości ..... zł netto / 1 miesiąc,
  - 4) za sprzątaníe pomieszczeń biurowych przy ul. Grota Roweckiego 42-44 w wysokości ..... zł netto/ 1 miesiąc,
3. Podstawą rozliczenia finansowego będą faktury miesięczne.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie obejmuje:
  - a) Koszt dostarczonego mydła do siedziby zamawiającego,
  - b) Koszt płynu do naczyń dostarczanego do siedziby zamawiającego,
  - c) Koszt ręczników papierowych,
  - d) Koszt papieru toaletowego,

5. W przypadku realizowania prac siłami podwykonawcy Wykonawca sporządzi faktury za prace realizowane w ramach umowy i będzie je przedkładał Zamawiającemu wraz z oświadczeniami podwykonawców, że płatności im należne, są realizowane przez Wykonawcę zgodnie z zawartą pomiędzy nimi umową. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający wstrzyma płatność faktury do czasu uregulowania przez Wykonawcę zadłużenia wobec podwykonawców. Razem z oświadczeniem Wykonawca przedłoży potwierdzone przez siebie „za zgodność z oryginałem” kopie przelewów.
6. Wykonawca może scedować na osobę trzecią należne mu z niniejszej umowy wierzytelności wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
7. W cenie ofertowej określonej w ust. 1 ujęte są wszelkie koszty prac wymienionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
8. Zamawiający będzie regulował należności na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę pod względem formalnymi merytorycznym, na numer rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na fakturze.
9. Faktury należy wystawiać na: Tyskie TBS Sp. z o.o., ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy, NIP: 6462312814.

#### **§ 5**

##### **Podwykonawcy**

Wykonawca będzie odpowiadał w stosunku do Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy jak za swoje własne.

#### **§ 6**

##### **Przedstawiciele Stron**

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest Pan Artur Wyżkiewicz, tel. 501 875 758, e-mail: .....
2. Do nadzoru nad realizacją umowy Wykonawca wyznacza: ....., tel. ....., e-mail: .....

#### **§ 7**

##### **Kary umowne**

Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z tytułów i w wysokościach:

1. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10 % ceny ofertowej netto określonej w § 4 ust. 1. Uprawnienie to nie dotyczy przypadków wskazanych w § 9 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% ceny ofertowej netto określonej w § 4 ust. 1,
  - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie którejkolwiek z usług opisanych w OPZ w wysokości 300,00 zł za każdy przypadek nienależytego wykonania lub za każdy dzień niewykonania zobowiązania,
  - 3) za przekroczenie czasu dojazdu grupy interwencyjnej określonego w OPZ punkt 1 litera (s) w wysokości 50,00 zł za każdą przekroczoną minutę, za każdy przypadek,
  - 4) za niedostarczenie wykazu osób, o którym mowa w § 3 ust. 4 i ust. 6 w terminie, w wysokości 300 zł za każdy dzień liczony od upływu terminu,
  - 5) za brak aktualizacji wykazu, o którym mowa w § 3 ust. 4, w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek,
  - 6) za nieprzestrzeganie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności określone w § 3 ust. 3, na podstawie umowy o pracę, przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek,
  - 7) za nieprzestrzeganie obowiązku zatrudnienia osób wymienionych w § 3 ust. 6, przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek,
  - 8) za każdy przypadek niezłożenia Zamawiającemu w terminach dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 5, w wysokości 300,00 zł za każdy dzień liczony od upływu terminu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne do pełnej faktycznie poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.
4. Kara zostanie zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne, w terminie 14 dni od daty doręczenia przez drugą Stronę żądania zapłaty.

5. W wypadku niedotrzymania terminu określonego w ust. 5, kary określone w ust. 3 będą przez Zamawiającego potrącone w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy, innych należności Wykonawcy wynikających z innych umów zawartych z Zamawiającym lub zaspokojone z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 8 umowy.

### **§ 8**

#### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto, tj. .... zł w formie.....
2. Zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od daty zakończenia umowy.

### **§9**

#### **Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może w terminie 30 dni od umowy odstąpić.
3. W wypadkach opisanych powyżej Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac w toku w terminie 3 dni roboczych od dnia ustania umowy.

### **§ 10**

#### **Zamówienia z art. 67 ust. 1 pkt 6**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp.

### **§11**

#### **Zmiany w umowie**

1. Zamawiający, na mocy art. 144 ust. 1 pkt 1) ustawy prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy dotyczących:
  - 1) rezygnacji z wykonania czynności przewidzianych zakresem umowy, o ile można wyodrębnić ich wartość wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, w postaci odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego;
  - 2) sposobu wykonywania przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, jeżeli zmiana spowodowana będzie okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, tj. warunki faktyczne wykonywanych prac wpłyną na zakres lub sposób wykonywania przedmiotu umowy;
  - 3) sposobu rozliczenia niniejszej umowy;
  - 4) zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom lub zmiany Podwykonawcy w zakresie niezbędnym do zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ, w przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na dalszą realizację przedmiotu umowy przez Podwykonawcę;
  - 5) zmiany podmiotu trzeciego, na zdolności, którego Wykonawca powoływał się składając ofertę, celem wykazania spełniania warunku kwalifikacyjnego dotyczącego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia w zakresie niezbędnym do zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ, w przypadku zaistnienia okoliczności związanych z udziałem podmiotu trzeciego w realizacji przedmiotu umowy;
  - 6) usunięcia oczywistych błędów pisarskich lub rachunkowych, a także usunięcia zapisów, których wykonanie jest niemożliwe ze względu na obowiązujące przepisy prawa – w zakresie, który jest niezbędny do wyeliminowania błędów,
  - 7) klauzul waloryzacyjnych:

- a) Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w następujących warunkach:
- i. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - ii. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r., o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - iii. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- b) w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 7) lit. a) i) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy. W wypadku tej zmiany wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmienia się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,
- c) w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 7) lit. a) ii) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej na kalkulację ceny ofertowej oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające formę zatrudnienia i wysokość wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie. Wniosek powinien dotyczyć tylko zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie i obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej lub minimalnej stawki godzinowej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- d) w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 7) lit. a) iii) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy oraz dokumenty potwierdzające formę umowy i wysokość wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie. W szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w pkt 7) lit. a) iii), na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w pkt 7) lit. a) iii) przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego,
- e) Zamawiający w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania do przedłożenia dodatkowych dokumentów czy wyliczeń przez Wykonawcę. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w ppkt b), c) i d) wyznacza datę podpisania aneksu do umowy,
- f) zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy, o którym mowa w ppkt e), przy czym nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie zmian przepisów prawa, o których mowa w ppkt a),
- g) obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w pkt 7) lit a) ii) iii) na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1 oraz zmian, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2)-6) ustawy prawo zamówień publicznych, wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 12

### Zasady poufności

1. Strony Umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych uzyskanych pośrednio lub bezpośrednio w trakcie oraz w związku z realizacją przedmiotu Umowy. Za informacje poufne uważa się: informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne, handlowe lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, a także wszelkie dane dotyczące klientów i pracowników przedsiębiorstwa drugiej Strony.
2. Strony uzgadniają, że dla celów niniejszej Umowy o zachowaniu poufności pod pojęciem Tajemnicy przedsiębiorstwa objęte są wszelkie posiadane przez Strony informacje nieujawnione do wiadomości publicznej, tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, dotyczące działalności Stron oraz ich klientów i partnerów, a także wszystkie inne z wyjątkiem tych, które w chwili ujawniania lub przekazywania drugiej Stronie zostaną wyraźnie określone jako informacje nieobjęte Tajemnicą przedsiębiorstwa.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie ujawnić sobie tylko takie informacje objęte Tajemnicą przedsiębiorstwa, które są niezbędne do realizacji umowy. W przypadku ujawnienia innych informacji niż te, które są niezbędne dla celów realizacji projektu, będą one również traktowane jako informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu niniejszej Umowy.
4. Tajemnicą przedsiębiorstwa objęte są informacje ujawnione lub przekazane przez członków władz Stron, ich pracowników, księgowych, pełnomocników, doradców, konsultantów lub agentów.
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w zakresie zachowania Tajemnicy przedsiębiorstwa Strony przeciwnej, a w szczególności do zachowania w tajemnicy informacji objętych Tajemnicą przedsiębiorstwa, które zostały im powierzone przez drugą Stronę lub powzięte w związku z realizacją umowy, przetwarzania udostępnionych informacji wyłącznie w celu w jakim zostały im powierzone, ich ochrony przed niepowołanym dostępem lub utratą oraz nieprzekazywania oraz nieujawniania takich informacji jakiegokolwiek osobie trzeciej bez wyraźnej, uprzedniej zgody drugiej Strony, wyrażonej w formie pisemnej.
6. Zobowiązanie do zachowania w poufności obejmuje również wszelkie opracowania zbiorowe, kompilacje, studia oraz inne dokumenty w takim zakresie, w jakim zawierać będą one jakiegokolwiek informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa lub oparte będą na takich informacjach.
7. Zapisy niniejszej Umowy, dotyczące zachowania poufności obowiązują przez cały okres realizacji umowy jak również po jej zakończeniu.

## § 13

### Sprawy nieuregulowane

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe w przedmiocie umowy.

## § 14

### Rozwiązywanie sporów

1. Jeżeli powstaną ewentualne spory dotyczące wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający i Wykonawca dołożą starań, aby rozwiązać je polubownie między sobą.
2. Sądem powszechnym właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów, których Strony nie rozwiążą w sposób, o którym mowa w ust. 1, będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 15

### Powierzenie danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych - w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016.992 z późn. zm.) oraz powierza Wykonawcy ich przetwarzanie w zakresie i celu określonym zapisami niniejszej Umowy zgodnie z art. 31 i art. 36 – 39a Ustawy o ochronie danych osobowych. Oznacza to, że o celu i środkach przetwarzania danych osobowych decyduje Zamawiający, a Wykonawca jest zobowiązany do zgodnego z przepisami prawa zabezpieczenia danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów regulujących ochronę danych osobowych, a w szczególności do: przetwarzania danych osobowych zgodnie z postanowieniami art. 36 – 39 Ustawy o ochronie danych osobowych oraz do wykorzystywania danych osobowych zgodnie z art. 31 Ustawy wyłącznie w celach związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy, w tym odpowiedniego

- zabezpieczenia przekazanych mu informacji i dokumentów zawierających dane osobowe, zabezpieczenia ich przed zgubieniem, zniszczeniem lub udostępnieniem osobom nieupoważnionym:
- a) poprzez zastosowanie środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych,
  - b) poprzez zapewnienie, iż do obsługi systemu informatycznego, w którym przetwarzane są dane osobowe, zostaną dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Wykonawcę oraz prowadzenie ewidencji tych osób,
  - c) poprzez zapewnienie kontroli nad tym, jakie dane, kiedy i przez kogo zostały wprowadzone oraz komu zostały przekazane.
3. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39a Ustawy o ochronie danych osobowych.
  4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność karną wynikającą z Ustawy o ochronie danych osobowych za niezastosowanie się do przepisów tej Ustawy, co nie wyłącza odpowiedzialności Zamawiającego.
  5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań wymienionych powyżej.

## **§ 16**

### **Rozporządzenie o ochronie danych osobowych**

1. Strony zgodnie postanawiają, iż bez uszczerbku dla pozostałych postanowień Umowy, zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym § 16.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest świadomy unijnej reformy ochrony danych osobowych. Tym samym, Wykonawca oświadcza również, że przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych, najpóźniej od dnia 25 maja 2018 r. będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów Rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Strony postanawiają, że zawarcie niniejszej Umowy stanowi udokumentowane polecenie Powierzającego, o którym mowa w Rozporządzeniu o ochronie danych osobowych.
4. Począwszy od dnia rozpoczęcia stosowania Rozporządzenia o ochronie danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie przez niego powierzonych mu danych osobowych spełniało wymogi Rozporządzenia o ochronie danych osobowych i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o którym mowa w art. 32 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych;
  - 2) umożliwiać Zamawiającemu, dokonania przeglądu stosowanych przez Wykonawcę środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem, a także uaktualniać te środki, aby zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie powierzonych danych zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszej Umowie;
  - 3) współpracować i wspierać Zamawiającego w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych;
  - 4) współpracować i wspierać Zamawiającego, poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych. W przypadku, w którym podmiot danych osobowych zwróci się bezpośrednio do Wykonawcy, Wykonawca przekaże niezwłocznie taki wniosek Zamawiającemu, wraz z żądanymi we wniosku informacjami, jeżeli są one w posiadaniu Procesora. W celu uniknięcia wątpliwości Strony przyjmują, że informacji, o które zwracają się podmioty danych osobowych, nie przekazuje tym podmiotom Wykonawca.
5. Wykonawca w ramach posiadanych możliwości i technicznych umiejętności wspiera Zamawiającego, na jego życzenie, w pracach związanych z przygotowaniem oceny skutków dla ochrony danych osobowych.

## **§ 17**

### **Podpowierzenie danych**

1. Wykonawca może podpowierzać przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych objętych Umową innym podmiotom na stałe współpracującym z Wykonawcą wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
2. Powierzając przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom, Wykonawca jest obowiązany zapewnić w dalszej umowie powierzenia spełnianie przez inny podmiot wymogów w zakresie ochrony danych osobowych na poziomie, co najmniej takim samym, jak przewidziany w Umowie.



**§ 18**

**Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający, jako administrator danych osobowych, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016.992 ze zm.) informuje, że posiadane dane osobowe, będą przetwarzane w siedzibie Zamawiającego (43-100 Tychy, ul. Budowlanych 59) w celu realizacji niniejszej umowy. Wykonawca ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich przeglądania, uzupełniania, poprawiania, a także zgłoszenia sprzeciwu dotyczącego ich przetwarzania, o ile pozwalają na to przepisy prawa. Odbiorcy danych osobowych są tylko i wyłącznie określone w przepisach prawa. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, przenieść wierzitelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy będzie rozpatrywał sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

---

**ZAMAWIAJĄCY**

---

**WYKONAWCA**